

**UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN**  
**DECANATO ASOCIADO DE ESTUDIOS GRADUADOS**

**PRONTUARIO**

<b>TÍTULO:</b>	<i>Practicum</i> supervisado en intervención comunitaria
<b>CODIFICACIÓN:</b>	SFL 780
<b>PRERREQUISITOS:</b>	SFL 731
<b>CRÉDITOS:</b>	Tres (3) créditos, tres (3) horas semanales, una (1) sesión

**DESCRIPCIÓN**

El curso de práctica supervisada sobre el terreno permite al alumno utilizar los conceptos teóricos y prácticos aprendidos en los cursos dentro de un contexto real y bajo la supervisión de un profesor asignado *ad hoc*. El alumno propone una tarea concreta a ser aprobada por el profesor y una Organización sin Fines de Lucro seleccionada como anfitriona, quienes además evalúan el progreso satisfactorio y el informe final para la calificación por el profesor. Para dar acomodo a alumnos en otras funciones a tiempo completo, el *practicum* pudiera ser o presencial durante el semestre y con horas acordadas, o en cumplimiento de un proyecto acordado entre las partes que maximice el trabajo por su cuenta y con informes presenciales esporádicos según acordado.

**JUSTIFICACIÓN**

La gestión comunitaria se caracteriza por la participación de los miembros en las Organizaciones sin Fines de Lucro. Este curso ha sido diseñado con el propósito de proveer al egresado del Programa de Certificado una experiencia práctica documentada que compruebe las destrezas aprendidas y le añada al alumno cualificaciones en el mercado de trabajo de las OSL.

**OBJETIVOS**

Al finalizar el curso, el estudiante estará capacitado para:

1. Aplicar los conocimientos y destrezas de trabajo en equipo discutidas en clase a través de su ejecución en la práctica en las OSL.
2. Analizar reflexiva y críticamente los problemas organizacionales.
3. Aplicar los conceptos, modelos, teorías de administración y solución de problemas.
4. Valorar la importancia de procesos para la toma de decisiones.

5. Valorar la importancia de los procesos de cambio y el de evaluación como herramientas de prestación de servicios.

## **CONTENIDO**

A pesar de que cada caso será específico a los requerimientos de la Institución anfitriona, cada uno deberá indicar:

- I. Introducción y orientación
  - A. Tareas a realizar
  - B. Criterios de las tareas y de resultados deseados
- II. El proceso de gestión del problema
  - A. Identificación, consideración de opciones y elección del camino a tomar
  - B. Definiciones aplicables al caso
  - C. Roles y responsabilidades
- III. Presentación de resultados o hallazgos
  - A. Reflexiones en torno a la experiencia
  - B. Presentación recomendaciones derivadas de la experiencia
    1. Para la organización
    2. Para el curso

## **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES**

Experiencia en una Organización sin fines de lucro o relacionada

Análisis crítico de lecturas suplementarias

Trabajo en equipo con la institución anfitriona

Análisis crítico de problemas de la organización relevantes al tema de estudio o aplicación

## **EVALUACIÓN**

Se otorgará el progreso académico una vez los documentos de Memorandos de progreso mensual se reciban.

El progreso académico del estudiante se indica de la siguiente forma:

P    aprobado

NP   o progresó

- NC no completado
- P indica que el estudiante cumplió con la redacción de la propuesta inicial.
- NP indica que el estudiante no ha realizado el trabajo acordado para la sesión académica. El estudiante matriculará el curso otra vez.
- NC indica que el estudiante realizó parte del trabajo acordado para la sesión académica, pero no lo completó. El estudiante matriculará el curso otra vez.

## BIBLIOGRAFÍA

- Bonito, J. A., Decamp, M. H., & Ruppel, E. K. (2008). The process of information sharing in small groups: Application of a local model. *Communication Monographs*, 75(2), 136-157. doi:10.1080/03637750802082078
- Chieh-Wen, S. Yi-fang, T, & Ming-Chia, C. (2010). Relationships among teamwork behavior, trust, perceived team support, and team commitment. *Social Behavior & Personality: An International Journal*, 38(10), 1297-1306. doi:10.2224/sbp.2010.38.10.1297
- Gouran, D. S. (1989). *Functions of argument in decision-making discussion: Some prescriptions for increasing the probability of rational choice*. Conference Proceedings -- National Communication Association/American Forensic Association, p. 481-488.
- Gouran, D. S. (2001). *Communicative forms of argument as related to the appropriateness of group decisions*. National Communication Association/American Forensic Association.
- Gouran, D. S. (2005). *Leadership as counteractive influence in group decision-making and problem-solving discussions: The special case of argument*. National Communication Association/American Forensic Association, p. 489-497.
- Nichol, B. L. (2000). Top ten reasons teams become dysfunctional. *The National Public Accountant*, 45 (1), 12.
- Perceived causes of argument avoidance in group decision-making*. (1987). Conference Proceedings -- National Communication Association/American Forensic Association, , 419-422.
- Petrov, S. (2010). The model selection in the process of teambuilding for the management of the organization. *Perspectives of Innovations, Economics and Business*, 6(3), 91-93.
- Powers, C. M. (2005). The power of partnering. *Association Management*, 57(4), 75-75.
- Rasbury, A. (2008). Go team? why building a cohesive organization is a necessary exercise. *Black Enterprise*, 38 (7), 65.
- Rogers, K. (2010). Teamwork fuels satisfaction at medium-sized groups: Being inspired by the cause really helps. *The Non-profit Times*, 24 (6), S11.
- West, M. (2009). Volunteers can cause friction with employees. *Chronicle of Philanthropy*, 22(1), 21-22.
- Work Teams. (2004). En *Encyclopedia of Applied Psychology*. Recuperado de [http://www.credoreference.com/entry/estappliedpsyc/work\\_teams](http://www.credoreference.com/entry/estappliedpsyc/work_teams)

Las bases de datos electrónicas a las cuales la Biblioteca Madre María Teresa Guevara está suscrita directamente y a través del Consorcio COBIMET, incluyen, documentos, artículos de revistas y periódicos y otros recursos de información relacionados con los temas del curso. Al utilizarlas siga los siguientes pasos:

**Para acceder desde cualquier lugar en la Universidad**

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético

**Para acceder fuera de la Universidad**

- escriba la dirección <http://biblioteca.sagrado.edu/>,
- seleccione **Biblioteca Virtual** y aparecerá la página en donde podrá acceder a las bases de datos, por disciplina o en orden alfabético.
- escriba el nombre del usuario y la contraseña (El nombre de usuario y la contraseña, los solicita personalmente en la Biblioteca)

Cualquier estudiante que necesite acomodo razonable deberá solicitarlo al Decano Asociado de Asuntos Estudiantiles.

Derechos reservados USC

Febrero 2011