

PRONTUARIO

| | |
|-----------------------|---|
| TÍTULO: | Seminario integrador en fotografía |
| CODIFICACIÓN: | FOT 480 |
| PRERREQUISITO: | FOT 460 Aprobado o concurrente |
| CRÉDITOS: | 3 créditos 3 horas semanales 1 semestre |

DESCRIPCIÓN

El curso propicia la integración de destrezas, conocimientos y enfoques que forman parte de los cursos del currículo medular, de los cursos departamentales y de la concentración. Además, busca la identificación de alternativas profesionales y educativas al completar los estudios sub-graduados. Énfasis en el ejercicio de las destrezas de pensamiento crítico, investigación y comunicación oral y escrita. El curso integra la discusión de temas históricos, éticos, legales, estéticos y tecnológicos de la profesión a los temas y actividades que se desarrollen durante el semestre. Está dirigido a estudiantes de cuarto año del Programa de Fotografía.

JUSTIFICACIÓN

Las situaciones que se presentan en el mundo de la economía, la tecnología y en el campo laboral, apuntan a un escenario de cambios continuos y de aplicaciones interdisciplinarias en la industria de la fotografía. Para integrarse en el campo de trabajo, el estudiante de Fotografía necesitará de conocimientos para el desarrollo de destrezas que van más allá de las labores técnicas usuales de la industria. Conocimientos y destrezas que le permitan desempeñarse al ritmo de los cambios que tendrá que afrontar y a la necesidad de una búsqueda continua de desarrollo profesional. El curso provee la oportunidad de profundizar en el estudio de asuntos y problemas del mundo de la fotografía, del campo laboral y de otras áreas de interés. Para ello, el estudiante debe recurrir a la investigación y a la formulación de posibles soluciones con un enfoque crítico, integrando los conocimientos, las destrezas de comunicación y los valores éticos que han sido fomentados a través del currículo universitario.

OBJETIVOS

Al concluir el curso, los estudiantes estarán capacitados para:

1. Utilizar correctamente las destrezas de investigación y análisis en la búsqueda de la información y de soluciones a problemas relacionados con

- la industria de la fotografía.
2. Aplicar destrezas de pensamiento crítico y asumir posiciones en asuntos que atañen a la calidad de vida de la sociedad puertorriqueña.
 3. Integrar conocimientos y destrezas de comunicación oral y escrita en la elaboración de propuestas o plan de trabajo.
 4. Integrar los aspectos históricos, éticos, legales, estéticos y tecnológicos al estudio y la práctica de la fotografía.
 5. Utilizar los criterios apropiados para elaborar, mantener y presentar un portafolio y/o de trabajos profesionales.
 6. Analizar de forma crítica su propio trabajo creativo y el de otros (compañeros y profesionales).
 7. Identificar sus preferencias laborales.
 8. Desarrollar estrategias que le faciliten su transición al mundo del trabajo.
 9. Comunicarse claramente en español y en inglés, tanto de forma oral como escrita.
 10. Reconocer la importancia de expresarse correctamente en español y en inglés en el área de fotografía.

CONTENIDO

Los temas pueden variar de acuerdo a los intereses colectivos y particulares de los miembros del grupo. También, pueden variar de acuerdo a los sucesos y las condiciones políticas, económicas y tecnológicas del momento, que ameritan ser analizadas con un enfoque crítico. Sin embargo, se sugiere abordar los siguientes temas:

- I. Aspectos históricos
 - A. Filosofía de trabajo de los maestros de la fotografía
 - B. Imágenes más importantes de la historia
- II. Identificación de alternativas de estudios
 - A. Estudios graduados
 - B. Educación continua
- III. Investigación y análisis de aspectos de la industria fotográfica
 - A. Asociaciones
 1. Locales
 2. Internacionales
 - B. Agencias gubernamentales de Puerto Rico
- IV. Aspectos éticos y legales de la fotografía
 - A. Derechos de autor:
 1. Derechos patrimoniales
 2. Derechos morales
 3. *Copy Right Act*
 4. Doctrina de *Fair Use*
 5. Doctrina de *Work for Hire*
 6. Tratado de Berna
 7. *Visual Artist Right Act* (V.A.R.A.)

