

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos

***PLAN DE CONTINGENCIA RELACIONADO CON EL MANEJO, ALMACENAJE Y
DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS PELIGROSOS***



DICIEMBRE 2017

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	1
A. Propósito	1
B. Alcance y Aplicabilidad	1
C. Objetivo	1
II. LOCALIZACIÓN DE LAS ÁREAS QUE GENERAN, MANEJAN Y ALMACENAN DESPERDICIOS PELIGROSOS.....	1
A. Departamento de Ciencias Naturales	1
B. Laboratorio de Fotografía	2
C. Instalaciones, Conservación y Servicios	2
III. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS RELACIONADAS CON DESPERDICIOS PELIGROSOS.....	2
A. Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos	2
B. Personal de respuesta inmediata.....	2
C. Personal de apoyo.....	3
IV. PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIR DURANTE UNA EMERGENCIA RELACIONADA CON EL MANEJO, ALMACENAJE Y DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS PELIGROSOS.....	4
A. Procedimientos de respuesta a fuegos, escapes y explosiones.....	4
B. Procedimientos de respuesta a derrames, escapes y otras situaciones.....	5
i. Respuesta a un derrame de una cantidad menor a un galón de un desperdicio peligroso.....	5
ii. Respuesta a un derrame de una cantidad mayor a un galón de un desperdicio peligroso.....	5
V. RUTAS DE SALIDAS DE EMERGENCIA.....	6
VI. INVENTARIO DE EQUIPO DE CONTROL DE DERRAMES Y SU LOCALIZACIÓN.....	6
A. Estación – Edificio San Miguel	6
B. Estación – Edificio Barat	6
C. Estación – Instalaciones, Conservación y Servicios	7
D. Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos.....	7
VII. ARREGLOS ACORDADOS CON LAS AGENCIAS Y HOSPITALES.....	7
APÉNDICE A.....	8
APÉNDICE B.....	9

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad del Sagrado Corazón se preocupa por mantener un ambiente libre de riesgos conocidos para sus empleados, estudiantes y visitantes. Entre los riesgos existentes en nuestro recinto se encuentran los producidos por el manejo, almacenaje y disposición de desperdicios peligrosos. La Universidad del Sagrado Corazón tiene la responsabilidad de cumplir con las regulaciones estatales y federales de acuerdo con los requerimientos de la Ley de Conservación y Recuperación de Recursos (RCRA, por sus siglas en inglés). RCRA autoriza a la Agencia de Protección Ambiental a implantar estándares para identificar, manejar, almacenar y disponer correctamente los desperdicios peligrosos, y regular los generadores de estos desperdicios.

A. Propósito

Este Plan de Contingencia de la Universidad del Sagrado Corazón tiene el propósito de identificar las áreas generadoras y los procedimientos a seguir en caso de fuego, explosión o cualquier otra situación donde estén involucrados los desperdicios peligrosos generados por la Universidad.

B. Alcance y Aplicabilidad

Este Plan de Contingencia provee los procedimientos escritos para manejar situaciones de emergencia relacionadas con el manejo, almacenaje y disposición de los desperdicios peligrosos. Estos procedimientos son parte de la respuesta de emergencia que puede abarcar la evacuación inmediata, limpieza del lugar, primeros auxilios a proveerse y notificación a agencias gubernamentales pertinentes. El manejo, almacenaje y disposición adecuada de los desperdicios peligrosos contribuye a disminuir los riesgos al ambiente y a la salud de la comunidad universitaria.

C. Objetivo

Establecer procedimientos que ayuden al manejo de emergencias relacionadas con los desperdicios peligrosos generados en la Universidad.

II. LOCALIZACIÓN DE LAS ÁREAS QUE GENERAN, MANEJAN Y ALMACENAN DESPERDICIOS PELIGROSOS

La Universidad del Sagrado Corazón tiene tres áreas donde se generan, manejan y almacenan desperdicios peligrosos como resultado de las actividades educativas y de la infraestructura necesaria para el desarrollo de estas actividades.

