

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
DECANATO ASOCIADO DE ESTUDIOS GRADUADOS

PRONTUARIO

TÍTULO:	Redacción de informes y ética
CODIFICACIÓN:	ASI 625
CRÉDITOS:	Tres (3) créditos, tres (3) horas semanales, una (1) sesión

DESCRIPCIÓN

En este curso, dirigido a estudiantes graduados, se estudian las cualidades de una buena redacción, así como sus características. Es un taller de redacción de documentos, cartas e informes relacionados al ejercicio de auditoría de sistemas. Análisis del contenido general de un informe de auditoría de sistemas y sus consideraciones generales. Discusión de los aspectos éticos de la profesión y como afectan éticamente las tecnologías informáticas al individuo, la organización y la sociedad.

JUSTIFICACIÓN

La comunicación oral y escrita es una herramienta útil y poderosa en la sociedad contemporánea. Además es esencial la redacción correcta de los distintos tipos de correspondencia empresarial. La auditoría de sistemas requiere la presentación de los resultados del proceso a las organizaciones. El informe es el producto final del trabajo del auditor que presenta las observaciones, conclusiones y recomendaciones. La efectividad de los informes escritos requiere del auditor, el conocimiento y dominio de las destrezas de la comunicación escrita. Es esencial que el auditor de sistemas conozca como afectan las tecnologías de información al individuo, la organización y a la sociedad para que pueda hacer recomendaciones con responsabilidad profesional y social.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán capacitado para:

1. Manejar su lengua vernácula y mantener la propiedad del idioma para lograr una comunicación efectiva en español.
2. Conocer los elementos básicos de la expresión corporal.
3. Aplicar los principios fundamentales de la redacción gerencial.

4. Redactar diversas clases de documentos.
5. Conocer las partes del contenido de los informes de auditoría de sistemas.
6. Reconocer las cualidades de una buena redacción de informes particularmente en el área de auditoría de sistemas.
7. Redactar informes de auditoría de sistemas.
8. Reconocer los aspectos éticos que afectan a la sociedad, las organizaciones y a la profesión de auditores.

CONTENIDO

- I. La importancia de la comunicación
 - A. La comunicación y el profesional de auditoría informática
 - B. Dimensiones de la comunicación
 1. Oral
 2. Escrita
 3. Corporal
 - C. Comunicación objetiva
- II. Comunicación y lenguaje
 - A. Cualidades de un/a buen/a emisor/a
 - B. Semejanzas y diferencias entre el lenguaje oral y escrito
 - C. Propósitos
- III. Características del estilo
 - A. Concepto y definición
 - B. Cualidades
 1. Claridad
 2. Concisión
 3. Coherencia
 4. Léxico
 - C. Articulación y dicción
 - D. Propiedad
 - E. Anglicismos
 - F. Sintaxis correcta
- IV. Proceso de la redacción
 - A. Planificación
 - B. El párrafo y sus clases

- C. Estructura
- D. Revisión

V. Comunicados

A. Objetivos y características

B. Tipos de documentos

1. Cartas de trámites

- a. solicitud de información o prórroga
- b. envío de información
- c. acuse de recibo
- d. presentación
- e. agradecimiento
- f. reconocimiento o felicitación

2. Memorádum

- a. análisis de problemas con recomendaciones
- b. informativos

3. Informes de auditoría

- a. Características del informe
 - i. Calidad
 - ii. Exactitud
 - iii. Objetividad
 - iv. Extensión
 - v. Organización
- b. Contenido general
 - i. Hallazgos
 - ii. Conclusiones
 - iii. Recomendaciones
 - iv. Consideraciones del auditor respecto a la auditoría
- c. Consideraciones generales
 - i. Alcance
 - ii. Objetivos
 - iii. Periodo de cobertura
 - iv. Naturaleza
 - v. Amplitud
 - vi. Identificación de la organización
 - vii. Destinatarios
- d. Divulgación de los informes
 - i. Escrita
 - ii. Oral

VI. Aspectos éticos

A. Ética en la era informática

1. Impacto de las tecnologías informáticas en el individuo, la organización y la sociedad
 - a. Privacidad
 - b. Propiedad Intelectual
 - c. Seguridad
 - d. Innovación
 - e. Mercado Global
- B. Ética en los negocios
 1. Credo corporativo
 2. Programa ético
 3. Código de ética corporativo
- C. Ética en la profesión del auditor de sistemas
 1. Códigos de ética
 - a. *Instituted of Internal Auditors (IIA®)*
 - b. *Information Systems Audit and Control Association (ISACA ®)*
 - c. *The American Institute of Certified Public Accountants (AICPA®)*
 2. Responsabilidad profesional y responsabilidad social de los auditores

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Ejercicios de práctica, exámenes, conferencias, investigación y análisis de casos y discusiones en clase.

