

PRONTUARIO

TÍTULO:	Organizaciones, trabajo y postrabajo
CODIFICACIÓN:	GIE 101
PRERREQUISITO:	N/A
CRÉDITOS:	3 créditos 45 horas contacto 1 término

DESCRIPCIÓN

A partir de la importancia de entender el contexto económico y social como base para la formulación de soluciones a los retos que plantean los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), el o la estudiante explora cómo las organizaciones se transforman para atender estos retos a partir de sus funciones básicas: planificación, organización, dirección y control. Se discuten distintos aspectos de las organizaciones como instrumento de transformación social, política, económica y/o ambiental.

JUSTIFICACIÓN

La participación de la ciudadanía en el desarrollo económico y social del país depende de la comprensión de los asuntos económicos, financiero, laborales, políticos, legales y ambientales. El conocimiento permite emitir juicio y opiniones que lleven al/la estudiante a entender su entorno y producir soluciones. Por esta razón, se hace imperativo el estudio del entorno de las organizaciones, enfocado en el análisis de estos retos y en la búsqueda de soluciones.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Innovación y emprendimiento**
- **Sentido ético y justicia social**
- **Comunicación**

OBJETIVOS

Al finalizar el seminario el o la estudiante será capaz de:

1. Describir los conceptos básicos del contexto económico y su efecto en el desarrollo de los países.
2. Explicar los retos y oportunidades sociales de los sistemas económicos.
3. Reconocer la pertinencia de las acciones colectivas/organizacionales para la búsqueda de alternativas ante los retos socio-económicos.
4. Conocer las organizaciones, sus retos, las funciones gerenciales y la gestión de recursos.
5. Entender las organizaciones y su estructura como mecanismo para el cambio.
6. Reconocer la importancia de la planificación estratégica para el fortalecimiento del capital humano.
7. Valorar los principios éticos de la equidad, la transparencia, la participación, la integridad y la buena gobernanza en las organizaciones.

CONTENIDO

- I. El contexto económico y sus efectos en el trabajo
 - A. Sistemas económicos
 - B. La escasez económica y los recursos de producción
 - C. Contexto económico global, financiero y mercado laboral
- II. El contexto social y sus efectos en el postrabajo
 - A. Capital / Trabajo y la visión del otro o la otra
 - B. Retos y oportunidades de los sistemas económicos
 1. Sociales
 2. Políticas
 3. Culturales
 4. Ambientales y ecológicas
 - C. Objetivos de Desarrollo Sostenible: una respuesta colectiva a los retos
- III. El contexto organizacional para la transformación del trabajo y el postrabajo
 - A. Propósito y retos de las organizaciones
 - B. Funciones gerenciales
 1. Planificación
 2. Organización
 3. Dirección

4. Control
 - C. La gestión en las organizaciones
 1. Gobernanza, ética y transparencia
 2. Los grupos de interés (*stakeholders*)
 3. Procesos de toma de decisiones
 4. Cultura organizacional
 5. Gestión de los recursos
 6. Sustentabilidad y fracaso
 - D. Las estructuras organizacionales como mecanismo de cambio
 1. Formales
 - a. Corporaciones: con o sin fines de lucro
 - b. Sociedades
 - c. Cooperativas
 - d. Otras
 2. Informales
 - a. Colectivos
 - b. Movimientos
 - c. Otras
- IV. Planificación estratégica de las organizaciones y su capital humano
- A. Concepto de planificación estratégica
 - B. Misión, visión y objetivos de la organización
 - C. Análisis FODA / SWOT

METODOLOGÍAS

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- *Flipped classroom*: análisis crítico de las lecturas
- *Role playing*: debates y representaciones
- Aprendizaje colaborativo
- Implementación de organizadores gráficos: mapas, líneas del tiempo, etc.

EVALUACIÓN

Composiciones	30%
Participación	20%
Presentaciones orales	20%
Proyecto o examen (final)	<u>30%</u>
Total	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

Bateman, T., Snell, S., Konopaske, R. (2019). *Management: Leading and collaborating in a competitive world* (13era. ed.). Nueva York: McGraw Hill.

Caproni, P. (2012). *Management skills for everyday life* (3era. ed.). Boston: Prentice Hall.

Carvajal Orozco, J. G., Valencia García, J. A., & Delgado, A. C. (2013). DERECHOS HUMANOS Y ORGANIZACIONES: Una reflexión sobre el tema. *Económicas CUC*, 34(2), 83–99.

Collins, S. M., Bosworth, B. & Soto-Class, M. A. (Eds.) (2006). *Restoring growth in Puerto Rico*. Brookings Institution and the Center for the New Economy.

De Jesús Dávila, A. (2017). El reto de enfrentar la feminización de la pobreza en Puerto Rico. *Ceteris Paribus*. (7). Tomado en <https://ceterisparibusuprm.files.wordpress.com/2019/09/feminizacio-de-la-pobreza-en-pr-ceteris-paribus.pdf>

Freeman, R., Harrison, J. & Wicks, A. (2007). *Managing for Stakeholders. Survival, Reputation, and Success*. New Haven: Yale.

Harowitz, S. (2011). *Who's really stealing company assets?* Recuperado de https://sm.asisonline.org/migration/Pages/who_E2_80_99s-really-stealing-company-assets-008806.aspx

Hunger, J. D., & Wheelen, T. L. (2012). *Concepts in strategic management and business policy: Toward global sustainability* (13era. ed.). Boston: Prentice Hall.

Irizarry, E. (2011). *Economía de Puerto Rico: Evolución de Puerto Rico* (2da. ed.). McGraw-Hill.

Instituto de Estadísticas de Puerto Rico. (2018). *Informe sobre Desarrollo Humano: Puerto Rico 2016*. Tomado de https://estadisticas.pr/files/Publicaciones/INFORME_DESARROLLO_HUMANO_PUERTO_RICO_1.pdf

Judge, T. A., & Robbins, S. P. (2012). *Essentials of organizational behavior*. Boston: Prentice Hall.

Junta de Planificación de Puerto Rico (n.d.). *Apéndice estadístico del informe económico al Gobernador y a la Asamblea Legislativa*. Disponible en <http://jp.gobierno.pr/>

Kolind, L. (2006). *The second cycle: Winning the war against bureaucracy*. Nueva Jersey: Pearson Education, Inc.

McKee, A. (2012). *Management: A focus on leaders*. Boston: Prentice Hall.

Porth, S. J. (2012). *Strategic management* (4ta. ed.). New Jersey: Pearson Education, Inc.

Robbins, S. P., De Cenzo, D. A., & Coulter, M. (2011). *Fundamentals of management* (7ma. ed.). Boston: Prentice Hall.

Whetten, D. A., & Cameron, K. S. (2011). *Developing management skills* (8va. ed.). Boston: Prentice Hall.

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022