A. Departamento de Ciencias Naturales

Los laboratorios del Departamento de Ciencias Naturales están localizados en el tercer piso del Edificio San Miguel. Los desperdicios peligrosos generados provienen de las prácticas experimentales realizadas en los laboratorios de química, biología y física, y de los posibles derrames de las sustancias químicas utilizadas en los laboratorios. Algunos de los experimentos que se realizan en los laboratorios de ciencias producen desperdicios peligrosos que contienen disolventes halogenados y no halogenados, peróxidos orgánicos, oxidantes, ácidos y bases fuertes, sales de metales y mercurio. El Departamento de Ciencias Naturales tiene un almacén de desperdicios peligrosos localizado en el Almacén A – tercer piso Edificio San Miguel.

B. Laboratorio de Fotografía

El Laboratorio de Fotografía está localizado en el segundo piso del Centro de Comunicaciones II en el Edificio Barat Norte. Los desperdicios peligrosos generados provienen del proceso de revelado de las películas en blanco y negro, y de los posibles derrames de estas sustancias químicas usadas en este proceso. El Laboratorio de Fotografía tiene un almacén de desperdicios peligrosos localizado en el área de revelado.

C. Instalaciones, Conservación y Servicios

La oficina de Instalaciones, Conservación y Servicios está localizada en el sótano del Centro de Estudiantes. Los desperdicios peligrosos generados provienen del reemplazo o instalación de bombillas fluorescentes y bombillas con mercurio u otros metales. En ocasiones, pueden generar desperdicios de pinturas con base de aceite y líquidos inflamables. El almacén de desperdicios peligrosos está localizado en el vestíbulo del almacén general.

III. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS RELACIONADAS CON DESPERDICIOS PELIGROSOS

A. Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos

El director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos deberá ser notificado de inmediato de cualquier situación de emergencia donde estén involucrados desperdicios peligrosos, en o fuera de horas laborables. Entre sus deberes están:

- Tomar la decisión de cómo manejar la emergencia. Esta decisión puede incluir el atender la emergencia con los recursos de la Universidad o subcontratar los servicios de respuesta de emergencia.
- Notificar la emergencia a otros oficiales de la Universidad.
- Asesorar a la gerencia de cómo manejar la situación de emergencia relacionada con el manejo, almacenaje s con desperdicios peligrosos.
- Ofrecer toda la información oficial relacionada con la situación a las agencias estatales o municipales. Esta información puede incluir:
 - o Nombre, posición y teléfono
 - o Dirección física y postal de la Universidad
 - o Descripción breve del incidente, incluir la hora y localización
 - o Identificar los desperdicios peligrosos involucrados: cantidad aproximada, riesgos a la salud o el ambiente, situaciones que puedan aumentar el riesgo
 - o Personal o estudiantes afectados, si alguno
 - o Otras agencias notificadas
- Completar los informes requeridos por las agencias gubernamentales y la Universidad

B. Personal de respuesta inmediata

En la tabla a continuación, se detalla el personal responsable de actuar como personal de Respuestas de Emergencias para atender emergencias relacionadas con el manejo, almacenaje y disposición de desperdicios peligrosos. Este personal esta adiestrado para manejar situaciones de emergencias relacionadas con los desperdicios peligrosos. El orden en la tabla es el orden en que se activará al personal. Entre sus deberes están:

- Comunicar la emergencia inmediatamente al Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos y a su supervisor.
- Tomar medidas para evitar que la emergencia se propague a otras áreas, esto incluye alcantarillas o desagües de agua.
- Iniciar la evacuación de las áreas.
- Iniciar los procedimientos a seguir para cada emergencia en particular (Parte IV).
- Atender la emergencia según las instrucciones recibidas por el Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos.
- Completar los informes requeridos por la Universidad.

