

## PRONTUARIO

<b>TÍTULO:</b>	Proyecto de emprendimiento: fase de desarrollo II
<b>CODIFICACIÓN:</b>	EMP 312
<b>PRERREQUISITO:</b>	EMP 311
<b>CRÉDITOS:</b>	3 créditos   45 horas contacto   1 término

### DESCRIPCIÓN

En este curso el estudiante desarrolla los conocimientos y destrezas relacionadas a la gerencia de proyectos entendiendo su contexto en el ámbito del emprendimiento. Se estudiarán las áreas de conocimiento y procesos que acompañan la dirección de proyectos, tomando como referencia primaria la Guía Metodológica de la Gerencia de Proyecto del *Project Management Institute (PMI)* y el *PMBOK* vigente.

Al final, el estudiante deberá presentar un plan de desarrollo para su emprendimiento.

### JUSTIFICACIÓN

Un componente clave del proceso de emprendimiento consiste en la planificación y desarrollo de las iniciativas. El proceso creativo debe ser complementado con la gerencia de proyectos que facilite su ejecución. Muchos emprendedores enfrentan grandes limitaciones al no poder canalizar los recursos necesarios para la ejecución o no diseñar las estrategias que faciliten la implantación de los proyectos. Esto, por lo general, incluye el acceso a recursos económicos, humanos, técnicos y promocionales. Una de las características claves del emprendedor consiste en liderar estos procesos organizacionales para allegar estos recursos.

### COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Cuestionamiento crítico**
- **Emprendimiento e innovación**

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Comprender qué es un proyecto, el valor de organizar el trabajo, el valor de los directores de proyecto en la gestión de todos los interesados, internos y externos

2. Adquirir conocimientos y competencias para poder gestionar de manera más eficiente un proyecto de emprendimiento en el rol de director.
3. Aprender el lenguaje y las herramientas comúnmente utilizadas para administrar el tiempo, el costo, el alcance y la calidad en un Proyecto
4. Desarrollar un plan proyecto que documente las acciones necesarias para definir, coordinar y medir los resultados de la ejecución de su iniciativa de emprendimiento.

## CONTENIDO

- I. Descripción general de la gestión de proyectos
  - A. Qué es un proyecto y su relación con el emprendimiento
  - B. Términos y conceptos clave
  - C. El rol del emprendedor como director del Proyecto
  - D. Esfera de Influencia del emprendedor en su proyecto
  - E. Competencias del director del emprendimiento
  - F. Ciclo de Vida de un Proyecto y su relación con el emprendimiento
  - G. Grupos de proceso y áreas de conocimiento de la gestión de proyectos
  - H. Fases en la gestión de un Proyecto y como se traduce en la iniciativa de emprendimiento.
- II. Dominios de Desempeño del proyecto de emprendimiento
  - A. Dominio y desempeño del emprendedor como interesado principal
  - B. Dominio del desempeño del equipo
  - C. Dominio de desempeño de la planificación para implantar la iniciativa de emprendimiento
  - D. Dominio de desempeño de la entrega desde la ideación hasta el comienzo de su actividad comercial o iniciativa social
  - E. Gestión de grupos de interés en su iniciativa de emprendimiento
- III. Inicio y Planificación del Proyecto de emprendimiento
  - A. El concepto del acta de constitución del Proyecto y la relación con la iniciativa de emprendimiento
  - B. La incorporación de la Misión, Visión, y Metas de su iniciativa empresarial para definir los objetivos del Proyecto: Objetivos SMART
  - C. La importancia de una adecuada Planificación
  - D. La Estructura de Desglose del Trabajo (WBS) describiendo las actividades necesarias para el desarrollo de su iniciativa empresarial
  - E. Monitorear y controlar las actividades de la iniciativa empresarial

- IV. Planificación: Gestión de tiempos y alcances
  - A. Lista de actividades de su proyecto empresarial y estimación de la duración de las mismas
  - B. Vínculos entre actividades
  - C. Diagramas de red e identificación de la ruta crítica
  - D. Diagrama de Gantt
  - E. Asignación de recursos y estimaciones de costos
  - F. Determinación de presupuesto
  - G. Equilibrio de recursos y sus efectos
  - H. Monitorear y controlar las actividades de planificación
  
