

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
PLAN DE TRABAJO DEL PRESIDENTE
2010-12
Rev. 13/9/10

PRESIDENCIA

- A. Proyectos relacionados con la Junta de Síndicos
1. Coordinar y promover los contactos de la Junta de Síndicos [JDS] y sus Comités con los distintos sectores de la comunidad universitaria
 - a. **3 de noviembre**: proyecto Transfórmate-Personal docente y no docente
 - b. **15 de diciembre**: proyectos docentes: Comité de Avalúo Institucional-Facultad
 - c. **30 de marzo**: Proyectos estudiantiles-Estudiantes
 2. Colaborar con el desarrollo de un programa de inducción de nuevos miembros de la JDS
 - a. Completar diseño del programa: **2 de febrero 2011**
 3. Asegurar que la JDS tenga toda la información necesaria sobre la Universidad, sus programas académicos y proyectos, necesidades, limitaciones y resultados.
 - a. Identificar necesidades de datos de cada comité para integrarlos al portal: **15 dic. 2010**
 4. Presentar informes periódicos sobre las metas del Plan Estratégico y su implantación, métricas, supuestos y avalúo de resultados: **diciembre 2010 y mayo 2011**
- B. Proyectos dirigidos al avalúo institucional **LE[avalúo académico] / LP[avalúo institucional]**
1. Guiar el proyecto de avalúo para establecer las metas de los indicadores ya identificados para cada componente institucional y establecer el Panel de Indicadores institucional que guiará el avalúo de la institución y que se someterá a la JDS junto a los Paneles individuales, más detallados, para las unidades institucionales correspondientes y que se someterá a los Comités de la JDS para su evaluación y seguimiento al igual que para los procesos de acreditación:
 - a. Métrica académica [docente, estudiantil, curricular]
 - b. Métrica sobre apoyo a la docencia
 - c. Métrica sobre servicios estudiantiles
 - d. Métrica sobre gestión de matrícula
 - e. Métrica sobre la gestión de desarrollo
 - f. Métrica sobre desempeño gerencial
 - g. Métrica sobre respaldos y recursos tecnológicos
 - h. Métrica sobre desempeño fiscal
 - i. Métrica sobre uso de recursos: ej. Costo/razón de nómina administrativa y docente
 - j. Métrica sobre gestión de propuestas
 - k. Métrica sobre gestión de comunicación y relaciones públicas
 - l. Métrica sobre mantenimiento de la planta física
 - m. Otros

Identificar métricas aplicables al sector de educación superior para cada una de esas áreas; hacer análisis comparativos, determinar el grupo de pares de Sagrado para propósitos de estas comparaciones; ver implicaciones de diferencias.

TAREAS:

- *Para el **3 de noviembre de 2010** someter posibles indicadores de las áreas indicadas
- *Para el **2 de febrero de 2011** tener listos los indicadores a utilizar, el estado de estos Indicadores en Sagrado, y el valor al que aspiramos para cada indicador
- *Para el 2011-12 estos indicadores serán los instrumentos primarios de avalúo institucional

- C. Proyectos dirigidos a la búsqueda de fondos **Presidente/AR / LC**
1. Completar reorganización Decanato de Desarrollo
 - a. Establecer una nueva estructura de desarrollo que permita llevar el mensaje de la USC a fundaciones y corporaciones en los Estados Unidos; mantenga enlazadas a la[o]s exalumnos[a]s y permita adelantar las metas académicas, fiscales y el plan maestro de instalaciones y tecnología. **Pres. 20 dic./2010**
 - b. Nombrar un nuevo Decano{a} de Desarrollo **Pres. 29 abril/2011**
 2. Establecer contactos con fundaciones para que conozcan “El Proyecto de Sagrado”
Presi./AR/LC Plan para 3 de noviembre de 2010
 3. Identificar posibles alianzas corporativas que den acceso a nuevas fuentes de apoyo a la Universidad
Presi./AR/LC Informe 15 de diciembre de 2010
- D. Proyecto de reclutamiento estudiantil **Presi. 15 octubre/2010**
1. Continuar definiendo y fortaleciendo el proyecto de reclutamiento en los Estados Unidos, atendiendo con prioridad: la disponibilidad de una página/portal de Sagrado en inglés; materiales promocionales en inglés; el establecimiento de los sistemas de apoyo para estudiantes del exterior; la oferta de cursos enseñados en inglés en primero y tercer año; y el desarrollo de una iniciativa cultural de acogida de los estudiantes regulares hacia los estudiantes hispanos de Estados Unidos.
 2. Identificar las necesidades de apoyo que tienen estos estudiantes y determinar cómo se atenderán; establecer los apoyos; asignar recursos y establecer procedimientos y métricas de éxito; determinar responsabilidades;
 3. Completar el Plan de Matricula a 2014 con detalles de matricula por programa, en función de capacidad de salones y residencias; profesores; tecnología, etc. Establecer lo que sería la meta deseada, el escenario más probable y el “worst case”
- E. Revisar Plan Estratégico Visión 2014 Presi/Juntas Acad. y Admin./ **Primer Borrador: 2/feb/11**
1. Someter a la JDS el Plan Estratégico revisado de la Universidad para el periodo 2011-16
 2. Establecer las metas correspondientes para matricula; perfil de estudiantes; presupuesto y resultado de operaciones; inversión en mejoras a planta e infraestructura; resultados académicos; entre otros.

