

PRINCIPIOS y PRÁCTICAS GERENCIALES PARA EL ÉXITO DE TRANSFORMATE



10 PRÁCTICAS GERENCIALES DEL DIRECTIVO O LA DIRECTIVA EXITOSA

1. Establecer objetivos, dar dirección y propiciar que el personal bajo su responsabilidad sea exitoso en el desempeño de su trabajo ayudándolo a superarse para hacer bien su trabajo.
2. Aclarar a cada integrante del equipo el significado de su trabajo (su misión), los resultados esperados de su desempeño y las conductas que debe demostrar para crear un buen ambiente de trabajo.
3. Modelar las conductas requeridas por los valores organizacionales, los estándares de calidad y las normas institucionales.

10 PRÁCTICAS GERENCIALES DEL DIRECTIVO o LA DIRECTIVA EXITOSA

4. Preparar planes de trabajo alineados a las metas organizacionales y asignar objetivos y tareas a los integrantes de su equipo de trabajo conforme al sistema de gerencia de desempeño.
 5. Optimizar los recursos humanos, físicos y económicos asignados a sus áreas de responsabilidad.
 6. Revisar continuamente el desempeño de los integrantes de su equipo de trabajo, proveerles retroinformación constructiva, darles “coaching”, mantenerlos informados y tomar acciones correctivas.
-

10 PRÁCTICAS GERENCIALES DEL DIRECTIVO EXITOSO

7. Propiciar un ambiente de trabajo en equipo, caracterizado por la buena comunicación, el respeto, el profesionalismo, la buenas relaciones, el mejoramiento continuo y la calidad de servicio.
8. Pedir y rendir cuentas por resultados (“accountability”) y corregir constructivamente los comportamientos no deseados de los integrantes de su equipo.
9. Reconocer los logros sobresalientes de los integrantes de su equipo de trabajo.
10. Escuchar, dar participación y proveer recursos a los empleados para facilitar que hagan bien su trabajo.