NOMBRE	PUESTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO / EMPLEO	TEL RESIDENCIAL / CELULAR
Julio Serrano Faría	Director – Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos	Bo. Miraflores Carr 637 Int H6 Arecibo, PR	787-728-1515 Ext. 2552	787-661-1169
Madeleine Fránquez Aponte	Encargada de Lab. De Preparación de Reactivos – Departamento de Ciencias Naturales	Calle 1 G-1 Terrazas de Cupey Trujillo Alto, PR	787-728-1515 Ext. 4611	787-365-4800
Wanda Sierra Figueroa	Encargada de Lab. De Preparación Medios de Cultivos – Departamento de Ciencias Naturales	Lomas Verdes Ave Laurel 3 M15 Bayamón, PR	787-728-1515 Ext. 4236	787-528-9328
José Maldonado González	Encargado de Almacén Instalaciones, Conservación y Servicios	Magnolia Gardens Calle 20 N 4 Bayamón, PR	787-728-1515 Ext. 6519	787-963-4973
Felipe Rojas Roche	Encargado de Almacén Instalaciones, Conservación y Servicios	DT-49 Palestina 10ma Santa Juanita Bayamón, PR	787-728-1515 Ext. 6519	787-604-5337
Néstor Méndez Méndez	Fotógrafo - Esc. de Comunicaciones Ferré Rangel / Diurno	Ext. 5 Calle Mar Caribe Villa Mar Carolina, PR	787-728-1515 Ext. 2379	787-379-0078
Héctor Camacho	Fotógrafo - Esc. de Comunicaciones Ferré Rangel / Nocturno	5 Casa M4 Reparto Valenciano Juncos, PR	787-728-1515 Ext. 2379	787-638-5709

C. Personal de apoyo

A continuación, se detalla el personal que brindará apoyo durante una emergencia. El personal es escogido por las responsabilidades y deberes que ejercen en la Universidad.

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / EMPLEO	TELÉFONOS RESIDENCIAL / CELULAR
Marilyn Figueroa Rivera	VP Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos	787-728-1515 Ext. 1532	787-233-0403
Carol Rivera Cruz	Instalaciones, Conservación y Servicios	787-728-1515 Ext. 6508	787-297-9079
Guillermo Nigaglioni	Finanzas y Operaciones	787-728-1515 Ext. 1472	787-525-8111
Sandra Pomales	VP Comunicaciones Integradas	787-728-1515 Ext.	787-605-3300
Elisa Laracuenta Díaz	Oficina de Compra	787-728-1515 Ext. 1469	787-236-1923
Pedro Fraile Romeu	VP Asuntos Estudiantiles	787-728-1515 Ext. 3584	787-758-6082
Severo Alicea Sánchez	Centro de Informática y Tecnología Integrada	787-728-1515 Ext. 3571	787-396-8913
Vasti Santos Ortiz	Primeros Auxilios	787-728-1515 Ext. 6540	787-661-1162

IV. PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIR DURANTE UNA EMERGENCIA RELACIONADA CON EL MANEJO, ALMACENAJE Y DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS PELIGROSOS

Los siguientes procedimientos se aplican a cualquier área donde se maneje, almacene y se disponga de desperdicios peligrosos dentro de la Universidad.

Después de evacuar el área, informar de cualquier situación de emergencia a la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos, a través de los siguientes teléfonos:

- 787-728-1515 ext. 2555, 2553, 2556
- 939-244-6707 (disponible 24 horas)
- Teléfonos de emergencia – localizados en el campus

Se debe de proveer la siguiente información:

- Nombre de la persona que informa la situación
- Descripción de la situación: hora, localización, descripción de la emergencia, heridos
- Si es posible, identificar el desperdicio peligroso que está involucrado en la emergencia y si ha tenido contacto con alcantarillas pluviales, desagües o si está produciendo vapores o gases.

A. Procedimientos de respuesta a fuegos y explosiones

- Personal de respuesta de emergencia del área
 - o Si es un fuego de pequeñas proporciones, utilice el extintor apropiado y apague el fuego. Si no puede manejar la situación, lo recomendable es evacuar el área y comunicárselo a la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos.