F. Iniciar el análisis de viabilidad de las siguientes propuestas de transformación institucional:

1. Replantear el rol y el perfil del profesor universitario de Sagrado; elaborar un proyecto alternativo de contratación a la luz de este nuevo perfil, tomando en cuenta: las necesidades de los estudiantes, las metas de retención/graduación, la Misión y Visión, el proyecto educativo de Sagrado y sus elementos de unicidad; los recursos de planta física existentes, entre otras variables. Unir este proyecto al análisis del Plan de sucesión de la facultad de USC. Establecer una escala competitiva para los que cumplan con dicho perfil y que permita alcanzar los objetivos del proyecto 2014.
2. Repensar la estructura gerencial de la Universidad, sus procesos y los sistemas de tecnología informática que los facilitan, agilizan y contribuyen a las metas institucionales, la capacitación y desarrollo del personal no docente, su productividad y desempeño en consonancia con “el proyecto” y “la experiencia única” que deseamos brindar, para lo cual debemos promover:
 - a. El cambio de procesos gerenciales -- que hoy son más intensivos en mano de obra-- por procesos basados en tecnología avanzada, que permitan alta productividad por la adopción de procedimientos que sean el estándar de la industria y recojan las mejores prácticas para un servicio ágil y efectivo. Esta alta productividad hará posible condiciones salariales y laborales competitivas.
 - i. En el 2010-11 completar un análisis de los procesos gerenciales utilizados en Sagrado y un estudio de las mejores prácticas universitarias para la gerencia institucional, identificando los “benchmarks” y los sistemas tecnológicos que permitan dar los servicios administrativos y los apoyos académico-estudiantiles con el personal necesario, debidamente preparado para ofrecerlos eficientemente. Determinar el curso de acción a seguir con el SIG de la Universidad para mayo de 2011.
 - ii. Identificar las estructuras y procesos institucionales para evaluar su aportación ó contribución al “proyecto educativo” y a “la experiencia única” e insertarlos en el análisis gerencial a los fines de evaluar su efectividad y continuidad, estableciendo un plan de transformación organizacional a ser implantado en el 2011-12.
 - iii. El análisis del perfil de nuestro personal no docente mediante un estudio actuarial para el Plan de Sucesión y un estudio de competitividad y apresto para desempeñar funciones de mayor jerarquía, implantar sistemas y procesos apoyados por alta tecnología y para identificar personal con potencial de movilidad dentro de las unidades institucionales donde puedan maximizar su desempeño y alcanzar mayor remuneración. Este debe completarse para mayo de 2011.
3. Desarrollar un perfil académico del egresado al que aspiramos que sirva de base para la revisión curricular, primero, de educación general y luego, de las carreras o concentraciones que ofrecemos a nivel subgraduado y graduado. Establecer el compromiso de la institución con la dimensión de desarrollo psico-social y espiritual del estudiante y con el medioambiente extracurricular que le permita desarrollar atributos de liderato, compromiso y compañerismo, al igual que sentido de pertenencia, entre otros.

