

PRONTUARIO

TÍTULO:	Redacción de noticias
CODIFICACIÓN:	PER 320
PRERREQUISITOS:	PER 229, ESP 226, INF 103
CRÉDITOS:	3 créditos 4 horas semanales 1 semestre

DESCRIPCIÓN

El curso, dirigido a estudiantes de periodismo, desarrolla el estudio de conceptos básicos de la redacción de noticias para medios impresos, las formas de valorar la información noticiosa, el formato de presentación del original de las noticias, los signos de edición, el libro de estilo y los principios generales de la redacción de noticias. Presentación y utilización de los diversos métodos para reportar y seleccionar información noticiosa. Énfasis en la redacción de entradas, estructuras noticiosas y noticias sencillas.

JUSTIFICACIÓN

El campo de la redacción de noticias para medios impresos requiere de claridad, rapidez, perspicacia, precisión y conocimiento del entorno comunitario que rodea al periodista. Es importante que el estudiante de periodismo desarrolle estas destrezas y se comunique efectivamente con los lectores, además de reconocer los valores noticiosos del suceso y de la información, y dominar el arte, la técnica y las estructuras para redactar noticias.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante estará capacitado para:

1. Conocer y emplear las reglas para preparar los originales de las noticias, las reglas de estilo periodístico y los métodos para editarlos.
2. Evaluar hechos e informaciones a la luz de la definición de noticia y de los criterios de valoración de la información noticiosa.
3. Redactar entradas y textos de noticias siguiendo las reglas para construir diversas estructuras noticiosas.
4. Utilizar diversos métodos para obtener información noticiosa.
5. Redactar noticias de temas y estructuras sencillas.
6. Examinar y valorar el contenido de los acontecimientos noticiosos de mayor relevancia en el País.

CONTENIDO

- I. La noticia
 - A. Definición
 - B. Valoración de la información noticiosa
 - C. Principios de la redacción de noticias
- II. El estilo periodístico
 - A. Reglas para la preparación del original
 - B. Reglas de redacción periodística
 - C. Reglas de estilo periodístico
 - D. Revisión del original
 - 1. signos de edición
 - 2. edición del texto en la computadora
- III. Estructura de la noticia
 - A. Pirámide invertida
 - B. Entrada
 - 1. Seis preguntas básicas
 - 2. Tipos de entradas
 - C. Textos
 - 1. Tipos de estructuras de noticias
 - 2. Transiciones y conexiones
 - 3. Atribución
 - 4. Citas directas e indirectas
- IV. Métodos básicos para obtener información noticiosa
 - A. Entrevista
 - B. Discurso o conferencia
 - C. Conferencia de prensa
 - D. Reuniones
- V. Redacción de noticias sencillas
 - A. Comunitarias y organizacionales
 - B. Catástrofes
 - C. Policiacas
 - D. Deportes
 - E. Farándula

METODOLOGÍA

- Charlas del profesor
- Redacción de entradas y noticias por los estudiantes
- Cobertura de hechos noticiosos locales
- Entrevistas
- Asistencia a conferencias, reuniones, conferencias de prensa
- Discusión de temas periodísticos de actualidad

EVALUACIÓN

Ejercicios de redacción de entradas y noticias	50%
Exámenes	15%
Pruebas cortas de periódicos	10%
Trabajo o examen final	<u>25%</u>
Total	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA:

Baker, Bob. (2002). Newsthinking: The secret of making your facts fall into place. Boston: Allyn and Bacon

Benavides Ledesma, José Luis y Quintero Herrera, Carlos. (2004). Escribir en prensa. Madrid: Pearson/Prentice Hall

Cantavella, Juan. (1996). Manual de la entrevista periodística. Barcelona: Ariel Comunicación

Ferguson, Donald L; Patten, Jim y Wilson, Bradley. (2001). Journalism today. Illinois: National Textbook Company

García, Carmen Sara y Maisonet Quiñones, Ivette. (2005). Periodismo sin gazapos: Manual de estilo. San Juan: Heracles Editores

Grijelmo, Álex. (2002). El estilo del periodista. España: Taurus

Halperín, Jorge. (1995). La entrevista periodística. Buenos Aires: Paidós

Hough, George A. (1995). News writing. Dallas: Houghton Mifflin

Itule, Bruce D. y Anderson, Douglas A. (1997). News writing and reporting for today's media. New York: McGraw-Hill

Leiter, Kelly; Harriss, Julian y Johnson, Stanley. (2000). The complete reporter. New York: MacMillan Publishing Company

Martínez, Fernando; Sánchez Cabaco, Antonio; Badillo, Ángel y Paradiso, Juan Carlos. (2000). Manual de prácticas de redacción periodística: la noticia. Salamanca: Publicaciones de la Universidad Pontificia de Salamanca

Mencher, Melvin. (2003). News reporting and writing. Boston: McGraw-Hill

Rich, Carole. (2007). Writing and reporting news: a coaching method. United States: Thompson/Wadsworth

The Missouri Group. (2002). News reporting and writing. Boston: St. Martin's Press.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN LÍNEA:

Asociación de Periodistas de Puerto Rico – www.asppro.org

Casiano Communications – www.casiano.com

Daily Earth: the global newspaper directory – www.dailyearth.com

El Nuevo Día – www.endi.com

El Periodista Digital – www.periodistadigital.com

El Vocero – www.vocero.com

Gobierno de Puerto Rico – www.gobierno.pr

Lexjuris – www.lexjuris.com

Newspaper Association of America – www.naa.org

Noticias.com – www.noticias.com

Organizaciones periodísticas – www.reporter.org

Primera Hora – www.primerahora.com

Red Biográfica de Puerto Rico – www.angelfire.com/ny/conexion

The San Juan Star – www.thesanjuanstar.com

Universia – www.universia.pr

Zonái – www.zonai.com

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.