- Notifique de inmediato la situación a:
 - Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos
 - Supervisor inmediato
- Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos
 - Si el personal del área no pudo apagar el incendio, comuníquese de inmediato con las agencias estatales y municipales pertinentes a la emergencia a través del sistema de emergencia estatal 911. Tan pronto lleguen al campus, las agencias gubernamentales relacionadas al manejo de la emergencia tomarán el control de la situación.
 - **Áreas susceptibles:** almacenes de sustancias químicas; laboratorios de Ciencias Naturales, CRAB y Instalaciones, Conservación y Servicios.
 - Comunicarse inmediatamente con el personal de respuesta a emergencias relacionadas con este Plan de Contingencia.
 - Colaborar con el desalojo de las áreas, sin poner en riesgo a otro personal o estudiantes.
 - Colaborar con la colocación de paños absorbentes en las alcantarillas y otros desagües de agua pluvial o potable.
 - Evitar la entrada de otras personas al área.

B. Procedimientos de respuesta a derrames, escapes y otras situaciones

- Personal de respuesta de emergencia del área
 - Evacuar el área
 - Notifique de inmediato la situación a:
 - Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos
 - Supervisor inmediato
- Supervisor Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos
 - Comunicarse inmediatamente con el personal de respuesta a emergencias relacionadas con este Plan de Contingencia.
 - Colaborar con el desalojo de las áreas, sin poner en riesgo a otro personal.
 - Colaborar con la colocación de paños absorbentes en las alcantarillas y otros desagües de agua pluvial o potable.
 - Evitar la entrada de otras personas al área.
- i. **Respuesta a un derrame de una cantidad menor a un galón de un desperdicio peligroso**
 - Personal de respuesta de emergencia del área
 - Use el equipo de protección personal necesario para manejar el derrame de la sustancia química.
 - Coloque barreras (paños absorbentes) para evitar que la sustancia se disperse por el lugar. Recuerde proteger las alcantarillas y desagües de agua.
 - Limpie el área y descarte el material como desperdicio peligroso.
- ii. **Respuesta a un derrame de una cantidad mayor a un galón de un desperdicio peligroso**
 - Personal de respuesta de emergencia del área

- Use el equipo de protección personal necesario para manejar el derrame de la sustancia química.
- Coloque barreras (paños absorbentes) para evitar que la sustancia se disperse por el lugar. Recuerde proteger las alcantarillas y desagües de agua.
- No comience con la limpieza hasta que se haya consultado con el Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos.
- El Director de la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos tomará la decisión de cómo se manejará la limpieza del lugar.

V. RUTAS DE SALIDAS DE EMERGENCIA

Los mapas con las rutas de salidas de emergencia de los almacenes de desperdicios peligrosos se detallan en el Apéndice A.

VI. INVENTARIO DE EQUIPO DE CONTROL DE DERRAMES Y SU LOCALIZACIÓN

La Universidad del Sagrado Corazón tiene cuatro estaciones con materiales para control de derrames de desperdicios peligrosos.

A. Estación – Edificio San Miguel

Esta estación está localizada en el SM 315 y tiene los siguientes materiales:

- Estación de control de derrames de mercurio equipada con pistola para succionar mercurio, material absorbente para recoger mercurio, material indicador de vapores de mercurio y esponjas absorbentes.
- Estación de control equipada para recoger derrames de disolventes, ácidos y bases.
- Extintor de incendio
- Protectores de cara
- Respiradores de media cara con cartuchos para vapores orgánicos, vapores ácidos, formaldehído, cloro, dióxido de azufre, hidróxido de amonía y ácido clorhídrico
- Guantes de nitrilo
- Paños absorbentes
- Batas de laboratorio

B. Estación – Edificio Barat

Esta estación está localizada en el Centro de Comunicaciones en el segundo piso del Edificio Barat y tiene los siguientes materiales:

- Paños absorbentes
- Barreras para control de derrames
- Bolsas para descartar desperdicios peligrosos
- Extintor de incendio
- Respiradores de media cara y cara completa con cartuchos de vapores orgánicos y vapores ácidos.
- Guantes de nitrilo
- Batas de laboratorio

C. Estación – Instalaciones, Conservación y Servicios

Esta estación está localizada en el almacén de desperdicios peligrosos de Instalaciones, Conservación y Servicios y tiene el siguiente equipo