4. Estudiar la viabilidad y conveniencia de una nueva política curricular y docente que:
 - a. Priorice la educación general y la docencia de los proyectos medulares en el bachillerato
 - b. Centre las concentraciones en el desarrollo de los fundamentos del campo
 - c. Incentive la incorporación de los proyectos medulares en educación general y las concentraciones .
 - d. Complemente la educación general en su componente de electivas y el componente de la concentración en sus cursos de especialización mediante la oferta de cursos a distancia brindados por universidades en el extranjero. Se iniciarán convenios con universidades en España y América Latina para la oferta en español y con universidades de Estados Unidos para cursos en inglés. Para los cursos en EU iniciaremos conversaciones con las universidades miembros de HETS.
 - e. Formal y sistemáticamente prepare para estudios graduados y los promueva.
 - f. Redefina el proyecto de uso de la tecnología en la docencia de USC para asignar los apoyos y recursos necesarios; establecer los niveles de obligatoriedad y los incentivos a la adopción de nuevas metodologías.
 - g. Priorice e incentive el ofrecimiento de los cursos medulares por parte de la facultad a tiempo completo luego de evaluar la efectividad de los que los ofrecen a tiempo parcial y determinar el papel que les corresponderá o la naturaleza de sus contratos en caso de profesores a tiempo parcial con desempeño extraordinario en dichos cursos.

4. Desarrollar el proyecto de internacionalización de Sagrado para un modelo de oferta curricular tipo “Plan Erasmo” y “Erasmus Mundus” de la Unión Europea. Establecer acuerdos con varias universidades internacionales para adquirir de ellos la capacidad para comprar/usar sus cursos en línea para los estudiantes de Sagrado en áreas que no ofrecemos. Igualmente, les ofreceremos cursos desarrollados y ofrecidos en Sagrado para sus estudiantes. Este esquema permitirá ofrecer cursos especializados sin masa crítica en Sagrado para hacer viables programas existentes con poca matrícula, pero importantes para la diversidad curricular de Sagrado. Esta estrategia también hará posible ampliar la oferta de experiencias educativas multiculturales a nuestros estudiantes.

**PLANES DE LAS UNIDADES INSTITUCIONALES QUE RESPONDEN AL PRESIDENTE
2010-11**

ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

LE

1. Evaluar/dar seguimiento al Panel de Indicadores de Efectividad Académico
 - a. Desarrollar Panel de Indicadores Académicos [DAAE - diciembre 2010]
2. Dar seguimiento al proceso de avalúo de la oferta académica y del aprendizaje estudiantil
 - a. Validar que USC ofrece programas cónsonos con la demanda estudiantil, con el mercado de empleo y con las necesidades sociales que evidencian empleabilidad.
 - b. Examinar los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil, las tasas de retención y graduación y el éxito de los egresados;
 - c. Examinar los resultados en términos de los costos de la oferta y sus resultados
 - d. Asignar prioridad al avalúo y el desarrollo de los programas de Comunicación, Administración de Empresas y Ciencias Naturales
3. Desarrollar un informe/plan para la definición / supuestos / evaluación de:
 - a. Condiciones laborales del claustro y como atenderlas
 - b. Perfil del docente
 - c. Efectividad de la docencia

INFRAESTRUCTURA

JR

1. Instalaciones
 - a. Presentar a la Junta y al Comité de Infraestructura el Informe sobre condición de la planta física e indicadores y metas para los próximos 5 años
 - b. Someter al Comité de Infraestructura el Panel de indicadores para las instalaciones y actualizar el Plan a 5 años de Mantenimiento y Reemplazo de equipos necesarios para el Campus
 - c. Someter un Plan de 10 años para Mejoras Permanentes e Inversiones de Capital
 - d. Presentar información/plan de capacidad del campus para servir a los estudiantes, números diurnos y nocturnos, supuestos de los medios educativos a usar, situación actual y plan de uso de espacios existentes y su efectividad [JR + LE]
 - e. Completar proyecto de remodelación de la Capilla y Teatro; Construcción de Columbario, Salones 2do piso para salones en Barat, Fase I del elevador en Barat Sur y Fase I Depto. Comunicaciones y someter al Comité un Informe de progreso mensual sobre éstas.

2. Tecnología

CC

- a. Presentar al Comité un Informe/Plan de Proyectos Tecnológicos estableciendo el estado actual y las prioridades institucionales [equipos, programados, infraestructura] según las necesidades el proyecto académico, estudiantil y gerencial.
- b. Someter a la JDS los objetivos del plan, su relación con el Plan Estratégico y una proyección a 5 años de los recursos económicos que dicho plan necesitara.
- c. El informe al Comité y a la JDS debe incluir las soluciones tecnológicas propuestas con los criterios de por qué fueron seleccionadas describiendo las alternativas [máximo dos] evaluadas y descartadas y por qué se descartaron.

