

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
PROGRAMA GRADUADO DE EDUCACIÓN

PRONTUARIO

TÍTULO:	Práctica en administración y supervisión de escuelas
CODIFICACIÓN:	ADE 790
PRERREQUISITOS:	Haber aprobado 15 créditos en la especialidad
CRÉDITOS:	Tres (3) créditos, tres (3) horas semanales, una (1) sesión

DESCRIPCIÓN

Experiencias supervisadas en el área de administración y supervisión en escuelas públicas o privadas designadas por la institución. Las mismas deben llevarse a cabo en el nivel que corresponda. Seminario semanal donde los estudiantes comparten sus experiencias de observación, estudio, investigación, análisis, participación y evaluación. Se discuten aspectos relacionados con ética profesional. El estudiante podrá tomar un máximo de tres (3) créditos simultáneamente con la práctica si fuera necesario.

JUSTIFICACIÓN

Estos tiempos exigen un líder educativo competente, eficiente y efectivo que sirva como agente catalítico para promover y facilitar un ambiente de reflexión, análisis y transformación de los procesos educativos. La supervisión en los sistemas educativos exige destrezas perceptivas refinadas, actitud de búsqueda constante así como alta capacidad de llevar a cabo la acción con la máxima satisfacción de todos los que participan en el proceso.

Esta experiencia le permite al estudiante la oportunidad de poner en función, en forma práctica la teoría aprendida a través de su formación en la maestría. De esta manera se desarrollan y refinan las competencias que son necesarias para formar un líder responsable, innovador y creativo.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante estará capacitado para:

1. Preparar y formar un profesional que pueda ejercer las funciones de director o principal dentro del sistema social en que vaya a trabajar.

2. Identificar problemas dentro del proceso enseñanza- aprendizaje y buscar posibles soluciones a los mismos.
3. Identificar aquellos aspectos de la vida de la sociedad puertorriqueña que puedan influir o condicionar la situación aprendizaje-enseñanza.
4. Establecer planes de acción para resolver situaciones dentro del escenario escolar.
5. Diseñar la organización de la escuela a tono con las necesidades de la misma.
6. Realizar estudios de necesidades.
7. Mantener un clima de respeto y eficiencia en la escuela.
8. Aplicar las competencias básicas de todo buen administrador en la dirección positiva del proceso enseñanza-aprendizaje.
9. Utilizar diversas estrategias de supervisión para colaborar con el desarrollo del personal bajo su supervisión.
10. Demostrar conducta ética en el desempeño de sus funciones.

CONTENIDO

- I. Funcionamiento del proceso enseñanza y aprendizaje
 - A. Sistema escolar
 1. Facultad
 2. Personal gerencial y otros
 3. Padres y familias
 4. Estudiantes
 5. Currículo
 6. Políticas educativas
 7. Ecología escolar
- II. Procesos administrativos y de supervisión
 - A. Administración
 1. Estudios de necesidades
 2. Diseño de programas
 3. Otros
 - B. Supervisión
 1. Tipos de supervisión
 2. Evaluación
 - a. Programas
 - b. Personal
 - c. Currículo
 - C. Aspectos éticos de la profesión
 1. En el manejo de documentos
 2. En las relaciones personales

- 3. En la evaluación
- D. El director como líder
 - 1. Liderazgo
 - 2. Innovación
 - 3. Creación
- E. Intercambio de experiencias y estrategias a través de la discusión.

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Observación en el centro de práctica
 Diario reflexivo
 Conferencias
 Seminarios
 Discusiones

EVALUACIÓN

Se compone del informe del supervisor cooperador y el profesor supervisor desglosado de la siguiente manera:

Supervisor cooperador	45%
Profesor supervisor.....	45%
Seminario.....	10%
Portafolio	
Diario Reflexivo	
Total	100%

BIBLIOGRAFIA

- Araha, M.C. (2000A). *A Good Place to Be: Leadership Guide for Making your Vision a Reality*. New York: Dude Publishing.
- Bauer, S.C., Haydel, J. & Cody, C. (2003). Cultivating Teacher Leadership for School Improvement. 1-41. Recuperado el 21 de febrero de 2007, de la base de datos ERIC. (ED482519).

