

PRONTUARIO

TÍTULO: Sistemas computadorizados de contabilidad

CODIFICACIÓN: CON 360

PRERREQUISITOS: CON 211 o CON 201, INF 101

CREDITOS: 3 créditos | 45 horas contacto | 1 término

DESCRIPCIÓN

Estudio de los conceptos fundamentales de un sistema de contabilidad computarizado. Construcción del ciclo contable, la fase de compra, colocación y pago de inventario. Análisis de los diversos sistemas de contabilidad computarizados que hay disponibles en el mercado y su utilidad dependiendo el tipo de empresa.

JUSTIFICACIÓN

Toda empresa necesita conocer, organizar y controlar sus inventarios, deudas, ingresos y gastos para el manejo eficiente de sus recursos. Pero además, el conocimiento amplio de sus procesos y recursos, magnifica la visión de negocio, permitiendo el tomar las decisiones administrativas más efectivas y adecuadas a sus necesidades y problemas. Con los sistemas computarizados de contabilidad modernos, cualquier tipo de empresa o individuo puede controlar este conocimiento de forma organizada y económica. Por lo tanto, se hace imprescindible para los estudiantes de contabilidad y para aquellos que desean desarrollar sus propias empresas el familiarizarse con el funcionamiento de un sistema computarizado de contabilidad y su alcance operacional en la buena administración y toma de decisiones de cualquier tipo de empresa.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en él o la estudiante la siguiente competencia:

- Comunicación

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Reconocer la importancia de los sistemas contables computarizados en el control y la administración de una empresa.
2. Aplicar una metodología estructurada en una serie de procesos de un sistema de información contable en una empresa que se diseñe en clase, estudiando su transposición a cualquier tipo de institución.
3. Conocer los procesos contables, estructurales y de medición en el manejo de un sistema de inventario.
4. Comprender los procesos, controles y documentación que lleva la compra, recibo de inventario y pago del mismo.
5. Reconocer los posibles alcances financieros de manejar un sistema de información contable de una empresa.
6. Valorar el trabajo de equipo.
7. Desarrollar destrezas de auto-aprendizaje en el manejo de programas de contabilidad.
8. Conocer y valorar distintos programas contables.
9. Analizar las necesidades contables de una institución o empresa y presentar alternativas de acción, para desarrollar los sistemas de información contables en la misma.
10. Comprender los procesos básicos de comunicación entre sistemas. 11. Aplicar el conocimiento adquirido a través de un proyecto de investigación.

CONTENIDO

- I. Conceptualización de la empresa
 - A. Misión y visión
 - B. Funciones de las áreas implicadas
 - C. Estructura jerárquica y de trabajo
- II. Conceptos generales de sistema
 - A. Navegación en el sistema
 - B. Barra de herramientas
 - C. Instrucciones básicas del sistema
- III. Creación de una empresa
 - A. Conceptos de la configuración del programa

- B. Configuración de subsidiarios
- IV. Creación del libro mayor
 - A. Tipos de cuentas
 - B. Conceptos básicos
 - C. Creación de la lista de cuentas
 - D. Actualización parámetros del libro mayor
- V. Establecimiento del sistema de inventario
 - A. Estructura de almacenamiento
 - B. Unidades de medida para compra y distribución
 - C. Parámetros del sistema
 - D. Creación de artículos de inventario
- VI. Creación del sistema de orden de compra
 - A. Conceptos de los procesos y documentación en una orden de compra
 - B. Creación de suplidores en el sistema
 - C. Definición de parámetros para las órdenes de compras
 - D. Creación de una orden de compra
- VII. Creación del sistema de cuentas a pagar
 - A. Conceptos de los procesos y documentación para el pago de una factura
 - B. Definición de los parámetros para la producción del pago
- VIII. Creación del sistema de cuentas a cobrar
 - A. Conceptos de venta
 - B. Preparación de facturas
- IX. Comunicación de información a otros sistemas
 - A. Conceptos básicos de comunicación entre sistemas
 - B. Comunicación externa e interna del sistema contable
 - C. Creación de comunicación entre el sistema contable y una joa de trabajo (*spreadsheet*)
 - D. Uso de la comunicación en la hoja de trabajo
- X. Ejecución de procesos
 - A. Compra de inventario
 - a. En efectivo
 - b. A crédito
 - B. Pago de facturas
 - C. Venta de productos
 - a. En efectivo

- b. A crédito
- D. Cobro de ventas a crédito

XI. Otros sistemas

METODOLOGÍAS

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- Conferencias
- Prácticas de laboratorio
- Discusión de casos
- Participación activa del estudiante en el laboratorio

EVALUACIÓN

Trabajos parciales	40%
Composiciones	20%
Participación	10%
Proyecto final	<u>30%</u>
Total	<u>100%</u>

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

- Arens (2012). *Computerized Accounting using Sage Peachtree Complete Accounting 2012, 3rd Edition*. Armond Dalton Publishers
- Freedman, H. (2018). *Learning Sage 50 Accounting: A Modular Approach 2017, 18th Edition*. Nelson
- Gelinas, U.J. & Dull, R.B. (2017). *Accounting Information Systems, 11th Edition*. Cengage Learning
- Pitcher, G.S. (2018). *Management Accounting in Support of Strategy*. Business Expert Press
- Press, T. (2015). *Accounting for Small Business Owners*. Rockridge Press; Gld Edition

Purbhoo, M. (2018). *Using Sage 50 Accounting 2017, 1st Edition*. Pearson Romney M.B., & Steinbart P.J. (2016). *Accounting Information Systems, 14th Edition*. New York: Pearson

Turner, L., Weickgenannt, A.B. & Copeland, M.K. (2016). *Accounting Information Systems: Controls and Processes, 3rd Edition*. John Wiley & Sons

Yacht, C. (2014). *Computer Accounting with Sage 50 Complete Accounting 2015*. McGraw-Hill

Yacht, Carol (2017). *Computer Accounting with QuickBooks Online: A Cloud Based Approach*. McGraw-Hill

Zimmerman, J. (2016). *Accounting for Decision Making and Control, 9th Edition*. McGraw-Hill

INTERNET

- http://www.imaginecorp.com/accounting_system.htm
- <https://bizfluent.com/list-6800210-three-form-computerized-accounting-system-.html>
- http://highered.mheducation.com/sites/0072554126/student_view0/chapter6/powerpoint_presentations.html
- <http://www.teachucomp.com/courses/sage/learn-peachtree-2012-training-tutorial/course/>
- <http://kcsmonline.com/PeachTree.pdf>
- <http://www.slideshare.net/PROFESORAREYESGUZMAN/peachtree-10886231>

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca <http://biblioteca.sagrado.edu/>

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | Noviembre, 2022