

PRONTUARIO

TÍTULO: Leer para redactar
CODIFICACIÓN ESP 106
PRERREQUISITO: N/A
CRÉDITOS: 3 créditos | 45 horas contacto | 1 término

DESCRIPCIÓN

Este es un taller de lectura y redacción en el que se analizan textos que sirven de modelos para que los estudiantes y las estudiantes redacten sus propios escritos. Se enfatiza la comprensión de la lectura y se asignan ejercicios que les permiten fortalecer las destrezas de la comunicación escrita. Este curso está dirigido a la población estudiantil de nuevo ingreso. A través de las lecturas, se fomenta la apreciación de los valores éticos y estéticos y su aplicación a la vida. Este curso es totalmente en línea.

JUSTIFICACIÓN

Todo estudiante universitario necesita dominar y fortalecer las destrezas básicas de la redacción para poder desempeñarse adecuadamente en otras clases y en otras disciplinas del saber. El dominio de las destrezas básicas de comunicación escrita es imprescindible en su vida académica, personal y profesional. Este curso va dirigido a fortalecer esas destrezas de comunicación.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Comunicación**

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Expresar por escrito sus ideas de manera clara, coherente y precisa.
2. Redactar ensayos expositivos y argumentativos.

3. Aplicar los métodos de desarrollo de un ensayo
4. Generar ideas y temas para redactar ensayos.
5. Emplear en sus escritos un vocabulario amplio y preciso.
6. Utilizar adecuadamente el lenguaje y adaptarlo a públicos diferentes.
7. Utilizar adecuadamente los recursos más comunes de la redacción: descripción, narración, comparación y contraste, causa y efecto, etc.
8. Poner en práctica las técnicas necesarias para redactar un ensayo.
9. Leer, comprender y analizar ensayos de diferentes grados de complejidad.
10. Trabajar en grupo para corregir errores de redacción.
11. Tomar posiciones sobre problemas sociales y éticos del Puerto Rico contemporáneo.

CONTENIDO

- I. Aspectos gramaticales
 - A. Repaso de reglas de acentuación
 - B. Errores comunes
 1. Verbos impersonales
 2. Pronombres personales
 3. Concordancia
 4. Precisión
 5. Claridad
- II. La redacción como proceso
 - A. Etapas
 1. Selección y delimitación del tema:
 2. Documentación
 3. Generación de ideas
 - a. Tormenta de ideas
 - b. Agrupamiento asociativo
 - c. Mapa de ideas
 4. Oración temática
 5. Borrador
 6. Redacción final
 - B. Práctica del proceso
- III. El ensayo

- A. Definición
 - B. Características generales
 - 1. Finalidad
 - 2. Tono
 - 3. Destinatario
 - C. Lectura y comprensión de ensayos
- IV. El ensayo expositivo
- A. Lectura y comprensión
 - 1. Vocabulario
 - 2. Análisis y comprensión
 - 3. Tema central
 - 4. Ideas secundarias
 - B. Redacción
 - 1. Selección y delimitación del tema
 - 2. Búsqueda de información
 - 3. Oración temática
 - 4. Métodos de desarrollo
 - a. Definición
 - b. Datos
 - c. Causa y efecto
 - d. Comparación y contraste
 - e. Ejemplos
 - f. Descripción – narración
 - g. Evolución de un proceso
 - 5. Borrador
 - 6. Revisión y corrección
 - 7. Redacción final
- V. El ensayo argumentativo
- A. Lectura y comprensión
 - 1. Vocabulario
 - 2. Análisis y comprensión
 - 3. Tesis
 - 4. Ideas secundarias
 - B. Redacción
 - 1. Selección y delimitación del tema
 - 2. Búsqueda de información
 - 3. Oración tesis
 - 4. Métodos de desarrollo

- a. Argumentos
 - 1) Científicos
 - 2) Históricos
 - 3) Lógicos
- b. Refutación de opiniones
- c. Datos
- d. Ejemplos
- e. Borrador
5. Borrador
6. Revisión y corrección
7. Redacción final

METODOLOGÍA

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- Teoría y práctica aplicada en diferentes ejercicios
- Analizarán ensayos como de ejemplo para sus redacciones
- Tutoriales y ejercicios online
- Coaching según requerimientos para cada estudiante
- Repaso de aspectos gramaticales
- Participación activa en los foros y otras actividades
- Aclaración de dudas
- Autoevaluación y evaluación de pares
- Redacción de ensayos expositivos y argumentativos

EVALUACIÓN

Trabajos parciales	40%
Participación	15%
Composiciones	15%
Proyecto o Examen	<u>30%</u>
TOTAL	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTO

Selección de ensayos recopilados por los profesores del área de español.

Agulló, A., Kortright, D., Molinero, R. & Vila, G. (2004). *Casi todo sobre la lengua*.

Madrid: Editorial Plaza Mayor.

Alvarado, E., Borges, B. (2004). *Guía práctica para el desarrollo de monografías,*

ensayos, bibliografías y extractos. P.R.: Publicaciones Puertorriqueñas

Editoriales.

Arroyo E. y Ortiz, J. C. (2004). *Explícame lo que piensas y escribirás mejor*. Plaza

Mayor.

Arroyo, E. (1994). *Leer para escribir*. P.R.: Editorial Plaza Mayor.

Cassany, D. (1999). *Recetas para escribir*. P.R.: Editorial Plaza Mayor.

García del Toro, A. (2000). *Hablemos claro*. P.R.: Editorial Plaza Mayor.

Gómez, L. (2000). *Ortografía del uso del español actual*. Madrid: Ed. SM.

Feliciano, J. (1993). *Manual de redacción*. Santurce: Plaza Mayor.

Feliciano, J. (1999). *Fórmulas de redacción*. Santurce: Plaza Mayor.

Feliciano, J. (2000). *Talleres de la redacción para la vida*. Santurce: Plaza Mayor.

Onieva, J. L. (1991). *Curso básico de redacción*. P.R.: Editorial Verbum.

La Barra, A. (1991). *Convocación de palabra, Lectura y Redacción*. P.R.: International

Thomson Publising.

Martin, G. (2000). *Curso de redacción y estilo* (16ª ed.). Madrid: Paraninfo

Ramonet, I. (1998). *Internet, el mundo que llega: Los nuevos caminos de la*

comunicación. Madrid: Alianza Editorial.

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* (22ª ed.). Madrid: Autor.

Real Academia Española. (2000). *Ortografía*. Madrid: Autor.

Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Autor.

Reyes, G. (1998). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco libros.

Sanavitis, I., Rodríguez, P. & Ramos, F. (2009). *A escribir se ha dicho*. Santurce: Plaza Mayor.

Sarafini, M. (2004). *Cómo redactar un tema*. México: Paidós.

Verson, L. & Castro, J. (2004). *Introducción a la lengua*. P.R.: Editorial Plaza Mayor.

INTERNET

<http://www.cervantesvital.com/>

<http://www.dat.etsit.upm.es>

<http://www.es.wikipedia.org/wiki/Españolpuertorriqueño>

<http://ciudadseva.com>

<http://elcastellano.org>

<http://www.endi.com>

<http://www.rae.org>

<http://www.vox.es/cgi-bin/index.pl>

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022