PRONTUARIO

TÍTULO:	Principios de contabilidad I
CODIFICACIÓN:	CON 220
PRERREQUISITO:	N/A
CRÉDITOS:	3 créditos 45 horas contacto 1 término

DESCRIPCIÓN

El curso está diseñado para los estudiantes cuya concentración es contabilidad. Analiza el impacto en las operaciones de un negocio, los tipos de cuentas y el registro de transacciones correspondientes al ciclo de contabilidad de una empresa. Examina las obligaciones y responsabilidades relacionadas a nómina. Analiza la contabilidad de corporaciones y sociedades, considerando la contabilidad financiera, inversiones, la solidez, liquidez y solvencia de la entidad para la toma de decisiones y solución de problemas. El curso capacita a futuros profesionales en el área de la contabilidad en la elaboración, análisis e interpretación de información financiera de utilidad en la toma de decisiones de una entidad. Analiza aspectos éticos relacionados a la contabilidad.

JUSTIFICACIÓN

El estudio de la contabilidad es vital en el área de los negocios, entidades privadas y gubernamentales. Contribuye a la toma de decisiones y solución de problemas en la aplicación de normas y prácticas del ciclo completo de contabilidad en negocios individuales y corporativos incluyendo la preparación de estados financieros. El curso promueve en el estudiante la investigación, análisis, e interpretación de información de carácter económico y financiero.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Sentido ético y justicia social**
- **Comunicación oral y escrita**
- **Cuestionamiento crítico**

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Demostrar las diferencias en la contabilidad de las operaciones de un negocio de producción y servicios, realizar las entradas para la venta y compra de mercancía en las diferentes formas de los estados financieros.
2. Detallar los efectos de diferentes sistemas de compra y ventas de inventario.
3. Evaluar la naturaleza y propósito de los sistemas de información contable.
4. Examinar las actividades del control interno aplicando aspectos éticos.
5. Organizar al registrar las diferentes cuentas por cobrar.
6. Describir las diferentes formas de organización de una empresa considerando las implicaciones legales, financieras, contributivas y contables de los diferentes tipos de estructura de negocios.
7. Registrar la compensación, retenciones y deducciones de nómina.
8. Demostrar los efectos y procedimientos contables relacionados con transacciones en el mercado de valores.

CONTENIDO

- I. Contabilidad de Operaciones Comerciales
 - A. Diferencias en negocios de servicios y negocios de mercancía
 - B. Sistemas y registros de compra y ventas de inventario
 - C. Pasos y transacciones en el ciclo contable para una empresa de comercialización
 - D. Diferentes estados de resultados
 - E. Cálculos y la importancia de la ganancia
- II. Inventarios
 - A. Métodos y procedimientos para la estimación cantidades de inventario
 - B. Contabilidad de inventarios y los métodos de flujo de costos de inventario
 1. Efectos financieros de los supuestos del flujo de costos de inventario
 2. Efectos de interpretación de los errores al reportar el inventario en los estados financieros
 3. Cálculo e interpretación del índice de rotación de inventario
- III. Sistemas de información contable
 - A. Descripción general de los sistemas de información contable
 1. Sistemas Contables Computarizados y manuales

- B. Naturaleza y propósitos de un libro auxiliar y diarios especiales. (*"Subsidiary Ledgers"*) (*"Special Journal"*)
 - C. Efectos y registros del uso diarios especiales en la publicación de diarios
- IV. Fraude, control interno y efectivo
- A. Fraude
 - 1. Detección y prevención de fraude
 - B. Control interno y efectivo
 - 1. Principios de las actividades de control interno
 - 2. Aplicaciones de los principios de control interno relacionado a recibos y desembolsos de efectivo
 - 3. Operación de un fondo de caja chica
 - C. Funciones de control de una cuenta bancaria
 - 1. Depósitos, estados, reconciliación bancaria y el reporte de efectivo
- V. Contabilidad de cuentas por cobrar
- A. Diferentes tipos de cuentas por cobrar
 - B. Métodos y las bases que las empresas utilizan para valorar las cuentas por cobrar
 - 1. Entradas para registrar la disposición de las cuentas por cobrar
 - 2. Fecha de vencimiento y los intereses de los documentos por cobrar
 - 3. Documentos por cobrar y su valor
 - 4. Entradas para registrar la disposición de los documentos por cobrar
 - 5. Presentación del estado de cuenta y el análisis de las cuentas por cobrar
- VI. Pasivos corrientes y contabilidad de nóminas
- A. Contabilidad de pasivos corrientes
 - 1. Obligaciones por pagar a corto plazo
 - a. Cuentas por pagar
 - b. Servicios públicos
 - c. Impuestos a pagar
 - d. Ingresos no cobrados
 - e. Préstamos a corto plazo y vencimientos
 - f. Reportes y analizar pasivos corrientes
 - B. Contabilidad de pasivos contingentes
 - 1. Obligaciones inciertas o potenciales
 - 2. Disputas legales
 - 3. Eventos de contaminación ambiental
 - 4. Garantías de productos entre otros
 - C. Contabilidad de nómina y obligaciones del empleador
 - 1. Clasificación de patrono y empleados
 - 2. Contabilidad de nómina