- guantes
- gafas protectoras
- escoba
- recogedor

D. Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos

Esta estación está localizada en la Oficina de Seguridad Integral y Manejo de Riesgos y tiene el siguiente equipo

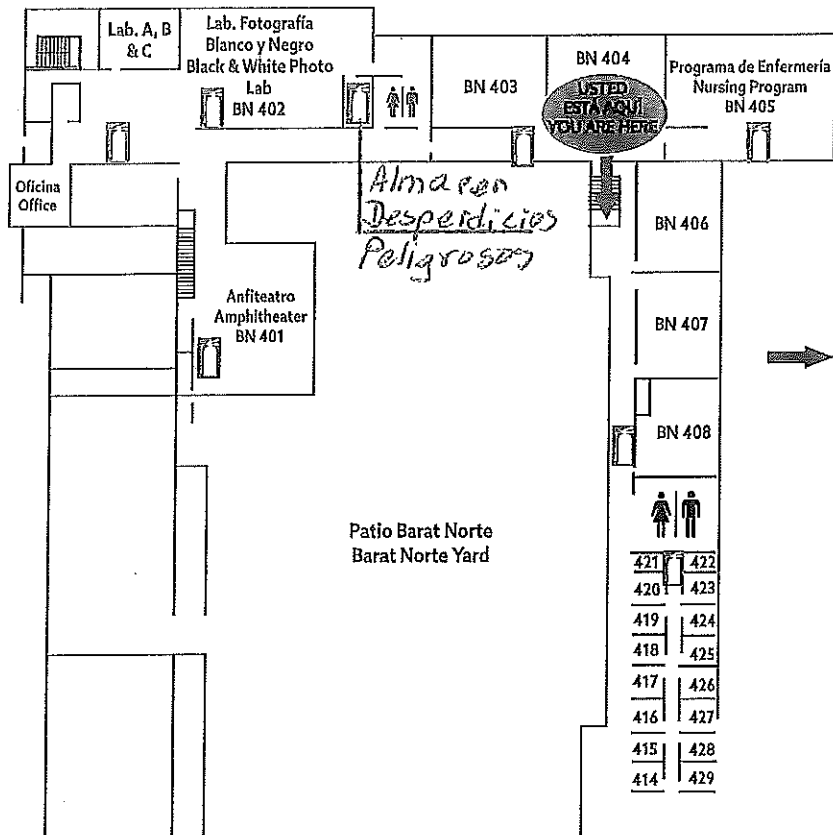
- Paños absorbentes
- Barreras para control de derrames
- Bolsas para descartar desperdicios peligrosos
- Extintor de incendio
- Guantes de nitrilo
- Batas de laboratorio

VII. ARREGLOS ACORDADOS CON LAS AGENCIAS Y HOSPITALES





Este Plan de Contingencia reporta cualquier incidente a través del sistema de emergencia estatal 911. Las estaciones de bomberos y policía, y el hospital más cercano a la Universidad son Estación de Bomberos de Puerta de Tierra, Estación de la Policía Estatal de Las Margaritas y Ashford Presbyterian Community Hospital, respectivamente. Copia de los acuses de recibo están en el Apéndice B.

