

SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

PRONTUARIO

TÍTULO:	Producción de eventos
CODIFICACIÓN:	EXP 315
PRERREQUISITO:	EXP 150
CRÉDITOS:	4 créditos 60 horas contacto 1 término

DESCRIPCIÓN

Este curso permite al estudiante abordar distintos temas de relevancia para el diseño de experiencias con énfasis en la producción de eventos y actividades que impactan positivamente la actividad turística. El curso podrá incluir temas sobre administración hotelera, mercadeo de la actividad turística, aspectos gerenciales y técnicos de la producción de eventos y experiencias y aspectos legales y de política pública, entre otros.

JUSTIFICACIÓN

El campo de la producción de eventos es uno muy especializado, el cual requiere de una formación profesional donde se integren las áreas de emprendimiento, administración, comunicación, aspectos legales así como aspectos operacionales y de logística. En Puerto Rico, existe la necesidad de desarrollar una nueva generación de profesionales altamente adiestrados y capacitados en los aspectos relacionados a la ideación, planificación, operación y promoción de eventos especiales. A esto se suma un marco emprendedor y empresarial que promueva la creación de nuevas fuentes de trabajo que estimulen la competitividad, los valores culturales y la calidad de vida. La gran cantidad de eventos que se llevan a cabo en Puerto Rico, acompañado de proyectos de infraestructura, facilidades, transportación y comunicación de avanzada abren camino y expanden nuevos horizontes para la creación y producción de eventos con potencial beneficio para la economía, la cultura y la sociedad en general.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Investigación y exploración**
- **Emprendimiento e innovación**

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Conceptualizar la idea de una producción de un evento.
2. Llevar a cabo un estudio de viabilidad dirigido a la producción de un evento.
3. Preparar la producción de un evento donde se tomen en consideración los aspectos de logística, auspicios y presupuesto, permisos, mercadeo digital, recursos humanos y manejo de riesgos, entre otros.
4. Entender la importancia y el impacto de los eventos en una territorio, su economía, cultura y sociedad.

CONTENIDO

- I. Introducción a la producción de eventos
 - A. El evento como un proyecto
 - B. El evento como una experiencia
- II. Diseño y producción de eventos
 - A. Conceptualización
 - B. Logística del evento
 - C. Plan de contingencia y continuidad
- III. Operación de eventos
 - A. Marco legal
 - B. Seguros
 - C. Regulaciones, licencias y permisos
 - D. Contratos
- IV. Eventos y recursos humanos
 - A. *Stakeholders*
 - B. Recursos humanos
 - C. Manejo de talentos

- V. Eventos y finanzas
 - A. Planificación financiera
 - B. Financiación
- VI. Mercadeo de eventos
 - A. Análisis de mercado
 - B. Planificación
 - C. Promoción y mercadeo
 - D. Redes sociales
 - E. Relaciones públicas
 - F. Evaluación
- VII. Eventos y su manejo de riesgos
 - A. Riesgos según los tipos de eventos
 - B. Legislación relacionada a accidentes y temas de salud
 - C. Planificación y manejo de riesgos

METODOLOGÍA

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- Conferencias
- Trabajo de investigación en grupo
- Presentaciones a clientes reales
- Realización de proyecto
- Evaluación de eventos
- Desarrollo de una producción para una OSFL

EVALUACIÓN

Presentaciones orales	10%
Composiciones	20%
Trabajos parciales	40%
Proyecto final	<u>30%</u>
Total	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

- Bladen, Charles, et al., editors (2018). *Events Management: an Introduction*.
Routledge.
- Dowson, Ruth, and David Bassett (2018). *Event Planning and Management: Principles, Planning and Practice*. 2nd ed., KoganPage.
- Ferdinand, Nicole, and Paul J. Kitchin (2017). *Events Management: an International Approach*. SAGE.
- Getz, Donald (2016). *Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events*. 3rd ed., Routledge.
- Goldblatt, Joe (2013). *Special Events: Creating and Sustaining a New World for Celebration*. 7th ed., Wiley.
- Jones, Meegan (2018). *Sustainable Event Management: a Practical Guide*. 3rd ed., Routledge.
- Kilkenny, Shannon (2016). *The Complete Guide to Successful Event Planning*. 3rd ed., Wiley.
- Nolan, Emma (2018). *Working with Venues for Events: a Practical Guide*. Routledge.
- Preston, C.A. (2012). *Event Marketing: How to Successfully Promote Events, Festivals, Conventions and Expositions*. 2nd ed.,
Wiley.
- Raj, Razaq, et al (2017). *Events Management: Principles & Practice*. 3rd ed.,
SAGE.
- Rogers, Tony, and Rob Davidson (2016). *Marketing Destinations and Venues for Conferences, Conventions and Business Events*. 2nd ed., Routledge.
- Wise, Nicholas and John Harris, editors (2019). *Events, Places and Societies*.
Routledge.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

Academic Event Professional: www.aep-edu.com

Colegio de productores de espectáculos públicos en Puerto Rico:

<http://www.copep.org/>

Corporate Event Marketing Association: www.cemaonline.com

Eventbrite: www.eventbrite.es

Events Industry Council: www.eventscouncil.org

Event Service Professional Association: www.espaonline.org

International Association of Exhibitions and Events: www.iaee.com

International Association of Venue Managers: www.iavm.org

International Live Events Association: www.ileahub.com

Meeting Professionals International: www.mpiweb.org

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario; suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

CURSOS DE INVESTIGACIÓN

“Este curso puede requerir que los estudiantes practiquen tareas relacionadas al proceso de investigación, tales como: toma de consentimiento o asentimiento informado, administración de instrumentos, realización de entrevistas, observaciones o grupos focales, entre otros. Estas tareas son parte de un ejercicio académico y no se utilizará la información recopilada para compartirla con terceros o divulgarla en otros escenarios que no sean el salón de clases junto al profesor que enseña el curso. Todo estudiante que vaya a interactuar con sujetos humanos como parte de su práctica en investigación tiene que estar certificado en ética con sujetos humanos en la investigación por el *Collaborative Institutional Training Initiative (CITI Program)*, al igual que su profesor”.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022