



Plan de Control de Exposición a COVID-19 en la Universidad del Sagrado Corazón

Rev. agosto 2020

SAGRADO
Universidad del Sagrado Corazón

Contenido

Introducción	3
Información de nuestra institución.....	3
COVID-19	4
¿Qué es un coronavirus?.....	4
¿Qué es COVID-19?	4
¿Cuáles son los síntomas de COVID-19?.....	4
¿Qué debo hacer si tengo síntomas de COVID-19 y cuándo debo buscar atención médica?	5
¿Cómo se propaga el COVID-19?	5
¿Cómo podemos protegernos a nosotros mismos y a los demás si no sabemos quién está infectado?	5
¿Qué debo hacer si he estado en contacto estrecho con alguien que tiene COVID-19?.....	6
¿Cuánto tiempo transcurre entre la exposición al COVID-19 y el desarrollo de síntomas?.....	6
¿Cuánto tiempo sobrevive el virus en las superficies?	6
Instalaciones	6
Clasificación de riesgo.....	7
Proceso de monitoreo del personal previo a la entrada al lugar de trabajo.....	7
Cantidad de empleados y área designada para tomar alimentos	8
Distanciamiento físico y otros controles	9
Ventilación.....	11
Limpieza y desinfección	11
Métodos de higiene y equipo de protección personal.....	13
Empleados de mayor riesgo.....	13
Procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado o estudiante con síntomas o positivo a COVID-19	14
¿Qué hacer si alguna persona, con sospecha de COVID-19, ha estado recientemente en el campus?	15
Limpieza de las oficinas, salones y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19	16
Monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300).....	16
Estudio remoto o a distancia – Programas Académicos.....	16
Persona designada	18
Aprobación.....	18

Introducción

Como parte del esfuerzo para garantizar la continuidad de las operaciones de la Universidad del Sagrado Corazón durante la pandemia ocasionada por el coronavirus o COVID-19, se implementaron nuevos controles de seguridad para los empleados autorizados a laborar en el campus y los estudiantes que regresarán a tomar cursos presenciales, en la segunda fase del retorno, a partir del 18 de agosto de 2020. Estos controles y medidas preventivas son cónsonas con las guías y recomendaciones provistas por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Departamento de Salud de Puerto Rico y otras instituciones del gobierno de Puerto Rico a través de las distintas órdenes ejecutivas y administrativas relacionadas a mantener lugares de trabajo seguros.

El equipo de administración de la Universidad del Sagrado Corazón se encuentra laborando en la continuidad de las operaciones docentes y administrativas, de manera remota, desde que se declaró la cuarentena mediante la Orden Ejecutiva 2020-023 del 15 de marzo de 2020. La universidad ha desarrollado un plan para proveer un entorno seguro a la comunidad universitaria, ante los riesgos relacionados al coronavirus. De igual manera, busca garantizar la salud y seguridad de los empleados y estudiantes que retornen a la institución de manera escalonada, mediante prácticas generales de prevención.

Este plan provee unas guías y medidas preventivas, con el fin de evitar contagios en el momento de compartir espacios, equipos y suministros entre los empleados y estudiantes. El fin es brindar un ambiente seguro para toda la comunidad universitaria y su familia, al regresar a casa sanos.

Información de nuestra institución

1. Nombre Legal de la Compañía	Universidad del Sagrado Corazón
2. Nombre Comercial (DBA)	
3. Seguro Social Patronal	66-0207156
4. Número de Póliza CFSE	3512057736
5. Dirección Física Establecimiento	Calle Rosales Esq. San Antonio, Pda 261/2, Santurce PR 00914
6. Dirección Postal Establecimiento	P.O. Box 12383 San Juan PR 00914-8505
7. Número de teléfono del Establecimiento	787-728-1515
8. Cantidad de Empleados	298 FT y 300 PT
9. Correo Electrónico Establecimiento	www.sagrado.edu
10. Nombre Persona Contacto o Supervisor Inmediato	Marilyn Figueroa
11. Número de Teléfono Persona Contacto	787-233-0403
12. Correo Electrónico Persona Contacto	marilyn.figueroa@sagrado.edu

COVID-19

¿Qué es un coronavirus?

Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS, por sus siglas en inglés) y el síndrome respiratorio agudo severo (SARS, por sus siglas en inglés). El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad conocida como COVID-19.

¿Qué es COVID-19?

El COVID-19 (“Corona virus disease 2019”) es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que surgiera el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente el COVID-19 es una pandemia que afecta a gran parte de los países en el mundo.

¿Cuáles son los síntomas de COVID-19?

Los síntomas más comunes del COVID-19 son fiebre, tos seca y cansancio. Algunos pacientes pueden presentar dolor en el cuerpo, congestión nasal, dolor de garganta o cabeza, diarrea, conjuntivitis, pérdida del sentido del olfato o del gusto, erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies. Estos síntomas suelen ser leves y aparecen de forma gradual. Algunas personas se infectan, pero solo presentan síntomas muy leves. La mayoría de las personas (alrededor del 80%) se recuperan de la enfermedad sin necesidad de tratamiento hospitalario. Alrededor de 1 de cada 5 personas que contraen COVID-19 desarrolla una enfermedad grave y tiene dificultad para respirar. Las personas mayores y las que padecen afecciones médicas subyacentes, como hipertensión arterial, problemas cardíacos o pulmonares, diabetes o cáncer tienen más probabilidades de desarrollar una enfermedad grave. Sin embargo, cualquier persona puede contraer COVID-19 y desarrollar una enfermedad grave. Incluso las personas con síntomas muy leves de COVID-19 pueden transmitir el virus. Las personas de todas las edades que tengan fiebre, tos y dificultad para respirar deben buscar atención médica.

¿Qué debo hacer si tengo síntomas de COVID-19 y cuándo debo buscar atención médica?

Si tiene síntomas leves, como tos o fiebre leves, generalmente no es necesario que busque atención médica. Quédese en casa, aíslese y vigile sus síntomas. Si no mejora, es importante que hable con su médico. Siga las orientaciones gubernamentales sobre el autoaislamiento. Sin embargo, si vive en una zona con paludismo (malaria) o dengue, es importante que no ignore la fiebre. Busque ayuda médica. Cuando acuda al centro de salud, lleve mascarilla si es posible, manténgase al menos a 6 pies de distancia de las demás personas y no toque las superficies con las manos. En caso de que el enfermo sea un niño, ayúdelo a seguir este consejo.

Busque inmediatamente atención médica si tiene dificultad para respirar o siente dolor o presión en el pecho. Si es posible, llame a su proveedor de la salud con antelación para que pueda dirigirlo hacia el centro adecuado.

¿Cómo se propaga el COVID-19?

Una persona puede contraer COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad se propaga principalmente de persona a persona a través de las gotas de saliva que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser, estornudar o hablar. Una persona puede contraer COVID-19 si inhala las gotículas procedentes de una persona infectada por el virus. Por eso, es importante mantenerse al menos a 6 pies de distancia de los demás. Estas gotas de saliva también pueden caer sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, como mesas, perillas y barandillas, de modo que otras personas pueden infectarse si tocan esos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. Por ello es importante lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol.

¿Cómo podemos protegernos a nosotros mismos y a los demás si no sabemos quién está infectado?

Practicar la higiene respiratoria y de las manos es importante en TODO momento y la mejor forma de protegerse a sí mismo y a los demás.

Cuando sea posible, mantenga al menos 6 pies de distancia entre usted y los demás. Esto es especialmente importante si está al lado de alguien que esté tosiendo o estornudando. Dado que es posible que algunas personas infectadas aún no presenten síntomas o que sus síntomas sean leves, conviene que mantenga una distancia física con todas las personas, particularmente en una zona donde circula el virus del COVID-19 como es el caso de Puerto Rico.