- Bruce, B. & Saha, L. J. (2006). How Principals Use Research. *Journal of Educational Leadership. Association for Supervision and Curriculum Development*, 63 (6), 72.
- Castillo Ortiz, A. (2005). Liderazgo administrativo : reto para el director de escuelas del siglo XXI. *Cuaderno de investigación en la educación*, 20, 34-51.
- Coronel Llamas, J. M. (2005). El liderazgo del profesorado en las organizaciones educativas: Temáticas para su análisis e investigación. (español) [Versión electrónica]. *Revista Española de Pedagogía*, (232), 471-490.
- Cotton, K. (2003). Principals and Student Achievement : What the Research Says. Alexandria, Va.: Assoc. for Supervision and Curriculum Development. Recuperado el 18 de febrero de 2007, de Universidad del Sagrado Corazón, netlibrary Web site: <http://www.netlibrary.com>
- DeMitchell, T. A. (2006). Negligence: What principals need to know about avoiding liability. (ED494105).
- Fullan, M. G., & Stiegelbauer, S. (1991). *The New Meaning of Educational Change* (2nd ed). Teachers College, Columbia University.
- Henderson, J.G., & Hawthorne, R. D. (2000). *Transformative Curriculum Leadership* (2nd ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Kearney, K. (2005). Guiding improvements in principal performance: ACSA and WestEd have developed a community of practice aimed at finding ways to improve principal guidance, support and evaluation. *Leadership*, 35(1), 18-21. Recuperado el 16 de febrero de 2007, de la base de datos ERIC. (EJ482356).
- Lashway, L. (2003). Finding Leaders for Hard-to-Staff Schools. ERIC Digest. Recuperado el 16 de febrero de 2007, de la base de datos ERIC. (ED482356).
- Lashway, L. (2003). Improving Principal Evaluation. ERIC Digest. Recuperado el 16 de febrero de 2007, de la base de datos ERIC. (ED482347).
- Mahoney, D. (2006). Ethics and the School Administrator: Balancing Today's Complex Issues. (ED493365).
- Molina, G. (2006). El Director Escolar ¿Líder Transformativo de la Comunidad Escolar? *Revista El Sol: Asociación de Maestros de Puerto Rico*, 13.
- Oliva, P.F., & Pawlas, G.E. (2001). *Supervision for Today's Schools* (6th ed.) New York: John Wiley & Sons Inc.

Reeves, D. (2006). Leadership leverage. *Educational Leadership*, 64(2), 86-87. Recuperado el 16 de febrero de 2007, de la base de datos EBSCO Electronic Journals Service (EJS).

Soberal, R. R. (2004). *Planificación y Evaluación de Programas*. Editorial Isla Negra, Estación de la Universidad, San Juan, Puerto Rico.

Tucker, M. S. & Coddling, J. B. (2002). *The Principal Challenge : Leading and Managing Schools in an Era of Accountability*. San Francisco John Wiley & Sons, Inc. (US): Jossey-Bass Education Series. Recuperado el 18 de febrero de 2007, de Universidad del Sagrado Corazón, netlibrary Web site: <http://www.netlibrary.com>

Las bases de datos electrónicas a las cuales la Biblioteca Madre María Teresa Guevara está suscrita directamente y a través del Consorcio COBIMET, incluyen, documentos, artículos de revistas y periódicos y otros recursos de información relacionados con los temas del curso. Al utilizarlas siga los siguientes pasos:

Para **acceder desde cualquier lugar en la Universidad**

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.

Para **acceder fuera de la Universidad**

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.
- escriba el nombre del usuario y la contraseña (El nombre de usuario y la contraseña, los solicita personalmente en la Biblioteca)

Cualquier estudiante que necesite acomodo razonable deberá solicitarlo al Decanato Asociado de Asuntos Estudiantiles.

Derechos Reservados USC

Enero/2007