APÉNDICE A
MAPAS RUTAS DE SALIDAS

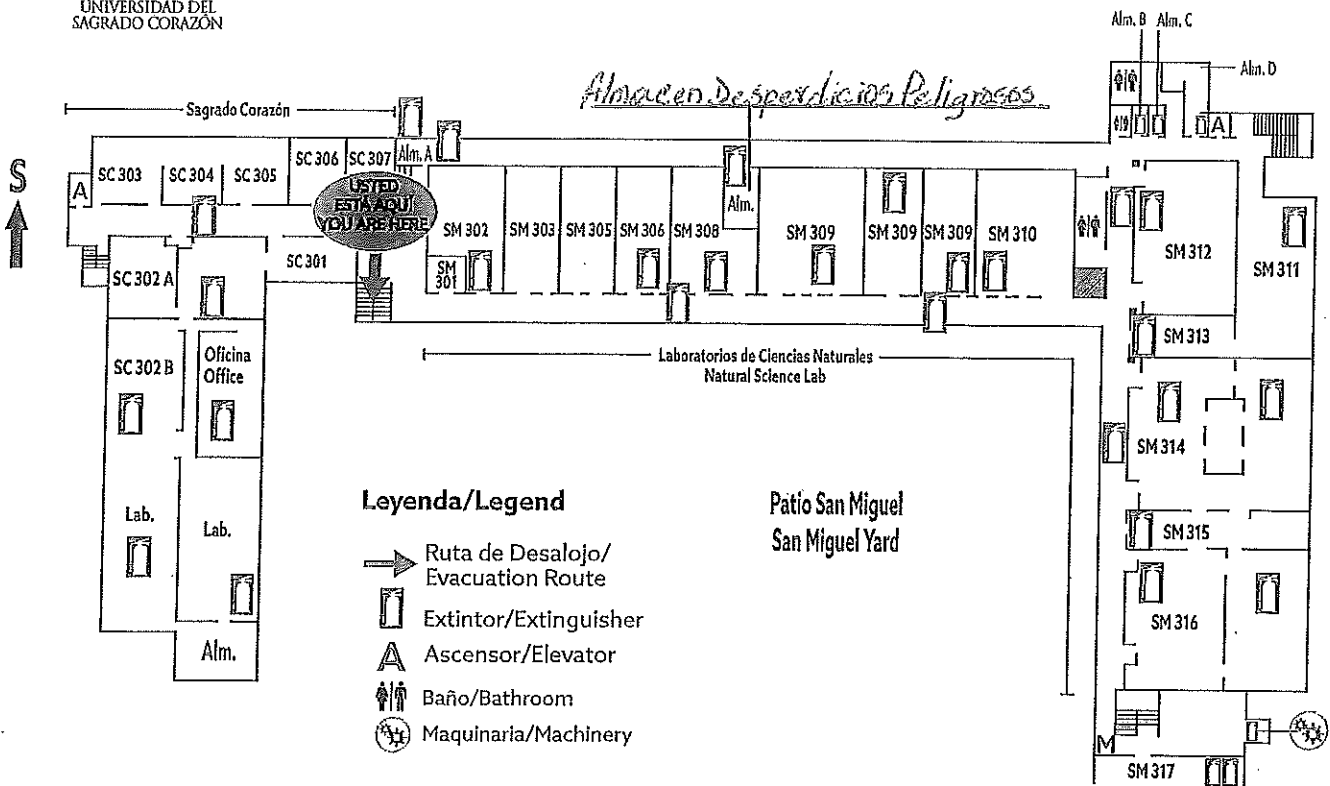
RUTA DE DESALOJO/EVACUATION ROUTE Edificio Barat Norte-Piso 4 / Barat Norte Building - 4th Floor