El uso de mascarillas en todo momento es indispensable para evitar el contagio.

¿Qué debo hacer si he estado en contacto estrecho con alguien que tiene COVID-19?

Si ha estado en contacto estrecho con alguien con COVID-19, puede estar infectado.

Contacto estrecho significa vivir con alguien que tiene la enfermedad o haber estado a menos de 6 pies de distancia de alguien que tiene la enfermedad. En estos casos, es mejor quedarse en casa.

Si ha tenido indudablemente COVID-19 (confirmado mediante una prueba), aíslese durante 14 días. Todavía no se sabe exactamente cuánto tiempo las personas siguen siendo contagiosas después de recuperarse. Siga los consejos de las autoridades gubernamentales y su médico sobre el aislamiento.

¿Cuánto tiempo transcurre entre la exposición al COVID-19 y el desarrollo de síntomas?

El tiempo que transcurre entre la exposición al COVID-19 y el momento en que comienzan los síntomas suele ser de alrededor de cinco o seis días, pero puede variar entre 1 y 14 días.

¿Cuánto tiempo sobrevive el virus en las superficies?

Lo más importante que hay que saber sobre el contacto del coronavirus con superficies es que estas se pueden limpiar fácilmente con desinfectantes domésticos comunes que matarán el virus. Diversos estudios han demostrado que el virus del COVID-19 puede sobrevivir hasta 72 horas en superficies de plástico y acero inoxidable, menos de 4 horas en superficies de cobre y menos de 24 horas en superficies de cartón.

Como siempre, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón por 20 segundos, mínimo cada 2 horas. Evite tocarse los ojos, la boca o la nariz.

Instalaciones

Este documento tiene el fin exclusivo de ser utilizado como el protocolo a seguir en las instalaciones de nuestra institución educativa. La **Universidad del Sagrado Corazón**, establecida en el 1880 por la orden religiosa de la Sociedad del Sagrado Corazón de Jesús, es una institución

católica, privada y sin fines de lucro que promueve un proyecto educativo único e innovador en un ambiente caracterizado por una vida comunitaria de excelencia. Opera en un solo campus en Santurce, Puerto Rico, sirviendo a aproximadamente 4,800 estudiantes. Cuenta con un total de 58 docentes a tiempo completo, 14 docentes en funciones administrativas, 202 empleados administrativos y 24 empleados temporeros bajo propuestas federales. Además, durante los semestres académicos cuenta con aproximadamente 300 docentes a tiempo parcial.

Clasificación de riesgo

La Universidad se encuentra dentro del nivel de **riesgo medio** de Exposición Ocupacional al virus que causa COVID-19 por su alta densidad poblacional al ofrecer los servicios educativos a nivel presencial. Sin embargo, para propósitos de este plan de retorno escalonado, no atenderemos a la totalidad de los estudiantes presencialmente, ni a otros públicos. Solo una cuarta parte de las sesiones de las clases de bachillerato se ofrecerán de forma presencial, pero los/as estudiantes tendrán la opción de acudir a estas sesiones presenciales o participar por videoconferencia. Las clases de los programas graduados y del programa de enfermería a distancia se ofrecerán de forma remota.

En el transcurso paulatino de la normalidad de las operaciones, solo una tercera parte, aproximadamente, de la facultad acudirá a ofrecer cursos presenciales y esa misma proporción se repite del personal administrativo en el campus. El resto del personal se mantendrá realizando sus funciones de manera remota para la continuidad de las operaciones. Esto pudiera cambiar en cualquier momento siguiendo las directrices gubernamentales, en cuyo caso actualizaríamos la información provista. La universidad, en la eliminación del riesgo presente, ha reforzado sus controles de ingeniería, controles administrativos de buenas prácticas de trabajo y el uso de equipo de protección personal.

Proceso de monitoreo del personal previo a la entrada al lugar de trabajo.

