

SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

ESCUELA DE COMUNICACIÓN FERRÉ RANGEL

PRONTUARIO

TÍTULO:	Comunicación y diseño gráfico
CODIFICACIÓN:	PER 428
PRERREQUISITOS:	PER 229, INF 103
CRÉDITOS:	3 créditos 4 horas semanales 1 semestre

DESCRIPCIÓN

Estudio y producción de publicaciones utilizadas por los comunicadores profesionales y su reproducción en formato análogo y digital mediante impresión, multimedia y red cibernética. Conocimiento de las teorías, técnicas y prácticas básicas para determinar la colocación de los elementos gráficos que responden a los principios del buen diseño y de una comunicación visual efectiva en la producción de publicaciones.

JUSTIFICACIÓN

El estudio de diseño de publicaciones es necesario para lograr una comunicación visual que responda a los objetivos de la comunicación visual y escrita y para lograr una comunicación visual efectiva que responda a los objetivos de la publicación y del cliente o empresa. Por ello es necesario que el estudiante de comunicación que aspire a convertirse en un comunicador profesional, desarrolle un aprecio por el buen diseño gráfico y entienda los procesos a que será sometido el material editorial junto a los demás elementos gráficos antes de su publicación.

El curso familiariza al estudiante con los elementos y principios básicos del diseño de publicaciones y lo relaciona con los distintos contenidos de una publicación (opúsculo, periódico, revista, Internet, entre otros). Es importante que el comunicador pueda aplicar estos principios y relacionarlos con los distintos contenidos de una publicación.

Este curso presenta al estudiante de comunicación los elementos gráficos, las técnicas análogas y computadorizadas de reproducción de imagen. El estudiante debe desarrollar las destrezas básicas para la preparación de trabajos a partir de un boceto hasta las técnicas modernas de montaje en computadora.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante estará capacitado para:

- 1- Definir el concepto de diseño gráfico.
- 2- Identificar los elementos gráficos que intervienen en el diseño de una publicación periódica.
- 3- Analizar los distintos elementos del diseño, sus posibilidades, limitaciones, y la relación entre estos.
- 4- Identificar las técnicas de comunicación visual y las características de un diseño efectivo y eficaz.
- 5- Emplear los distintos elementos gráficos para organizar un diseño de publicaciones que logre una comunicación visual efectiva.
- 6- Conocer formatos apropiados para cada publicación de acuerdo al lector y objetivo de comunicación.
- 7- Conocer el diseño de publicaciones en el computador para medios impresos, múltiples y cibernéticos
- 8- Preparar propuesta administrativa/gerencial para lograr la creación, venta, auspicio y producción de una publicación.
- 9- Distinguir los diferentes procesos de reproducción de publicaciones: análogo y digital.

CONTENIDO

- I. Definición y propósito del diseño **[Desglosar nivel]**
 - A.
 - B.
- II. Principios de diseño
 - A. contraste
 - B. balance
 - C. proporción
 - D. ritmo
 - E. armonía
 - F. movimiento
 - G. foco
 - H. unidad
 - I. continuidad
- III. Elementos de la comunicación visual.
 - A. Elementos gráficos: líneas, figuras, color.
 - B. Tipografía: grupos, familias, estilos y composición
 - C. Elementos visuales (ilustraciones): análogos y digital

- D. Fotografías: análogas y digital
- IV. Etapas en el proceso del diseño gráfico
 - A. Planificación y organización de elementos gráficos.
 - B. Bocetos: miniaturas, rústicos y comprensivos.
- V. Desarrollo del diseño de publicaciones:
 - A. Diseño y creación de publicaciones en formato análogo y digital:
 1. Hojas sueltas
 2. Opúsculos
 3. Internas
 4. Periódicos
 5. Revistas
 6. Libros
 7. Otras
 - B. Propuesta al cliente
 1. Objetivos de la empresa o cliente
 2. Objetivos de Comunicación
 3. El lector.
 4. Método de reproducción.
 5. Presupuesto/ Cotización
 - C. Preparación de la publicación considerando la pre y post-producción del diseño gráfico e imagen digital
 1. Formato de impresión
 - a. Medidas
 - b. Esquema o retícula ("grid")
 - c. Diagramación e imposición.
 - d. Emplanaje análogo y digital.
 2. Formato de multimedia
 - a. Medidas
 - b. Esquema o retícula ("grid")
 - c. Diagramación e imposición.
 - d. Emplanaje análogo y digital.
 3. Formato cibernético
 - a. Medidas
 - b. Esquema o retícula ("grid")
 - c. Diagramación e imposición

d. Emplanaje análogo y digital.