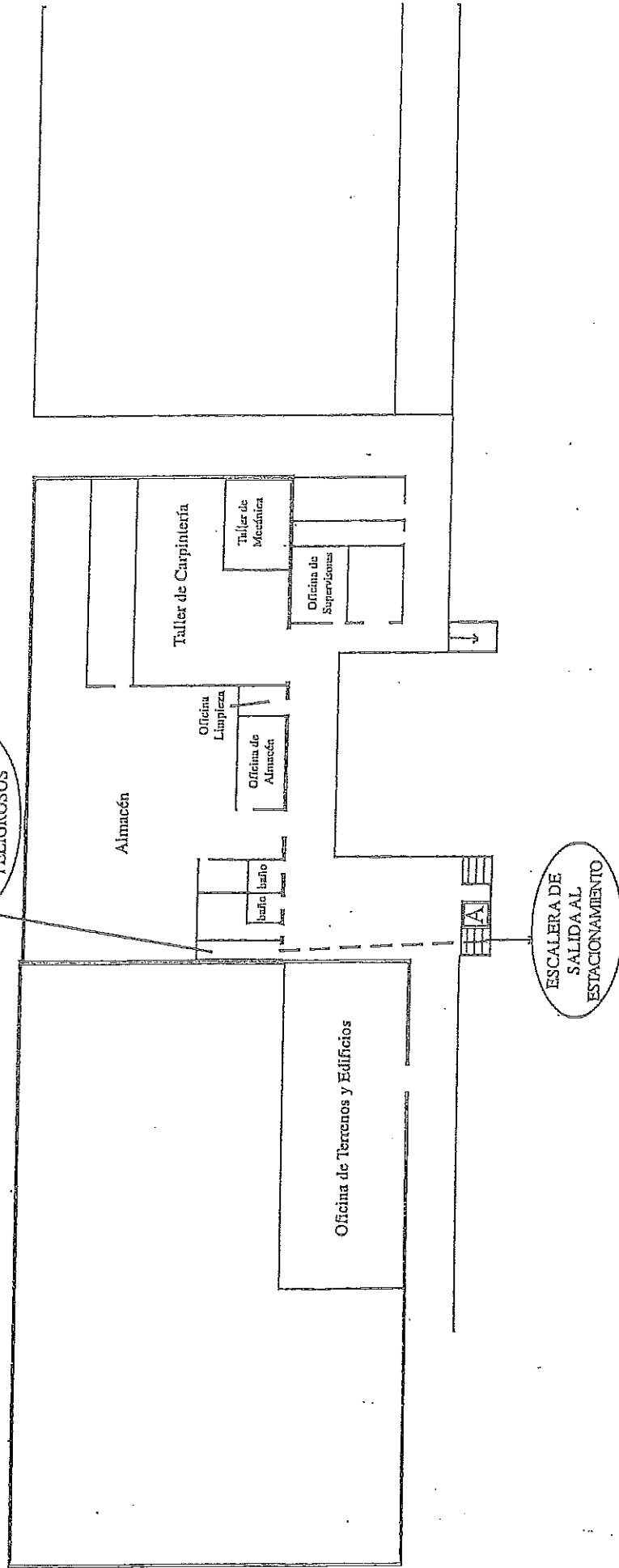


Leyenda/Legend

-  Ruta de Desalojo/
Evacuation Route
-  Extintor/Extinguisher
-  Ascensor/Elevator
-  Baño/Bathroom

RUTA DE DESALOJO/EVACUATION ROUTE Edificio San Miguel-Piso 3 / San Miguel Building-3rd Floor





Centro de Estudiantes Papa Juan Pablo II

Planta Baja - Área de Terrenos y Edificios

Universidad del Sagrado Corazón

APÉNDICE B
ACUSES DE RECIBO

ACUSE DE RECIBO

Certifico recibí el **PLAN DE CONTINGENCIA RELACIONADO CON EL MANEJO, ALMACENAJE Y DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS PELIGROSOS** de la **UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN**.

Policia Pto Rico

Nombre de la Agencia u Hospital

Bernuidez #13010

Nombre en letra de molde

Bernuidez #13010

Firma

11.12.2017.

Fecha

ACUSE DE RECIBO

Certifico recibí el **PLAN DE CONTINGENCIA RELACIONADO CON EL MANEJO, ALMACENAJE Y DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS PELIGROSOS** de la **UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN**.

Ashford Presbyterian Community Hospital

Nombre de la Agencia u Hospital

Carmen L. Rodríguez

Nombre en letra de molde

Carmen L. Rodríguez

Firma

11 de 17

Fecha

Ing.

Luis A. Portela

Ext. 6505 - Planta Física
- Presby

ACUSE DE RECIBO

Certifico recibí el **PLAN DE CONTINGENCIA RELACIONADO CON EL MANEJO, ALMACENAJE Y DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS PELIGROSOS** de la **UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN**.

Cuerpo de Bomberos de PL

Nombre de la Agencia u Hospital

Capt. Javier Rodríguez Soto

Nombre en letra de molde

[Firma manuscrita]

Firma

11/dic/2017

Fecha

