

## PRONTUARIO

**TÍTULO:** Administración y supervisión de facilidades deportivas

**CODIFICACIÓN:** CFI 412

**PRERREQUISITO:** N/A

**CRÉDITOS:** 2 créditos | 30 horas contacto | 1 término

### DESCRIPCIÓN

Este curso enfatiza el estudio de las teorías y modelos gerenciales para facilidades deportivas, con énfasis en la planificación estratégica, deberes, responsabilidades administrativas, aspectos éticos y legales. Se estimula el pensamiento crítico a través de la experiencia del aprendizaje activo. Se aplica la integración de los aspectos teóricos discutidos en el curso con las competencias y conocimientos adquiridos a las organizaciones de la comunidad externa. Se focaliza la participación activa en proyectos de trabajo cooperativo de acuerdo a la modalidad de aprendizaje mediante el servicio.

### JUSTIFICACIÓN

Al concluir el curso, los(as) estudiantes deben tener la capacidad y el conocimiento para administrar facilidades deportivas privadas, comunitarias y/o gimnasios. Estos(as) administradores(as) deben tomar decisiones éticas que promuevan un ambiente favorable para el desarrollo de estilos de vida saludable. Estas experiencias facilitan el desarrollo de una ética de servicio a la comunidad que utiliza estas instalaciones con propósitos saludables, a la vez que fortalece el liderazgo, la empatía, autoestima y autoconfianza, la toma de decisiones en la solución de problemas y destrezas de trabajo en equipo. Esto le provee al estudiante los fundamentos éticos, legales y gerenciales necesarios para el éxito en el desempeño profesional de administrar responsablemente instalaciones deportivas.

## **COMPETENCIAS**

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Cuestionamiento crítico**
- **Emprendimiento e innovación**

## **OBJETIVOS**

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Investigar y analizar la naturaleza y funciones de la gerencia en el entrenamiento físico, la promoción de salud, la actividad física y el deporte, y recreación.
2. Investigar y analizar la importancia de la comunicación y motivación en los recursos humanos y fiscales de la gerencia deportiva.
3. Valorar la importancia de las relaciones públicas, mercadeo y promoción de salud, recreación, y deportes.
4. Comparar y contrastar los conceptos administrativos utilizados en actividades deportivas y gimnasios, con una nueva visión de la gerencia deportiva
5. Analizar críticamente los problemas de las organizaciones de la comunidad y aplicar los conceptos, modelos y teorías de su concentración y de su formación humanista integral, a la solución efectiva de problemas concretos identificados.
6. Desarrollar las destrezas del trabajo en equipo (responsabilidad, disciplina, respeto a la opinión ajena, uso efectivo del tiempo, comunicación efectiva, entre otras).
7. Mostrar una actitud de responsabilidad y compromiso con la comunidad a la que sirve.
8. Apreciar el valor de la ocupación seleccionada y confirmar su vocación por ella.
9. Identificar alternativas para el auto empleo en su área de concentración.
10. Demostrar una ética de servicio a la comunidad y de responsabilidad social aplicada al desempeño profesional.

## **CONTENIDO**

- I. Naturaleza, funciones gerenciales y factores éticos que pernean la administración
  - A. Importancia de la administración

- B. Liderazgo y administración
- C. Ventajas y desventajas de ser un(a)administrador(a)
- D. Filosofía, ética y administración
- E. Cualidades y destrezas administrativas
- F. Teorías y sistemas organizacionales
- G. Liderazgo, empoderamiento y diversidad

## II. Comunicación, ética y motivación en recursos humanos y fiscales

- A. Ética en la comunicación organizacional y personal
- B. Teorías y estrategias de motivación motivadas.
- C. Igualdad en el empleo
- D. Recursos humanos
- E. Elementos, principios y guías de las relaciones publicas
- F. Mercadeo, promoción y obtención de fondo económico por ventas  
[“Fundraising”]
- G. Recursos Fiscales
- H. Planificación estratégica y presupuesto

## III. Equipo y facilidades físicas

- A. Necesidades, compra, política y procedimiento, seguridad y mantenimiento
- B. Emergencias y factores de riesgo, transportación, seguros, consentimiento de los padres
- C. Planificación y Evaluación
  - 1. Organización y diagramas
  - 2. Operación día a día e Itinerarios

## IV. Intramurales y eventos de recreación

- A. Planificación e implantación de programas
- B. Poblaciones especiales

## V. Proyecto comunitario

- A. Visita a la comunidad o entidad selecciona
- B. Entrevistas con el/la directora y otro personal

## **METODOLOGÍA**

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- Conferencias
- Discusión
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje Colaborativo

## **EVALUACIÓN**

Trabajos parciales	40%
Presentación oral	20%
Composiciones	20%
Proyecto o examen final	<u>20%</u>
TOTAL	100%

## **AVALÚO DEL APRENDIZAJE**

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **TEXTO**

Sanders, M. (ed.) (2019). ACSM's Health/Fitness Facility Standards and Guidelines. (5<sup>th</sup> Ed.). Human Kinetics, Inc.

### **REFERENCIAS**

Aicher, T. J., Newland, B. L., & Paule-Koba, A. L. (2020). Sport Facility and Event Management- with Access. (2nd Ed). Jones & Bartlett Learning, LLC. Andrew, D.

P. S., Pedersen, P. M., & McEvoy, C. D. (2020). Research Methods and Design in Sport Management. (2<sup>nd</sup> Ed.). Human Kinetics, Inc.

Bornstein, D., Eyler, A.A., Maddock, J. E., & Moore, J. B., (eds.). (2019). Physical Activity and Public Health Practice. Springer Publishing Co.

Chelladurai, P. & Kerwin, S. (2017). Human Resource Management in Sport and Recreation. (3<sup>rd</sup> Ed.). Human Kinetics, Inc.

Fried, G. B., (2015). Managing Sport Facilities. (3<sup>rd</sup> Ed.). Human Kinetics, Inc.

Lussier, R. N, Kimball, D. C (2020). Applied Sport Management Skills. (3<sup>rd</sup> Ed.). Human Kinetics, Inc.

Masteralexis, Lisa P, Barr, C. A. & Hums, M. A. (2019). Principles and Practice of Sport Management- with Access. (6th Ed). Jones & Bartlett Learning, LLC.

Macintosh, E., Bravo, G., Li, M. (2020). International Sport Management. (2nd. Ed.). Sagamore Publishing.

Schwarz, E. C., Hall, S. A., & Shibli, S. (2015). Sport Facility Operations Management: A Global Perspective. (2<sup>nd</sup>. Ed.). Routledge.

Spencer, J. O., Anderson, P., Connaughton, D. P., Baker, T.III (2019). Introduction to Sport Law with Case Studies in sport Law. (2<sup>nd</sup> Ed.). Human Kinetics, Inc.

Thomas, J. R., Nelson, J. K., & Silverman, S. J. (2015) Research Methods in Physical Activity. (7th ed.). Human Kinetics, Inc.

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

## **ACOMODO RAZONABLE**

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

## **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(\*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022