METODOLOGÍA

- Conferencias
- Discusiones
- Ejercicios en clase
- Análisis de situaciones reales
- Talleres
- Visita de conferenciantes de la industria
- Trabajo en equipo
- Asignaciones y tareas
- Presentaciones orales
- Auto evaluaciones críticas
- Presentaciones multimedios y recursos en línea
- Visita a medio impreso o imprenta

EVALUACIÓN

Proyectos de diseño	25%
Exámenes parciales	25%
Ejercicios en clase	25%
Trabajo final/Portafolio	<u>25%</u>
Total	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

Adobe Creative Team, (2001) **Adobe PageMaker 7.0 Classroom in a Book** Adobe Acrobat eBook, Adobe Press.

Adobe Indesign: Creating Electronic Mechanicals (2000). 1st ed. Prentice Hall PTR.

Bivins Thomas H., Ryan William E. (2003) **How to Produce Creative Publications, Traditional techniques and computer applications.** Oregon NTC Beach, Mark.

Editing a Newsletter: A Guide to Writing, Design and Production. (2001). Oregon: Coast to Coast Books.

- Bivins Thomas H., Ryan William E. (1999). **Fundamentals of Successful Newsletter**. NTC.
- Book Albert C., Schick Dennis. (1999). **Fundamentals of Copy and Layout**. 2nd. WCB.
- Braveheart Rick; **Adobe PageMaker 7.0: Comprehensive**. (2002). Thomson Learning Press.
- Craig James, **Production for the Graphic Designer Hardcover**, (1999). 2nd ed. Watson-Guptill Publications.
- Finberg and Itule. (1999). **Visual editing**. Wadsworth Publishing Co., CA.
- Garcia, Mario. (1999). **Contemporary Newspaper Design: A Structural Approach**. New Jersey Prentice Hall Inc.
- Harrower, Tim. (2004). **The Newspaper Designers' Handbook**. WMC Brown Publisher, Iowa.
- Hurlburt Allen. (1999). **The Grid: A Modular System for the Design and Production of Newspapers, Magazines, and Books**. Wiley, John & Sons, Incorporated.
- Moen, Daryl R. (1999). **Newspaper Layout and Design**. Iowa: Iowa State. University Press.
- Proot Kevin G., (2002) **Adobe PageMaker : Illustrated Introductory Format**. Course Technology, Inc.
- Sander, Norma. (1998). **Graphic Designer's Production Handbook**. New York: Hastings House Publisher's.
- Shushan, Ronnie, (1998) **Desktop Publishing by Design: everyone's guide to PageMaker 6** 4th Ed. Microsoft Press.
- Stephen Jonhson, & Hamilton David M., (1999). **Making a Digital Book: Art, Computers, Design and the Production of the Great Central Valley**, California's Heartland, The Live Oak Press.
- Swann, Alah. (1999). **How to Understand use Design and Layout**. Quarto Pub.
- Vander Rudy, Lans Zuzan, Licko Jan Van., Gent, Jeffery Keedy. (1999) **Emigre, the Book: Graphic Design into the Digital Realm**_Vol. 1 Wiley, John Sons, Incorporated.
- Ward Phillip, Purvis Scott. (1999). **Which ad Pulled best?**. 9th ed. NTC.
- White, Jan V. (1999). **Editing by Design**. New York: R.R. Bowker Co.

White, Jan V. (2000). **Mastering Graphics: Design and Production Made Easy**. New York: R.R. Bowker Co.

Woolf Gordon. (2002). **Publication Production Using PageMaker: A Guide to Using Adobe PageMaker 7 for the Production of Newspapers, Newsletters, Magazines and Other Formatted Publications**. Florida Academic Press,

REVISTAS

Communication Arts ,. 410 Sherman Ave., Palo Alto, CA Coyne & Blanchard, Inc **Graphics** Bimonthly., 107 Dofourstrasse Graphics Press Corporation, **U + LC** (Upper + Lowercase), NY, Quality International Typeface Corporation **Visual Gráfico**, Juan B. Huyke 153, San Juan, PR, GRÁFICA.

WEB SITES

<http://www.printmag.com/>

<http://www.macdesignonline.com/>

<http://www.dmw.com.au/>

<http://www.tiemdesign.com/>

<http://www.publish.com/>

<http://www.gdusa.com/>

<http://www.edesignmag.com/home.htm>

<http://www.gammag.com>

<http://www.fontsite.com>

<http://www.graphicsnews.com/>

<http://www.digitalout.com>

<http://www.howdesign.com/>

<http://www.wbdi.net/>

<http://www.latindex.unam.mx>

<http://www.bibliotec.ucv.cl/guidelines/guidelines.htm>

<http://www.ucm.es/info/multidoc/revista/cuad6->

<7/aguirre.htm> <http://usability.gov/guidelines>

http://www.contentology.com/weblog/weblog_06-2003.html

<http://www.internetindicators.com>

<http://www.anzures.com/site/webdesign/facts>

http://www.prohostco.org/internet_facts.html

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022 (2008)