- a. Control interno
 - b. Determinación de pagos o compensación
 - 1) Salario
 - 2) Sueldos
 - 3) Comisiones
 - 4) Bonificaciones
 - 5) Beneficios adicionales
 - 6) Ausencias
 - 7) Retiro
 - c. Deducciones
 - 1) Mandatorios
 - 2) Voluntarios
 - d. Registro y entradas
- D. Consideraciones relacionadas con Puerto Rico
- 1. Clasificación de patrono, empleados y contratistas independientes
 - 2. Responsabilidades legales de un empleador
 - a. Obligaciones y deberes
 - b. Retenciones, declaración y pagos de contribuciones
 - 1) Documentos y Planillas
 - 2) Salarios y compensación
 - 3) Cálculo de las contribuciones al Seguro Social, al seguro Medicare y al FUTA actualizado
 - 4) Leyes federales y estatales aplicables

VII. Contabilidad de sociedades

- A. Establecimiento y organización
 - 1. Organización formal y acuerdos
 - 2. Ventajas y desventajas
- B. Contabilidad de sociedades
 - 1. División de ganancias o pérdidas
 - 2. Estados financieros
 - 3. Liquidación de una sociedad
 - a. Contabilización de la utilidad o pérdida neta
 - b. División de ingresos netos o pérdidas netas
 - c. Sin deficiencia o con deficiencia de capital
 - 4. Admisiones y retiros de socios

VIII. Contabilidad de Corporaciones: Organización y transacciones

- A. Establecimiento y Organización
 - 1. Organización formal y acuerdos
 - 2. Características de una corporación
 - 3. Derechos de los accionistas

4. Consideraciones de emisión de acciones
 5. Capital corporativo
 - B. Contabilización de transacciones de acciones
 1. Contabilidad de acciones comunes
 2. Contabilidad de acciones preferidas
 3. Contabilidad de las acciones del Tesoro
 4. Presentación de la declaración del capital contable
- IX. Contabilidad de Corporaciones: dividendos, ganancias retenidas e informes de ingresos
- A. Contabilización de dividendos y divisiones de acciones
 1. Preferencias de dividendos
 2. Dividendos de acciones
 3. División de acciones
 - B. Informar y analizar el capital contable
 1. Ganancias retenidas
 2. Presentación de declaraciones y análisis
 - C. Estados de resultados corporativos
 1. Presentación y análisis de estado de resultados
 2. Declaración de capital contable
 3. Valor contable versus precio de mercado

METODOLOGÍA

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- *Project Oriented Learning -POL* / Aprendizaje basado en proyectos - **ABP**
- *Research Based Learning- RBL* / Aprendizaje basado en Investigación -**ABI**
- Aprendizaje colaborativo **AC**
- Método del caso – **MC**
- Conferencia profesor y recursos externos
- Participación activa del estudiante en clase y laboratorios
- Ejercicios prácticos
- Discusión
- Recursos audiovisuales, vídeos
- Recursos en la Web (páginas, publicaciones)

EVALUACIÓN

Trabajos parciales	40%
Experiencia de inmersión	30%
Participación	10%
Trabajo o examen (final)	<u>20%</u>
Total	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTO

Weygandt, Jerry J., Kieso, Donald E. & Kimmel, Paul D. (2020). *Accounting Principles, 14th Edition*. John Wiley & Sons.

REVISTAS

Economic Quarterly (Federal Reserve Bank of Richmond)

Financial Markets, Institutions & Instruments

Financial Review

Financial Services Review

Intelligent Systems in Accounting, Finance & Management

International Journal of Intelligent Systems in Accounting Finance & Management

International Journal of Theoretical & Applied Finance

International Review of Finance

Journal of Accounting & Finance

Journal of Financial Research

Journal of Government Financial Management

OECD Journal: Financial Market Trends

The Accounting Review - Issues (American Accounting Association)

Public Finance & Management

REFERENCIAS

Birt, J (2018) *Accounting: Business Reporting for Decision Making*, 6th Edition. John Wiley & Sons.

Bowhill, Bruce (2008). *Business Planning & Control: Integrating Accounting, Strategy and People*. John Wiley & Sons.

Brewer, Peter C. (2018). *Introduction to Managerial Accounting*, 8th Edition McGraw-Hill.

Garrison, Ray H. (2018). *Managerial Accounting*, 16th Edition. McGraw-Hill.

Hoggett, John (2017) *Accounting*, 10th Edition. John Wiley & Sons, Inc.

Libby, Robert (2019). *Financial Accounting With Annual Report*, 10th Edition. McGraw-Hill.

Thomas, W (2018). *Financial Accounting*, 12th edition. Prentice Hall.

Weygandt. Jerry J. (2018) *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards*, 4th Edition. John Wiley & Sons.

Wild, John J. (2018). *Financial Accounting Fundamentals*, 7st Edition. McGraw-Hill.

Wild, John J. (2020). *Fundamental Accounting Principles*, 25th Edition. McGraw-Hill.

Williams, Jan (2020). *Financial & Managerial Accounting*, 19th Edition. McGraw-Hill.

Yacht, Carol (2008). *Computer Accounting With Microsoft Office Accounting 2007*. McGraw-Hill.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

<http://www.colegiocpa.com/index.php?node=5829>

<http://aaahq.org>

<http://www.accountingeducation.com/>

[http://accounting.rutgers.edu/raw/internet/internet 1.htm](http://accounting.rutgers.edu/raw/internet/internet%201.htm)

<http://www.aicpa.org/>

<http://www.colegiocpa.com/>

<http://www.imanet.org/>

<http://www.inc.com/>

<https://nasba.org>

<http://www.sec.org/>

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022