



Adiestramiento Equipo Título IX 2021 - 2022

Por:

Alexandra Rodríguez Figueroa,
M.A.

Coordinadora Título IX

Este documento es propiedad de la Universidad del Sagrado Corazón y no puede ser reproducido, compartido o divulgado sin la autorización expresa y por escrito de la Universidad.

AGENDA

Objetivos

Datos de Título IX 2019 y 2020

Discusión de roles y funciones /Ley Título IX



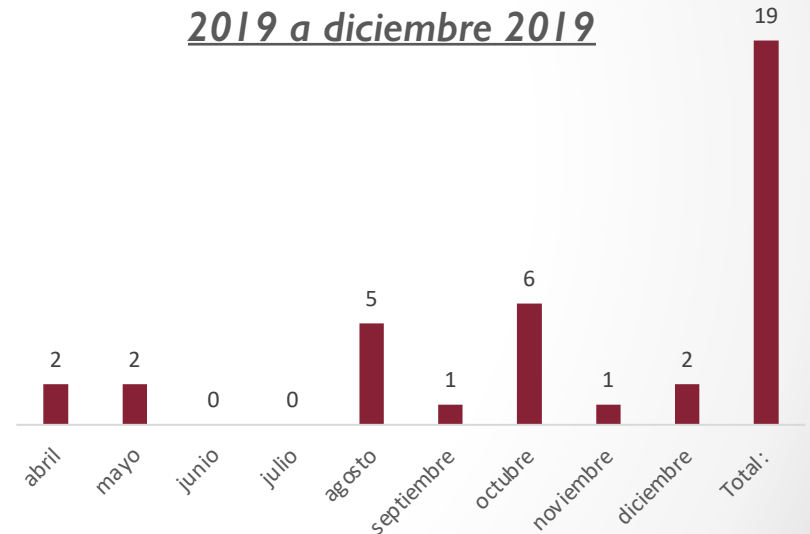
Objetivos

- Discutir datos estadísticos de casos reportados a la Oficina de Título IX en los años 2019 y 2020.
- Establecer el marco teórico de la Política y Procedimiento Institucional de Título IX donde se delinearán los roles y funciones de los miembros del equipo.
- Examinar un caso real alineado a los nuevos procesos de la Ley de Título IX.
- A través de la actividad final se demostrará el conocimiento adquirido y la integración de los miembros del equipo respecto a su rol.

Datos de Título IX abril a diciembre 2019

Tipo de Querella:	Responsable	No Responsable	Querella desestimada	total
1. Agresión Sexual (incluyendo violación)	0	1	0	1
2. Hostigamiento Sexual	5	1	1	7
3. Explotación Sexual	0	0	0	0
4. Acecho/Acoso/intimidación	3	4	1	8
5. Violencia de pareja	1	0	0	1
6. Represalia	2	0	0	2
Total:	11	6	2	19

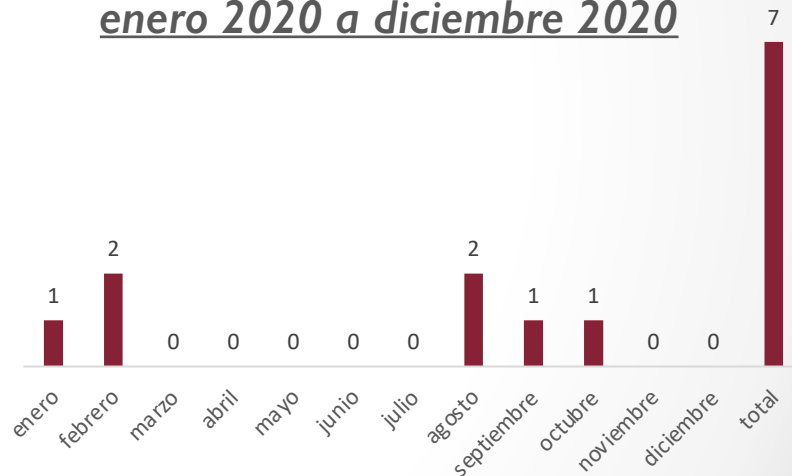
Querellas por mes Título IX de abril 2019 a diciembre 2019



