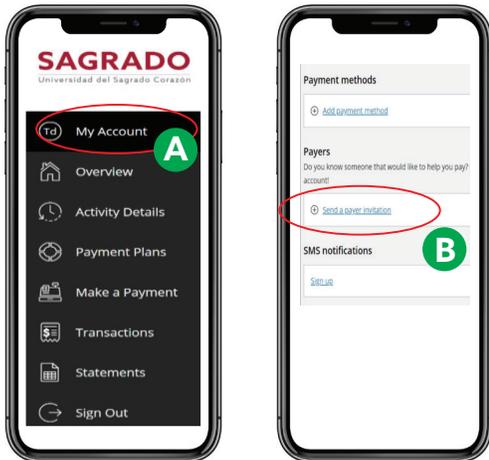


Los estudiantes pueden dar acceso a sus padres, encargados, tutores legales, entre otros al sistema de pago CASHNet, para obtener información sobre su cuenta estudiantil y efectuar pagos. Para ello, deben ser registrados por el propio estudiante como "Otro Usuario/Pagador".

PASOS PARA EL ESTUDIANTE



1. Para acceder a CASHNet, debes iniciar la sesión en mi.sagrado.edu
2. En la sección **Student Services**, al lado izquierdo de la pantalla, debes seleccionar el ícono **Pago en línea**.
3. Seleccionar **Go to CASHNet**
4. Una vez accedas a CASHNet, debes seleccionar **My Account** en el menú de la izquierda (A).
5. En el encasillado de **Payer**, debes pulsar **Send a payer invitation** e incluir la información requerida de la persona que desea dar acceso.

PASOS A PADRE, TUTOR LEGAL, ENCARGADO O TERCEROS

CÓMO INICIAR

1. Una vez el estudiante lo invite, usted recibirá un correo electrónico titulado "Un estudiante ha creado una cuenta para usted en la Universidad del Sagrado Corazón" (Your student has created an account for you at Universidad Sagrado Corazón). Dicho correo electrónico contendrá su identificación como pagador o Payer ID (nombre de usuario), una contraseña provisional y el enlace que utilizará para iniciar una sesión y crear su propia contraseña.
2. Pulse el enlace que aparece en el correo electrónico que recibió: <https://commerce.cashnet.com/sagradopay>
3. Ingrese el **Payer ID** que aparece en el correo electrónico.
4. Ingrese la contraseña provisional que aparece en el correo electrónico.
5. Pulse el botón **Sign In** para iniciar la sesión.
6. En el encasillado de la contraseña anterior (Old Password), ingrese la contraseña provisional que aparece en el correo electrónico que recibió.
7. Cree su propia contraseña en el encasillado de la nueva contraseña (New Password).
8. Su nueva contraseña debe contener entre 4 y 8 caracteres e incluir al menos un número, una letra mayúscula, una letra minúscula y un símbolo (@#\$%^&+=). Asegúrese de no utilizar parte de su nombre o su nombre de usuario al crear su contraseña.
9. Pulse el botón de **Continue** para continuar.

Si planifica hacer pagos con sus cuentas personales (deben ser cuentas de cheques o ahorros en instituciones financieras de E.E.U.U.), puede guardar la información de sus cuentas de pago en la sección de Métodos de Pago o Payment Methods (seleccione su nombre encima del menú).

COMO PAGADOR AUTORIZADO, USTED:

- recibirá notificaciones mensuales por correo electrónico informándole que el estado de cuenta actual está disponible en línea
- podrá imprimir copia de la factura
- tendrá acceso y podrá imprimir facturas de meses anteriores
- podrá ver el historial de pagos en línea