8. Ley 96 de Propiedad Intelectual de Puerto Rico
- V. Preparación para una entrevista de trabajo
- A. Vestimenta
 - 1. Damas
 - 2. Caballeros
 - B. Preguntas habituales
 - C. Presentación oral
- VI. Presentación oral y escrita en español e inglés
- A. Técnicas de presentación
 - B. Uso efectivo del tiempo
 - C. Uso de equipo audiovisual
 - D. Cómo escribir una propuesta
 - E. Cómo hacer un contrato, sus términos y condiciones
 - F. Cómo establecer un negocio
- VII. Preparación para la búsqueda de empleo o autoempleo
- A. Resume en español e inglés
 - B. Carta de presentación en español e inglés
 - C. Datos biográficos en español e inglés
 - D. *Artist Statement* en español e inglés
 - E. Diseño de logo
 - F. Tarjeta de presentación
 - G. Papel membrete
 - H. Sobre
 - I. Relevo de responsabilidades para adultos y niños
 - J. Contratos
 - K. Cotizaciones
 - L. Facturas
- VIII. Desarrollo de la capacidad para manejar criterios de la obra crítica y la autoevaluación.
- A. Estética
 - B. Técnica
 - C. Autocrítica
 - D. Edición
- IX. Elaboración de portfolio
- A. Electrónico
 - B. Libro
 - C. Tradicional

METODOLOGÍA

- Conferencias sobre aspectos técnicos y teóricos.
- Demostración de ejemplos a través de recursos audiovisuales.
- Talleres y asignaciones.
- Evaluación y crítica grupal de los trabajos realizados por los estudiantes y ejemplos publicados en los medios gráficos noticiosos del país.
- El estudiante participa de dos (2) actividades escritas, una en español y otra en inglés, así como dos (2) orales, igualmente una en español y la otra en inglés. También, debe asistir a los talleres de comunicación oral y escrita preparados por el LAD (Centro para el fortalecimiento de las destrezas lingüísticas a través de las disciplinas), a las actividades de prepruebas y a

los grupos focales.

EVALUACIÓN

| | | |
|-------------------------|------|------------|
| Exámenes parciales | | 40% |
| Asignaciones y críticas | 35% | |
| Proyecto final | | <u>25%</u> |
| Total | 100% | |

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

American Society of Media Photographers. (2001). Asmp Professional Business Practices in Photography. (6ta edición). New York, NY: Watson-Guptill Publications

Bennett, Scott. (2005). The Elements of Resume Style: Essential Rules and Eye-opening Advice for Writing Resumes and Cover Letters That Work. New York, NY: AMACOM

Borowsky, Irvin. (2004). Opportunities in Photography Careers. (1ra edición). New York, NY: McGraw-Hill

Caroselli, Marlene. (2003). The Business Ethics Activity Book: 50 Exercises for Promoting Integrity at Work. (1ra edición). New York, NY: AMACOM

Christians, C. G., Fackler, M., Rotzoll, K.B. y Kathy B. McKee. (2000). Media Ethics. Cases and Moral Reasoning. (6ta edición). New York, NY: Longman

Engl, Rohn. (2000). Sell Photos.Com: Your Guide to Establishing a Successful Stock Photography Business on the Internet. New York, NY: Writers Digest Books

Frost, Lee. (2001). Photos that Sell: The Art of Successful Freelance Photography. New York, NY: Watson-Guptill Publications Incorporated

Gilbert, George y Fehl, Pamela. (2006). Career Opportunities in Photography. New York, NY: Checkmark Books

Gross, Larry. (2003). Image Ethics in the Digital Age. Minneapolis, MN: University of Minnesota Press

Heron, Michal. (2001). How to Shoot Stock Photos That Sell. New York, NY: Allworth Press

- Ingram, David y Parks, Jennifer. (2002). The Complete Idiot's Guide(R) To Understanding Ethics. (1ra edición). Waynesboro, GA: Alpha
- Kieffer, John. (2001). The Photographer's Assistant. New York, NY: Allworth Press
- Orenstein, Vik. (2004). Photographers Market Guide to Building Your Photography Business: Everything You Need to Know to Run a Successful Photography Business. Eugene, OR: Writer's Digest Books
- Proulx, Matt. (2000). The Photographer's Assistant Handbook. Woburn, MA: Focal Press
- Sontag, Susan. (2007). On Photography. (1ra edición). Arlington, VA: Rosetta
- Souders, Rick y Oppenheim, Selina. (2002). Art and Attitude of Commercial Photography. New York, NY: Amphoto
- Zimberoff, Tom. (2002). Photography: Focus on Profit. New York, NY: Watson-Guptill Publications

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.