

**UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**PRONTUARIO**

<b>TÍTULO:</b>	Gerencia de eventos especiales
<b>CODIFICACIÓN:</b>	PME 618
<b>PRERREQUISITOS:</b>	PME 600
<b>CRÉDITOS:</b>	Tres (3) créditos, tres (3) horas semanales, una (1) sesión

**DESCRIPCIÓN**

Evaluación e implementación de los aspectos relacionados a la planificación, organización, producción, promoción y evaluación de eventos especiales. El curso incorpora otras facetas importantes dentro del desarrollo de eventos especiales como lo son la programación, mercadeo, operaciones, prácticas de seguridad, instalaciones, presupuesto, recursos humanos y servicios al público receptor de dichos eventos. Debate de la industria de producción de eventos a nivel local e internacional. El estudiante comparará las diferentes variantes, que incluyen producción de diferentes tipos de eventos en diferentes y posibles escenarios para encontrar la mejor, fecha, local, costos y otros requisitos necesarios para producir un evento exitoso. Como requisito del curso, los estudiantes desarrollan un evento especial que se presenta al final del semestre.

**JUSTIFICACIÓN**

El campo de la producción de eventos especiales es uno muy especializado, el cual requiere de una formación profesional donde se integren las áreas de administración de empresas, comunicación, aspectos legales así como aspectos operacionales y de logística. En Puerto Rico, existe la necesidad de desarrollar una nueva generación de profesionales altamente adiestrados y capacitados en los aspectos relacionados a la planificación, coordinación, promoción y ejecución de eventos especiales. A esto se suma un marco empresarial que promueva la creación de nuevas fuentes de trabajo que estimulen la competitividad, los valores culturales y la calidad de vida. La gran cantidad de eventos culturales y profesionales que se llevan a cabo en Puerto Rico, acompañado de proyectos de infraestructura, facilidades, transportación y comunicación de avanzada abren camino y expanden nuevos horizontes para la creación y producción de eventos con potencial económico.

## **OBJETIVOS**

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán capacitados para:

1. Reconocer las tendencias modernas en la producción de eventos especiales.
2. Analizar el impacto que tiene la globalización en la producción de eventos a nivel local e internacional.
3. Producir un evento de cualquier tipo tomando en consideración todos los aspectos.
4. Llevar a cabo un estudio de viabilidad dirigido a la producción de un evento.

## **CONTENIDO**

- I. Crear un evento
  - A. Idea
  - B. Estudio de necesidades y de viabilidad económica
- II. Tendencias recientes en la industria (local e internacional)
  - A. Cómo afecta lo internacional lo local
  - B. Cómo llevar lo local al plano internacional
- III. Aspectos de producción
  - A. Conceptualización
  - B. Elementos financieros
  - C. Aspectos legales de la producción
  - D. Elementos artísticos
  - E. Elementos de logística
  - F. Elementos técnicos
  - G. Elementos de mercadeo
- IV. Evaluación
  - A. Trabajo individual
  - B. Trabajo en grupo

## **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES**

Conferencias del profesor  
Análisis de lecturas y casos  
Ideas para la creación de eventos  
Desarrollo de una producción formal  
Trabajo en equipos

## EVALUACIÓN

Un examen	20%
Asignaciones	25%
Análisis de casos	25%
Trabajo final (presentación de un evento especial)	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## BIBLIOGRAFÍA

Allen, Johnny (2005). *Festival and Special Event Management*. Wiley.

Allen, Judy (2003). *Events Planning: Ethics and Etiquette*. Wiley.

Allen Judy (2000). *Event Planning*. Wiley.

Armstrong, James S. (2001). *Planning Special Events*. Jossey-Bass.

Getz, Donald (2007). *Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events*. Butterworth-Heinemann.

Goldblatt, Joe (2004). *Special Events: Event Leadership for a New World*. Wiley.

Goldblatt, Joe (2007). *Special Events: The Roots and Wings of Celebration*. Wiley.

Hayle, Leonard H. (2002). *Event Marketing: How to Successfully Promote Events, Festivals, Conventions and Expositions*. Wiley.

Kilkenny, Shannon (2007). *The Complete Guide to Successful Event Planning*. Wiley.

Monroe C. & Kates, Robert A. (2005). *Art of Event*. Wiley.

Rutherford, Julia (2003). *Professional Event Coordination*. Wiley.

Tarlow, Peter E. (2002). *Event Risk Management and Safety*. Wiley.

Turner, Kristal (2004). *Start Your Own Event Planning Business*. Wiley.

Valz, Jim (2004). *How to Run a Theatre: A Witty, Practical and Fun Guide to Arts Management*. Back Stage Books.

## ENLACES CIBERNÉTICOS

Centro de Bellas Artes de Caguas [www.bellasartesdecaguas.com](http://www.bellasartesdecaguas.com)

Centro de Bellas Artes Luis A. Ferre [www.cba.gobierno.pr](http://www.cba.gobierno.pr)

Centro de Convenciones de PR [www.prconvention.com](http://www.prconvention.com)

Colegio de Productores de Espectáculos Públicos [www.copep.org](http://www.copep.org)

Coliseo de Puerto Rico [www.coliseodepuertorico.com](http://www.coliseodepuertorico.com)

Instituto de Cultura de PR [www.icp.gobierno.pr](http://www.icp.gobierno.pr)

International Special Events Society <http://www.ises.com/>

TicketCenter [www.ticketcenter.com](http://www.ticketcenter.com)

Ticketpop [www.ticketpop.com](http://www.ticketpop.com)

Cualquier estudiante que necesite acomodo razonable deberá solicitarlo al Decano de Asuntos Estudiantiles.

Derechos Reservados USC

Febrero 2009