AUDITORIA

RA

1. Colaborar en el proyecto de RFP para los auditores para 2011-13
2. Desarrollar un plan de manejo de riesgo que establezca reglas para los niveles de autorización para aprobar compras, contratos y otros compromisos fiscales.
3. Asegurar que todos los decanos y los directores de unidades colaboran en la implantación de soluciones a los señalamientos de la Carta a la Gerencia emitida por los Auditores Externos.

DESARROLLO

Pres./AR/LC

1. Elaborar el Plan de Reorganización del Decanato de Desarrollo.
2. Desarrollar un Plan de Recaudaciones con metas por tipo de evento y alcance.
3. Formalizar un Plan de Gestión de Recursos Externos donde, a la luz de las necesidades y planes institucionales, se identifican las fuentes de fondos disponibles, se identifican los miembros de la comunidad que podrían trabajar las propuestas; se adiestran e incentivan; se establecen los apoyos necesarios, los planes y calendarios de trabajo.
4. Brindar capacitación sobre búsqueda de fondos externos a la Junta para que sean más efectivos en esta función.
5. Establecer protocolos para la administración de propuestas; desarrollar programa de capacitación a directores de propuestas; grupo de trabajo de directores que se reúnen por lo menos cada dos meses; brindan informes a Directora de Recursos Externos y a los decanos correspondientes; establecer procedimientos de seguimiento en la administración fiscal de las propuestas para garantizar cumplimiento con EDGAR y otras normas.

GESTIÓN DE MATRÍCULA

LP

1. Someter el Plan de Gestión de Matrícula 2010-14 [promoción, reclutamiento, admisión, retención, graduación, estudios graduados y empleo] con el detalle operacional del plan y los perfiles de estudiantes que se propone atraer. Este Plan para 2010-11 se someterá al Comité de Matrícula y a la JDS.
2. Identificar las áreas o unidades institucionales que inciden en la gestión de matrícula; determinar la responsabilidad de cada una en el proceso; la métrica con la que se les evaluará; las iniciativas de capacitación para integrar los esfuerzos de forma efectiva para lograr retención y graduación;
3. Destacar como el Plan atenderá la prioridad a programas tales como Comunicación, Empresas y Naturales; las estadísticas y metas de retención, graduación y empleo para todos los programas.
4. Establecer en dicho plan a cinco años las metas de matrícula para cada concentración, las estrategias para alcanzar dichas metas y la base para haber fijado dichas metas.
5. Identificar las métricas para el avalúo de la gestión de matrícula.
6. Elaborar en dicho Plan las tendencias a nivel subgraduado y graduado y sus implicaciones; describir como USC las enfrentará.
7. Mantener a la comunidad informada sobre iniciativas para fortalecer matrícula y del plan de mercadeo.
8. Coordinar la gestión de avalúo institucional y del aprendizaje [estándares 7 y 14] con los decanos y unidades correspondientes.

ADMINISTRACION

JR

1. Recursos Humanos
 - Programa de Capacitación y Desarrollo de Empleados.
 - Fortalecimiento de la Gerencia Media y sus destrezas de liderato participativo
 - Plan de Sucesión Institucional con criterios claros y las acciones correspondientes.
 - Clima Interno: Cambio cultural organizacional, Dirección y Guía para validar con toda la Comunidad el “Proyecto Vive una Experiencia Única” en Sagrado y desarrollar una Cultura de servicio alineada con el Plan Estratégico; establecer la métrica de cumplimiento y los incentivos a utilizar para fomentar las conductas deseadas.
 - Fase I Mejoras a sistemas y procesos fomentan el trabajo en equipos multidisciplinarios. El uso de tecnología, y evaluar sus aportaciones y continuidad.
 - Mejoras a las condiciones laborales; más competitivas.
 - Implantación del Sistema de Registro de Asistencia.
 - Revisar, validar y fortalecer el sistema de Gerencia del Desempeño.
2. Servicios complementarios
 - Cambio de instalaciones para servicios de Telefonía Digital.
3. Determinar métrica de avalúo del área administrativa

FINANZAS

LB

1. Atender señalamientos de auditoría en la parte que le corresponde.
2. Continuar con el proceso de reorganización, atendiendo prioritariamente la evaluación de la gestión, la capacitación del personal y la evaluación de sistemas de gestión tecnológica que respalde efectivamente sus áreas de responsabilidad.
3. Determinar métrica de avalúo de su gestión.