

# SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

## PRONTUARIO

|                       |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTULO:</b>        | Práctica Administración de Empresas                                                                                                                                       |
| <b>CODIFICACIÓN:</b>  | ADM 498                                                                                                                                                                   |
| <b>PRERREQUISITO:</b> | 12 créditos aprobados en su área de especialidad de los programas de Administración de Empresas. El estudiante deberá tomar este curso en su último semestre de estudios. |
| <b>CRÉDITOS:</b>      | 3 créditos   160 horas de práctica supervisada   10 horas de reunión con el profesor   1 término                                                                          |

### DESCRIPCIÓN

La práctica expone al estudiante a un ambiente real dentro de la especialidad y en el campo de la administración de empresas, el cual le permitirá desarrollar sus destrezas específicas en áreas relacionadas. Se discuten temas y situaciones de actualidad relacionadas al campo de especialidad.

### JUSTIFICACIÓN

Las empresas contratantes evalúan muy de cerca el tipo de destrezas y experiencias de trabajo que posean los candidatos a ser empleados, así como la diversidad de tareas y responsabilidades que puedan asumir en forma inmediata. Dichas empresas miden tanto la capacitación técnica como el tipo de trabajo que la persona puede realizar tan pronto ingresan a la organización. Este curso le permite al estudiante aplicar las destrezas empresariales y de mercadeo adquiridas a lo largo de sus estudios de bachillerato, así como adquirir experiencia práctica en el campo de especialización, sumamente necesaria para ganar acceso al mercado de empleos y competir en forma efectiva dentro de la industria.

### COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

Comunicación efectiva de forma oral y escrito  
Toma de decisiones

Competencias específicas:

- Conocer y entender los aspectos éticos y legales básicos de Puerto Rico y Estados Unidos como marco de referencia para participar en las industrias creativas,
- Analizar los aspectos relacionados a la contratación en general,
- Conocer cómo éstas afectan las decisiones empresariales en las industrias creativas,
- Aplicar los aspectos y disposiciones legales básicas que regulen las relaciones de negocios en la jurisdicción local y las reglas de los contratos en general y el estudio de ciertos contratos específicos.

## **OBJETIVOS**

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Cultivar y fortalecer sus relaciones profesionales e interpersonales con empresa u organización contratante.
2. Participar activamente en actividades y funciones de responsabilidad dentro de su disciplina.
3. Auto-evaluarse profesionalmente y conducirse hacia un proceso de mejoramiento continuo.
4. Asumir posiciones de liderato dentro de la empresa.
5. Aplicar los conceptos teóricos a escenarios reales de trabajo relacionados a su disciplina.
6. Reconocer la importancia del trabajo en equipo.
7. Incorporar el componente ético en la discusión de temas cónsonos con áreas tales como: relaciones interpersonales, auto-evaluación, proceso de mejoramiento continuo, ética profesional y trabajo en equipo.

## **CONTENIDO**

### **I. Ciclo de conferencias**

- A. Preparación de un resumen y técnicas para una entrevista efectiva

- B. Importancia de la comunicación
- C. Transculturación e inteligencia cultural
- II. Realización de tareas y responsabilidades de acuerdo a la naturaleza del centro de la práctica asignado al estudiante, y la descripción del puesto.
  - A. Informe sobre tareas asignadas

## **METODOLOGÍA**

- Reuniones con el Profesor de acuerdo a fechas previamente acordadas.
- Discusión de temas y situaciones de actualidad, relacionadas con la profesión de mercadeo.

## **EVALUACIÓN**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Evaluación del Supervisor            | 25 %        |
| Informes y reuniones semanales       | 25 %        |
| Trabajo Escrito                      | 25 %        |
| Presentación Oral (Evaluación final) | <u>25 %</u> |
| <b>Total</b>                         | <b>100%</b> |

## **AVALÚO DEL APRENDIZAJE**

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

## **BIBLIOGRAFÍA**

*Manual de la práctica.* (2013). San Juan, P.R.: Departamento de Administración de Empresas, Universidad del Sagrado Corazón.

## **ENLACES POR INTERNET**

Academy of Management Executive  
 Academy of Management Journal  
 Advances in Developing Human  
 Resources Journal of Marketing  
 Management  
 Journal of Marketing Theory and  
 Practice Journal of Professional  
 Services Management  
 Journal of the Academy of

Management Journal of Quarterly  
Management Journal of Strategic  
Marketing Marketing Management

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

### **ACOMODO RAZONABLE**

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

### **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(\*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022