Datos de Título IX año 2020

Tipo de Querrella:	Responsable	No Responsable	Desestimada	total
1. Agresión Sexual (incluyendo violación)				
2. Hostigamiento Sexual	1			1
3. Explotación Sexual				
4. Acecho/Acoso/intimidación		1	4	5
5. Violencia de pareja		1		1
6. Represalia				
Total:	1	2	4	7

Querellas por mes Título IX de enero 2020 a diciembre 2020



Funciones miembros del Equipo

Coordinador:

- Solicitar que se inicie una investigación
- Firmar la denuncia formal (si el denunciante no quiere firmar la querrela) y lo estima meritorio
- Comunicarse con la víctima/denunciante para ofrecer apoyo y medidas cautelares
- Servir como punto de contacto para la implementación de las medidas cautelares
- Explicar a la víctima/denunciante el proceso para presentar una denuncia formal
- Determinar si existe una amenaza inminente que amerite tomar medidas de emergencia
- Determinar si procede la desestimación de la denuncia
- Enviar las notificaciones necesarias al denunciante, denunciado y otros interesados
- Facilitar asesores para la vista administrativa si el denunciante o denunciado no tuvieran uno
- Determinar los remedios/sanciones luego de recibir el informe de adjudicación del oficial examinador
- Ofrecer al denunciante y al denunciado la posibilidad de un proceso alternativo de resolución informal
- Facilitar asesores para el proceso alternativo de resolución informal
- Continuar con el proceso formal de denuncia si una parte se retira del proceso alternativo de resolución informal



Funciones miembros del Equipo

Investigador :

- Conducir la investigación: hacer entrevistas, recoger evidencia, etc.
- Enviar al denunciante, denunciado y a los asesores la evidencia para que la puedan inspeccionar, revisar y emitir sus comentarios
- Redactar el informe investigativo resumiendo la evidencia relevante
- Enviar al denunciante, denunciado y sus asesores el informe investigativo con anterioridad a la vista administrativa



Funciones miembros del Equipo



Mediador:

- Enviar al denunciante y denunciado la notificación por escrito del proceso alternativo de resolución informal
- Obtener el consentimiento voluntario y por escrito del denunciante y denunciado para someterse al proceso alternativo de resolución informal
- Facilitar el proceso alternativo de resolución informal
- Redactar el acuerdo de resolución alterna voluntario firmado por el denunciante y denunciado

Funciones miembros del Equipo

Mediador

- *“Informal resolution requires the agreement of both individuals. If one does not wish to engage in informal resolution, then under the new regulations of Title IX, the informal resolution cannot occur. And so, it will go to a formal resolution or a hearing.*
- *The school can facilitate an informal resolution, but it is up to the individuals who are involved to decide whether they can together resolve the issue between them.”*

-Justice Greenspan

Funciones miembros del Equipo

- Minuto 9:50
- https://www.jamsadr.com/blog/2021/podcast-higher-education-title-ix-adjudication-and-how-jams-solutions-can-help?utm_source=Inside+Higher+Ed&utm_campaign=b4d550cf60-DNU_2021_COPY_02&utm_medium=email&utm_term=0_1fcbc04421-b4d550cf60-236414546&mc_cid=b4d550cf60&mc_eid=affb48e90b

Funciones miembros del Equipo



Oficial Examinador:

- Determinar si procede la desestimación de la denuncia
- Presidir las vistas administrativas "en vivo" (presencial o utilizando métodos virtuales sincrónicos)
- Determinar si la evidencia es relevante durante la vista administrativa
- Adoptar reglas de orden y decoro para las vistas administrativas
- Establecer y mantener un registro de audio, audiovisual o transcripción de las vistas administrativas para la inspección de las partes
- Hacer preguntas a las partes y testigos para la determinación de si la evidencia es relevante: exculpatoria o inculpatoria
- Redactar la determinación por escrito (no se incluyen los remedios/sanciones)
- Enviar las notificaciones al denunciante y denunciado con la determinación

Funciones miembros del Equipo



Oficial Apelativo

- Notificar por escrito a la parte apelada cuando se presente una apelación e informar sobre el proceso de apelación
- Proveer un tiempo razonable a las partes para presentar sus argumentos por escrito en apoyo o en contra de la determinación
- Emitir por escrito la determinación de la apelación
- Enviar la determinación por escrito a las partes

Gracias por su atención

