

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRONTUARIO

TÍTULO:	Gerencia de continuidad de negocio
CODIFICACIÓN:	GCN 711
PRERREQUISITO:	GS1 731
CRÉDITOS:	Tres (3) créditos, tres (3) horas semanales, una (1) sesión

DESCRIPCIÓN

El estudiante clarifica, analiza y audita los componentes básicos de un programa de continuidad de negocios. Se establecen los mecanismos necesarios para auditar la efectividad de un programa de continuidad en base a prácticas profesionales, estándares y regulaciones establecidas en la industria de continuidad de negocios tanto para el sector privado o gubernamental.

JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, preservar la continuidad de las funciones críticas o de tiempo sensitivas es un requerimiento para toda entidad privada o gubernamental. Un programa de continuidad funcional es un elemento diferenciador en la prestación de servicios para toda organización o agencia gubernamental. El curso le ofrece al estudiante la oportunidad de realizar un análisis de la funcionalidad y conocer el proceso de auditoría para un programa de continuidad basado en los componentes establecidos y de brindar recomendaciones conducentes a mejorar la efectividad del mismo.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiante estará capacitado para:

1. Conocer los conceptos básicos de la industria de continuidad de negocios.
2. Identificar las prácticas profesionales de continuidad, estándares y regulaciones de mayor utilización en la industria de continuidad de negocios.
3. Utilizar técnicas y herramientas para la realización de una auditoría efectiva de un programa de continuidad de negocios.
4. Conocer los componentes básicos en la elaboración de un Plan de Recuperación de Desastres (Disaster Recovery Plan)

5. Conocer los componentes básicos en la elaboración de un Plan de Continuidad de Negocios (Business Continuity Plan).
6. Realizar una evaluación de un Programa de Continuidad.

CONTENIDO

- I. Clarificación de los conceptos básicos en la industria de continuidad
 - A. Diferenciación entre los conceptos; incidente, contingencia, desastre, continuidad
 - B. Plan de Recuperación de Desastres – Disaster Recovery Plan (DRP)
 - C. Plan de Continuidad de Negocios – Business Continuity Plan (BCP)
 - D. Programa de Continuidad de Negocios – Business Continuity Management (BCM)
 - E. Tiempo Objetivo de Recuperación – Recovery Time Objective (RTO)
 - F. Punto Objetivo de Recuperación – Recovery Point Objective (RPO)
- II. Establecer la diferenciación y en la elaboración de un Programa de Continuidad basado en Prácticas Profesionales, Estándares y Regulación.
 - A. Proceso de selección entre las prácticas profesionales, estándares y regulación
 - B. Determinación del alcance
 - C. Proceso de integración de metodologías.
- III. Prácticas profesionales, estándares y regulaciones asociadas a la Industria de Continuidad
 - A. Prácticas Profesionales de Continuidad – DRI International
 - B. Business Continuity Institute - Good Practices Guidelines 2013
 - C. ISO 22301:2012, The International Standard for Business Continuity Management Systems.
 - D. National Institute of Standards and Technology (NIST)
 - E. HIPAA Standard (164.308)
 - F. COBIT
 - G. Sarbanes Oxley
- IV. Componentes básicos de un programa de continuidad
 - A. Manejo de Proyecto
 - B. Evaluación de Riesgos y Controles
 - C. Análisis de Impacto de Negocios
 - D. Desarrollo de Estrategias de Continuidad
 - E. Plan de Manejo de Incidentes
 - F. Manejo de Programa para el Manejo de Emergencias

- G. Desarrollo e Implantación de Planes de Continuidad
- H. Programa de Concientización y Adiestramiento
- I. Programa de Ejercicios y de actualización de planes de continuidad
- J. Manejo de Comunicación de Crisis
- K. Coordinación con agencias externas
- V. Implantación de un Programa de Continuidad
 - A. Asignación de Recursos
 - B. Proceso de Integración
 - C. Métricas de Evaluación
 - D. Análisis de Resultados
- VI. Auditoria en Continuidad
 - A. Diferencia entre una auditoría de sistemas y una auditoria en continuidad
 - B. Establecimiento de Objetivos
 - C. Alcance
 - D. Rol del Auditor en la continuidad
 - E. Proceso de Evaluación del funcionamiento del Programa de Continuidad
 - F. Proceso de Evaluación de la Documentación de Continuidad
 - 1. Análisis de Riesgos
 - 2. Análisis de Impacto de Negocios (BIA)
 - 3. Plan de Manejo de Incidentes
 - 4. Plan de Manejo de Emergencias
 - 5. Plan de Recuperación de Desastres (Disaster Recovery Plan)
 - 6. Plan de Recuperación de Negocios (Business Recovery Plan)
 - 7. Plan de Continuidad de Negocios (Business Continuity Plan)
 - 8. Plan de Comunicación de Crisis
 - G. Informes gerenciales de continuidad

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Discusión participativa y activa de temas y lecturas, análisis de casos; presentaciones por el profesor y por expertos invitados; trabajos con equipos para la aplicación de conceptos a organizaciones concretas; presentaciones grupales usando nueva tecnología.

EVALUACIÓN

Asistencia y Puntualidad	25%
Examen Parcial	25%
Ensayo	25%
Trabajo final: Presentación de Proyecto en Equipo	25%
TOTAL	100%

BIBLIOGRAFÍA

- Business Continuity Institute (2013), Good Practices Guidelines 2013
- Disaster Recovery Institute International (2012). *Professional Practices for Business Continuity Planners*. <https://www.drii.org/certification/professionalprac.php>
- Business Continuity Institute (2012) - ISO 22301:2012 - Societal Security -- Business Continuity Management Systems --- Requirements
- ISO/IEC 27031:2011 Information technology — Security techniques — Guidelines for information and communications technology readiness for business continuity.
- NIST – Special Publication 800-66 (2008). An Introductory Resource Guide for Implementing the Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPPA) Security Rule
- Paul Watters (2010). The Business Continuity Management Desk Reference: Guide to Business Continuity Planning, Crisis Management and IT Disaster Recovery
- Blokdijk, G. (2008). *Disaster Recovery 100 Success Secrets - IT Business Continuity, Disaster Recovery planning and Services*. Emereo Pty Ltd.
- Burtles J. (2007). *Principles and Practice of Business Continuity: Tools and Techniques* Connecticut: Rothstein Associates Inc.
- Hiles, A. (2003) Business Continuity: Best Practices –World-Class Business Continuity Management, (2nd Edition). Rothstein Associates Inc.
- Hiles, A. (2008). *The Definitive Handbook of Business Continuity Management*. Wiley.

DIRECCIONES ELECTRÓNICAS

- <http://www.drii.org>
- <http://www.thebci.org>
- <http://www.thebci.org/businesscontinuityguides.htm>
- <https://www.drii.org/certification/professionalprac.php>

ACOMODO RAZONABLE

Todo estudiante que necesite servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitarlo al Decanato Asociado de Asuntos Estudiantiles al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los mismos, pero no más tarde de la tercera semana de clases.

HONRADEZ ACADÉMICA, FRAUDE Y PLAGIO

Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el curso, nota de F (*) en el curso: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Honestidad Académica, número: DAEE 205-001 con fecha de efectividad de agosto 2005.

Derechos Reservados USC

Febrero 2014