EVALUACIÓN

Exámenes parciales	30%
Ejercicios de práctica	25%
Asistencia y participación	15%
Examen final	<u>30%</u>
	100%

BIBLOGRAFÍA

Brown, F. (2003). Textos informativos breves y claros: Manual de redacción de documentos. Barcelona: Ediciones Octaedro.

Botta, M. (2002). Tesis, monografías e informes: Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción. Buenos Aires: Biblos.

Feliciano Rivera, J. L. (2000). Las fórmulas de la redacción (Lengua, literatura y redacción). San Juan: Plaza Mayor.

Foster, R. V. (2002) Mejore su redacción empresarial. Barcelona: Gedisa.

- Himstreet, W. (2001). Guía práctica para la redacción de cartas e informes en la empresa. Bilbao: Deusto S. A. Ediciones.
- Martín Vivaldi, G. (2000). Curso de redacción: Teoría y práctica de la composición y del estilo [16 Ed.]. Madrid: Paraninfo.
- Martínez de Sousa, J. (2004). Diccionario de redacción y estilo [3ª Ed.]. Madrid: Pirámide Ediciones.
- Onieva Morales, J. L. (2000). Curso básico de redacción. Madrid: Editorial Verbum.
- Anónimo (2006). Refuerzo y recuperación de ortografía. Madrid: Editorial Verbum.
- Ortiz Lugo, J. C. (2005). Escriba menos y comuníquese mejor. El lenguaje de la burocracia y otros temas de redacción. San Juan: Plaza Mayor.
- Pérez Cino, W. (2006). Manual práctico de gramática española. Madrid: Verbum.
- Rodríguez Jiménez, V (2001). Manual de redacción. Madrid: Thomson Paraninfo.
- Sánchez Pérez, A. & Martín Vivialdi, G. (2003). Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid: Paraninfo.

ABI Business Index

Las bases de datos electrónicas a las cuales la Biblioteca Madre María Teresa Guevara está suscrita directamente y a través del Consorcio COBIMET, incluyen, documentos, artículos de revistas y periódicos y otros recursos de información relacionados con los temas del curso. Al utilizarlas siga los siguientes pasos:

Para acceder desde cualquier lugar en la Universidad

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.

Para acceder fuera de la Universidad

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.
- escriba el nombre del usuario y la contraseña (El nombre de usuario y la contraseña, los solicita personalmente en la Biblioteca)

INTERNET

Díaz Saldaña, M. (2007). *La importancia de la auditoría de sistemas en la integridad del servicio público y privado*. Recuperado el 2 de agosto de 2007 de http://www.ocpr.gov.pr/educacion_y_preencion/conferencias/LAIMPORTANCIADELAAUDITOR%CDADESISTEMAS/sistemas.pdf

Oficina del Contralor (s.f.) Ética en la empresa. Recuperado el 2 de agosto de 2007 de http://www.ocpr.gov.pr/educacion_y_preencion/conferencias/discurso_etica_empresa.htm

Oficina del Contralor (2007, 14 de abril). *Normas de Auditoría del Contralor*. Recuperado el 2 de agosto de 2007 de <http://www.ocpr.gov.pr/OCPR/manuales/N-DA-1,%20V3.pdf>

Oficina del Contralor (2007). Informes de Auditoría. División de Auditorías de Tecnologías de Información. Recuperado el 2 de agosto de 2007 de http://www.ocpr.gov.pr/comunicados_de_prensa/comunicados_indice/2006-2007/comunicados_prensa_ti-06-07.htm

<http://www.apa.org/>

<http://www.auditoriadesistemas.com/>

<http://www.isaca.org/>

<http://www.pressnetweb.com>

<http://www.rae.es/>

<http://www.theiia.org/>

<http://www.wordreference.com/>

Cualquier estudiante que necesite acomodo razonable deberá solicitarlo al Decano Asociado de Asuntos Estudiantiles.

Derechos reservados USC

Agosto 2007