

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PROGRAMA GRADUADO

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO : GERENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS

CODIFICACIÓN : ARH 650

HORAS/CRÉDITOS : TRES (3), TRES HORAS SEMANALES, UN SEMESTRE

PRERREQUISITO : ADM 612

DESCRIPCIÓN:

Estudio y análisis de los conceptos y técnicas Gerenciales relativos a los Recursos Humanos. Discusión de los procesos de reclutamiento, selección, contratación, orientación, beneficios, compensación, salud, seguridad y desarrollo organizacional entre otros, tomando como base la legislación laboral que les aplique.

JUSTIFICACIÓN:

El recurso humano es un ente vital en toda organización. Por tanto, es necesario desarrollar en el estudiante las actitudes, destrezas, conocimientos y técnicas que le permitan responder de manera efectiva a situaciones que surgen en la Gerencia de los Recursos Humanos y que contribuye a convertirlo en un facilitador o líder transformador de una organización.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso, el estudiante estará capacitado para:

1. Estimar la importancia del recurso humano en toda organización.
2. Evaluar las situaciones relacionadas con la ejecución y dirección del recurso humano en la organización aplicando las destrezas y técnicas que se ajusten a las necesidades y objetivos organizacionales.
3. Valorizar la importancia de la planificación estratégica aplicada a los recursos humanos.
4. Estimar la importancia de la selección y reclutamiento como base para un recurso humano de alto rendimiento.

5. Evaluar cómo los cambios en el ambiente externo e interno de la organización afectan la gerencia de los Recursos Humanos.
6. Interpretar la legislación laboral que aplica al campo de la Gerencia de los Recursos Humanos.
7. Reconocer la importancia del adiestramiento y evaluación de desempeño como instrumento de desarrollo organizacional y profesional.

CONTENIDO:

- I. Estudio de los conceptos relacionados a los Recursos Humanos .
 - A. La gerencia de los recursos humanos: su importancia e impacto en las organizaciones.
 - B. Evolución de la Gerencia de los Recursos Humanos
 - C. Enfoque dinámico y estratégico del profesional de los Recursos Humanos.
- II. Igualdad de oportunidades de empleo
 - A. Ley de discrimen
 - B. EEOC
 - C. Programas de Acción Afirmativa
- III. Análisis del trabajo
 - A. Importancia del análisis del trabajo
 - B. Descripción del puesto
 - C. Evaluación del puesto
 - D. Clasificación
- IV. Planificación estratégica de Recursos Humanos
 - A. Planificación estratégica
 - B. Ciclo gerencial de los Recursos Humanos
 - C. La globalización en la Gerencia de Recursos Humanos
- V. Selección y reclutamiento
 - A. Importancia del reclutamiento
 - B. Selección como herramienta de éxito de la organización
 - C. Técnicas de reclutamiento
 - D. Aplicación a las pequeñas empresas

VI. Adiestramiento

- A. Visión y la misión organizacional
- B. Análisis de necesidades para identificar adiestramientos
- C. Tipos de adiestramientos
- D. La globalización

VII. Evaluación de desempeño

- A. El mecanismo de evaluar desempeño
- B. El adiestramiento del supervisor para una evaluación efectiva
- C. La entrevista de evaluación
- D. Los planes de acción para mejorar la ejecución

VIII. Las Relaciones laborales y los sindicatos

- A. Conflictos organizacionales
- B. Relaciones de día a día
- C. Surgimiento de sindicato
- D. Negociación colectiva
- E. Política pública del gobierno en materia de negociación colectiva
- F. Resolución de conflictos

IX. La Gerencia de compensaciones y beneficios

- A. Junta de Salarios Mínimo de Puerto Rico
- B. Decretos mandatorios
- C. Junta Salario Mínimo Federal
- D. Política de compensaciones en la empresa privada versus gobierno
- E. Negociación colectiva
- F. Planes médicos y retiro (165e)

X. Salud y Seguridad

- A. La política pública del gobierno en materia de seguridad en el empleo
- B. Ley Federal de Seguridad en el Empleo
- C. (OSHA)
- D. Programa de seguridad dentro de la empresa

**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS/
ACTIVIDADES:**

El curso se llevará a cabo mediante conferencias de profesores e invitados.
Discusión de casos, dinámica de grupo.

EVALUACIÓN:

Asistencia/Revisión de Literatura	10%
Exámenes	20%
Presentaciones orales y escritas	30%
Proyecto final de Investigación	<u>40%</u>
Total	100%

TEXTO:

Ivancevich, John M. (2001). **Human Resource Management**, Eight Edition McGraw Hill.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:

Carrel, M. R., F. E. Kkuzmithz & N. F. Elbert. **Personnel Human Resosource Management**. New York: acMillan Publishing, 1992.

Cascio, W. F. (1992). **Managing Human Resources**, New York , McGraw Hill.

Cherrington, D. J. (1991). **The Management of Human Resources**. Allyn & Bacon.

Dessler, G. (2000). **Human Resource Management**, 8th Edition, Prentice Hall.

Flynn, Gillian (1996). **Optimas Awards Celebrate Exemplary HR**, Journal: Personnel Journal. ISBN 0031-5745 Vol. 75 Iss.1 January.

Sherman, A. W. (1992). **Managing Human Resources**. Cincinaatti, Ohio. South Western Publiching Co.

Shin, Karl B. (1995). **Inplacement Programs Geared Toward Keeping Valued Employees**. Journal: Human Resources Professional, ISBN 1040-5232. Vol. 8 Iss 6 November-December.

Teagarden, Mary B. Von Glinow, Mary Ann; Bowen, David E.; Frayne, Colette A.; et al (1995). **Toward a Theory od Comparative Managment Research: an Idiographic Case Sstudy of the Best International Human Resources Management Project**. Journal: Academy of Management. ISBN 0001-4273. Vol. 38 Iss. 5 October

Templer, Andrew J; Cattaneo, R. Julian. (1995). **A Model of Human Resources Management Effectiveness**. Journal Canadian jJournal of Administratives Sciences. ISBN 0825-0383. Vol 12 Iss 1 March,

Wekthen, W. B. & Keith Davis (1996). **Human Resources and Personnel Management**. New York, McGraw Hill,

Werther, William B., KJr. & Keith Davis (1996). **Human Resources and Personnel Management**. Fifth Edition, McGraw Hill.

REVISTAS PROFESIONALES

Acadmy of Management Journal

Academy of Management Review

Business Week

Forbes

H. R. Focus

Intenet – Sistema Proquest

Personnel Journal

NOVIEMBRE 2000