- V. Ejecución: Gestión de proyecto
  - A. Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
  - B. Gestión de conocimiento de un proyecto
  - C. Gestión de calidad
  - D. Adquisición de recursos
  - E. Desarrollar el equipo
  - F. Gestión de comunicaciones
  - G. Conceptos generales sobre Análisis del valor ganado (EVM) útiles para vigilar el presupuesto
  - H. Curva de costos planeada
  - I. Establecimiento del *baseline* como herramienta para monitorear y controlar los costos y actividades de la iniciativa de emprendimiento
  
- VI. Gestión de contratos
  - A. Estructuras y contenidos de los contratos.
  - B. Negociación de contrato
  - C. Alcance, requisitos e interfaces
  - D. Fases de un contrato
  - E. Resolución de conflictos contractuales
  - F. El proceso de control de cambios
  - G. Los contratos y su relación con el comienzo de la actividad comercial o iniciativa social
  
- VII. El Plan de Riesgos del Proyecto de emprendimiento
  - A. ¿Qué es un riesgo?
  - B. ¿Por qué se necesita un plan de riesgos?
  - C. Identificación de Riesgos del Proyecto de emprendimiento
  - D. Análisis de riesgo cualitativo
  - E. Análisis de riesgo cuantitativos
  - F. Estrategias para gestionar los riesgos

- VIII. Cierre de un proyecto y otras áreas de conocimiento general en la gestión de proyectos
- A. Tipos de cierre
  - B. Condiciones para el cierre de un proyecto
  - C. Otras técnicas de PM: Metodología, AGILE, Scrum
  - D. Uso de herramientas de software para el análisis y reporte de Proyectos (Microsoft Project).
  - E. Estándares Internacionales (PMI, IMA)

## METODOLOGÍA

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- Ideación-Validación, Desarrollo- Ejecución/ Aplicación - **IVDE**
- *Aprendizaje basado en proyectos* - **ABP**

## EVALUACIÓN

Participación/ Asistencia	10%
Tareas y asignaciones	30%
Presentación y defensa del proyecto	20%
Plan de proyecto	<u>40%</u>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

## BIBLIOGRAFÍA

The PMBOK® Guide provides project managers with the fundamental practices ...  
PMBOK® Guide – Seventh Edition

The PMBOK® Guide provides project managers with the fundamental practices ...  
PMBOK® Guide – Sixth Edition

## ENLACES CIBERNÉTICOS

Business Review, H. (2017). Gestión de proyectos. Editorial Reverté.  
<https://elibro.net/es/ereader/sagrado/46768?page=1>

Cerezuela, B. & Ollé, C. (2018). Gestión de proyectos paso a paso.. Editorial UOC.  
<https://elibro.net/en/lc/sagrado/titulos/116314>

Echeverría Jadraque, D. (2018). Manual para Project Managers: cómo gestionar proyectos con éxito (3a. ed.). Wolters Kluwer España.  
<https://elibro.net/en/lc/sagrado/titulos/42654>

Lock, D. (2014). The essentials of project management. Taylor & Francis Group.  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/sagrado-ebooks/reader.action?docID=1784652&ppg=1>

Microsoft. Guía básica para la administración de proyectos.  
<https://support.microsoft.com/es-es/office/gu%C3%ADa-b%C3%A1sica-para-la-administraci%C3%B3n-de-proyectos-ad8c7625-fa14-4e36-9a83-c6af33097662>

Sarmiento Rojas, J. A. Correa Candamil, C. H. & Jiménez Roa, D. E. (2020). Gestión de proyectos aplicada al PMBOK 6ED.. Editorial UPTC.  
<https://elibro.net/en/lc/sagrado/titulos/193943>

Torres Hernández, Z. (2014). Administración de proyectos. Grupo Editorial Patria.  
<https://elibro.net/es/ereader/sagrado/39414?page=1>

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

### **ACOMODO RAZONABLE**

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

### **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(\*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.