

**UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN**  
**DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES**  
**DECANATO ASOCIADO DE ESTUDIOS GRADUADOS**

**PRONTUARIO**

<b>TÍTULO:</b>	Supervisión del personal escolar
<b>CODIFICACIÓN:</b>	ADE 735
<b>PRERREQUISITO:</b>	SFL 730
<b>CRÉDITOS:</b>	Tres (3) créditos, tres (3) horas semanales, una (1) sesión

**DESCRIPCIÓN**

Análisis de la fase de supervisión de personal desde una perspectiva holística. Visión del supervisor como mentor y líder de equipo. Aspectos esenciales de la supervisión y la comunicación efectiva. Desarrollo de destrezas para la supervisión, incluyendo trabajo en equipo; apertura al cambio; promoción de talento y flexibilidad para manejo e incorporación de visiones divergentes y, análisis de las implicaciones del marco legal vigente en el manejo de las relaciones laborales. Estudio de las relaciones personales en los escenarios educativos.

**JUSTIFICACIÓN**

La última década del siglo XX se caracterizó por el surgimiento de nuevos paradigmas en todos los órdenes del saber. La administración y supervisión de organizaciones educativas, no fue la excepción. El siglo XXI continúa marcando nuevos esquemas y estilos de administrar y supervisar estas instituciones que son las responsables de forjar al ser humano del futuro. El nuevo modelo exige desarrollar una supervisión para facultar y otorgar mayor autonomía y participación en la toma de decisiones. Para lograrlo, la supervisión ha de ser eficaz al servicio de toda la comunidad escolar para promover y facilitar que el supervisado se convierta en un profesional reflexivo, preparado y autodirigido. El supervisor debe ser un profesional que realiza funciones integradas, colaborativo y facilitador de procesos y tareas, que investiga, evalúa y toma decisiones asertivas a fin de convertir la organización en una verdadera comunidad de aprendizaje. Este curso prepara al estudiante para ser un supervisor escolar de esta naturaleza.

**OBJETIVOS DEL CURSO**

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán preparados para:

1. Reconocer y demostrar destrezas, competencias y conocimiento en los procesos de supervisión del personal escolar.
2. Demostrar la toma de conciencia de la importancia de la supervisión y su aportación al progreso y bienestar de la comunidad escolar.

2. Tomar decisiones con imaginación, sensibilidad y juicio crítico en su función de supervisor.
3. Evaluar la incorporación de nuevas técnicas al proceso de supervisión del personal escolar.
5. Utilizar la investigación para la aplicación efectiva de nuevos modelos de supervisión del personal escolar.

## **CONTENIDO**

### **I. Introducción**

- A. Concepciones teóricas de la supervisión
- B. Desarrollo histórico
- C. Desarrollo de personal docente y no docente
  1. Análisis e interpretación de estudios de necesidades
  2. Definición
    - a. Diseño y desarrollo
    - b. Implantación
    - c. Evaluación

### **II. Estrategias o técnicas de supervisión**

- A. Supervisión evolutiva
- B. Supervisión diferenciada
- C. Supervisión clínica
- D. Desarrollo profesional cooperativo
- E. Programas mentores
- F. Redes colegiales
- G. Diario reflexivo
- H. Portafolios
- I. Investigación activa
- J. Supervisión cognitiva
- K. Supervisión andragógica
- L. Supervisión de apoyo
  1. Características
  2. Metas a alcanzar

### **III. Diseño e implantación de planes de supervisión**

- A. Redacción de documentos
  1. Plan de acción para la supervisión
  2. Redacción de metas y objetivo

### **IV. Visitas al personal docente y no docente**

- A. Visita de observación
- B. Visita de demostración
- C. Visita de orientación
- D. Visita para analizar situaciones
- E. Visita de medición (Evaluación)
- F. Monitorías administrativas

1. Características
  2. Propósito
- V. Desarrollo profesional del personal
- A. Adiestramiento en servicio
  - B. Plan de desarrollo profesional

## **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES**

Conferencias por el profesor e invitados  
 Charlas  
 Películas  
 Simulaciones (Role-playing)  
 Investigaciones  
 Portafolio  
 Informes orales y escritos  
 Debates

## **EVALUACIÓN**

Informe oral	10%
Análisis críticos de artículos relacionados con el curso	30%
Examen objetivo	15%
Proyectos especiales	15%
Participación en clase	10%
Trabajo de investigación (Evaluación final)	<u>20%</u>
	100%

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **LIBRO DE TEXTO SUGERIDO**

Acosta, J. A. (1993). *Supervisión educativa: Modelos, enfoques y estrategias*. Universidad de Puerto Rico. Río Piedras.

### **REFERENCIAS**

Bouer, Scott C., Haidel, J. & Cody, C. (2003). *Cultivating Teacher Leadership for School Improvement*. (ED482519).

Ebmeir, H. (2003). How Supervision Influences Teacher Efficacy and Commitment: An Investigation of Path Model. *Journal of Curriculum and Supervision*, 8(2) 110-141. (EJ660834).

Eugene, O. R. (2003). Finding Leaders for Hard-to-Staff Schools. ERIC Digest. Lashway, Larry; ERIC Clearinghouse on Educational Management. (ED482356).

Eugene, O. R. (2003). Improving Principal Evaluation. Lashway, Larry; ERIC Clearinghouse on Educational Management. (ED482347).

Kaagan, Stephen S. (2003). *30 Reflective Staff Development Exercises for Educators*. (ED482835).

Page, Michael L. (2003). Race Culture, and The Supervisory Relationship: a Review of the Literature and a Call to Action. *Journal of Curriculum and Supervision*, 18(2) 161-174. (EJ660836).

Los criterios para los requisitos de referencia serán seleccionados en forma cooperativa. Todos los trabajos escritos seguirán las directrices de estilo establecido por Publication Manual of the A. P. A

Las bases de datos electrónicas a las cuales la Biblioteca Madre María Teresa Guevara está suscrita directamente y a través del Consorcio COBIMET, incluyen, documentos, artículos de revistas y periódicos y otros recursos de información relacionados con los temas del curso. Al utilizarlas siga los siguientes pasos:

**Para acceder desde cualquier lugar en la Universidad**

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.

**Para acceder fuera de la Universidad**

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.
- escriba el nombre del usuario y la contraseña (El nombre de usuario y la contraseña, los solicita personalmente en la Biblioteca)

Cualquier estudiante que necesite acomodo razonable deberá solicitarlo al Decanato Asociado de Asuntos Estudiantiles.

Derechos Reservados USC

Julio/2005