

PRONTUARIO

| | |
|-----------------------|--|
| TÍTULO: | Comunicación oral |
| CODIFICACIÓN: | ESP 225 |
| PRERREQUISITO: | N/A |
| CRÉDITOS: | 3 créditos 45 horas contacto 1 término |

DESCRIPCIÓN

Naturaleza y principios básicos de la comunicación oral en español. Énfasis en distintas formas de presentaciones orales individuales y en grupos. Ejercicios prácticos de comunicación oral. Incorpora varias formas de avalúo de la experiencia de cada estudiante.

JUSTIFICACIÓN

Ante la dificultad que confrontan nuestros estudiantes al expresar sus ideas oralmente, es necesario ofrecer un curso que ayude al alumno a dominar la expresión verbal y aprender a hablar con corrección, fluidez y coherencia con miras a que logre una mejor comunicación de sus ideas tanto en su vida personal como profesional. Este curso pretende atender esa necesidad en los estudiantes.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Cuestionamiento crítico**
- **Comunicación**

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los estudiantes estarán capacitados para:

1. Escuchar y evaluar críticamente las disertaciones propias y las de sus compañeros.
2. Mostrar disposición por conocer su lengua vernácula.
3. Identificar las peculiaridades de la lengua hablada.

4. Analizar la importancia de la expresión oral en la sociedad contemporánea.
5. Elaborar presentaciones orales tomando en consideración la audiencia.
6. Modular su voz de acuerdo con las ideas para lograr un determinado matiz emocional.
7. Aplicar las distintas técnicas de comunicación.
8. Participar en presentaciones.
9. Identificar los distintos registros de la lengua hablada.
10. Comunicar sus ideas clara y coherentemente

CONTENIDO

- I. Comunicación y Lenguaje
 - A. Importancia actual de la comunicación y sus propósitos
 - B. Elementos de la comunicación oral
 - C. Lengua escrita y lengua hablada
 - D. Características del lenguaje hablado
- II. Estilo en la expresión oral
 - A. Concepto y definición
 - B. Cualidades del estilo oral
 1. Claridad
 2. Concisión
 3. Coherencia
 4. Sencillez
 5. Naturalidad
 - C. Importancia de la voz, la respiración y la articulación
 - D. Cualidades de la articulación
 1. Claridad
 2. Intensidad
 3. Flexibilidad
 4. Énfasis
 - E. La expresión corporal
 1. Apariencia
 2. Postura
 3. Gestos
 4. Movimientos
 5. Contacto visual

- III. Funciones de la comunicación oral
 - A. Objetivo de cada finalidad
 - B. Técnicas específicas
 - C. Tipos
 - 1. Informar
 - 2. Orientar
 - 3. Exhortar
 - 4. Pedir
 - 5. Convencer

- IV. Ayudas audiovisuales
 - A. Características
 - B. Clases
 - 1. Materiales dinámicos
 - 2. Ayudas visuales proyectadas
 - 3. Auxiliares sonoros
 - C. Técnicas o estrategias a seguir

- V. Formas de comunicación oral
 - A. Presentaciones individuales
 - 1. Propósitos generales
 - 2. Características y técnicas específicas
 - 3. Clases
 - a. Charla
 - b. Informe expositivo
 - c. Discurso
 - B. Talleres
 - 1. Charla breve
 - 2. Presentación de un orador invitado

METODOLOGÍA

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- Conferencias
- Ejercicios prácticos
- Tareas
- Presentaciones
- Video grabaciones
- Reflexión
- Evaluación de pares
- Talleres

EVALUACIÓN

| | |
|----------------|-------------|
| Talleres | 25% |
| Presentaciones | <u>75%</u> |
| TOTAL | 100% |

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

Adams, W. C., & Cox, E. S. (2010). The teaching of listening as an integral part of an oral activity: An examination of public-speaking texts. *International Journal of Listening*, 24(2), 89-105.

Agee, W. K., Phillip, H., & Ault, E. E. (1997). *Introduction to mass communications* (12a ed.). New York: Longman S.

Badía Armelgo, D. (2009). *Juegos de expresión oral y escrita* (2ª. ed.). Barcelona: Grao.

Belson, D. (1980). *¿Qué decir y cómo decirlo?* México: Editorial Diana.

Carbonell, R. G. (1981). *Todos pueden hablar bien*. Madrid: EDAF.

Cyphert, D. (2004). The problem of powerpoint: Visual aid or visual rhetoric? *Business Communication Quarterly*, 67(1), 80-84.

Fernández, G. (1996). *Cómo hablar correctamente en público* (5a ed.). Madrid: Editorial Playor.

Fernández Sosa, L. (1979). *Comunicación*. Ohio: South-Wester Publishing.

Fernández, J. (2005). *La expresión oral*. Canadá: Lumiere.

Fonseca Yerena, S. (2005). *Comunicación oral: Fundamento, práctica y estrategia* (2ª ed.). Monterrey: Pearson Education.

- Furet, I., & Peltanot, S. (1981). *Saber hablar en cualquier circunstancia*. Bilbao: Ediciones Mensajero.
- García del Toro, A. (2000). *Hablemos claro*. España: Editorial Plaza Mayor.
- Gauguelin, F. (1978). *Saber comunicarse*. Bilbao: Ediciones Mensajero.
- Guevara, A. (2006). *Locución: El entrenador personal: Expresión oral para una comunicación exitosa*. California, USA. : Editorial Galerna.
- Lapesa, R. (1977). *Comunicación y lenguaje*. Madrid: Karpos.
- Marcová, I. (1982). *Paradigm thought and language*. New York: John Wileys Sons.
- Marrero Aizpurúa, L. (1985). *Cómo hablar correctamente el español*. San Juan, Cultural Puertorriqueña, Inc.
- McEntee, E. (1983). *Comunicación oral*. Buenos Aires: Editorial Silvetas.
- Nova/Studio. (1973). *Cursos de técnicas de expresión*. Barcelona: Vox Bibliográfico.
- Perea, F. (1981). *Usted puede hablar en público* (3a ed.). México: Editorial Diana.
- Rangel Hinojosa, M. (1977). *Comunicación oral*. México: Ediciones Trillas.
- Sánchez, B. *Lenguaje oral: Diagnóstico, enseñanza y supervisión*. Buenos Aires: Kapeluz.
- Tejada, L. (1980). *Hablar bien no cuesta nada*. México: Editorial Diana.
- Valentín, J. (1983). *Aprenda a hablar en público*. Barcelona, Editorial Grijalbo S.A.
- Vallejo-Nájera, J. (1990). *Aprender a hablar en público hoy*. Barcelona, Planeta.

DIRECCIONES EN LA WEB

<http://www.cepvi.com/articulos/gestos1.htm>

<http://canfield.etext.net/>

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022