Se utilizará únicamente la entrada principal (Ponce de León) para la entrada vehicular a los estudiantes y al personal autorizado. Tendremos una enfermera, un paramédico y oficiales de seguridad asignados a la caseta principal quienes se encargarán de:

1. abrir los portones al momento de llegar los estudiantes y el personal autorizado,
2. identificar a las personas que soliciten acceso al campus:
 - a. los estudiantes, empleados administrativos y docentes se identificarán inicialmente con sus sellos de estacionamiento e identificación institucional (ID Card). La universidad adquirirá un sistema de identificación digital que permitirá identificar al personal mediante un sistema de QR Code. Esto permitirá a la institución mantener un registro electrónico del personal y de estudiantes que acceden al campus.

- b. Los contratistas y visitantes autorizados deberán identificarse con el guardia de seguridad brindando su información personal. Los guardias validarán contra la lista de personal autorizado a entrar al campus.

La rápida identificación y aislamiento del personal autorizado potencialmente infeccioso es un paso crucial en la protección de los empleados y personas autorizadas para acceso al campus. Para esto, personal **paramédico** o de **enfermería** ha de tomar la temperatura de los empleados administrativos, personal docente, contratistas y estudiantes. De igual manera harán algunas preguntas de cernimiento para detectar síntomas antes de que comiencen a trabajar.

Los empleados administrativos y facultad, así como los estudiantes que están supuestos a asistir a trabajar o a tomar cursos, de encontrarse enfermos, no deben presentarse al campus hasta reunir los criterios para suspender el aislamiento luego de consultar con su médico y el Departamento de Salud. La universidad podrá solicitar a los empleados y a los estudiantes que presenten síntomas sugestivos de infección por COVID-19, una evaluación médica y la realización de pruebas apropiadas, así como la salida inmediata del campus.

La universidad ha adoptado prácticas de distanciamiento social reduciendo el contacto presencial entre las personas y asignando tareas y espacios para realizar dichas tareas que les permitan mantener una distancia de al menos seis pies con respecto a otras personas. La mayoría de los empleados continuarán trabajando desde sus casas, al igual que la mayoría de los estudiantes tomarán sus clases a distancia.

Cantidad de empleados y áreas designadas para tomar alimentos

Sagrado cuenta con una fuerza laboral de sobre 500 empleados administrativos y facultativos, durante el año académico. Para poder mantener las áreas seguras, hemos determinado que no todos podrán trabajar al mismo tiempo, por lo que tendremos, aproximadamente, una tercera parte de nuestra fuerza laboral en el campus, mientras el resto continuará trabajando de manera remota.

Como medida de control para lograr el distanciamiento físico y reducir la exposición al COVID-19 entre empleados y estudiantes, la universidad recomienda que traigan sus alimentos previamente preparados de sus casas. El área de la cafetería permanecerá abierta durante la segunda fase de retorno al campus, aunque con menú limitado y reconfigurada para respetar el distanciamiento social. La universidad cuenta con espacios comunes al aire libre donde los empleados y estudiantes pueden consumir los alimentos, respetando las normas de distanciamiento social. Además de esto, hemos determinado que:

1. Las áreas de *Kitchenette* serán restringidas a no más de un empleado al mismo tiempo. No está permitido utilizar el área de nevera para guardar alimentos para así evitar la contaminación de alimentos. Solicitaremos que cada empleado limpie el área una vez termine de utilizarla.
2. Cada empleado y estudiante deberá consumir sus alimentos en las áreas designadas, manteniendo el distanciamiento de al menos seis (6) pies de distancia. Las sillas se mantendrán a una distancia razonable y bajo ningún concepto podrán acercarse o moverse de lugar.

Distanciamiento físico y otros controles

Para propiciar una transición eficaz de las operaciones, se establecieron las siguientes estrategias de medidas de control para reducir los riesgos de exposición al coronavirus:

Empleados Administrativos y Facultad

1. Durante toda su jornada de trabajo dentro y fuera de las instalaciones, todos los empleados administrativos y facultad deberán utilizar mascarillas.
2. Todos deberán mantener un mínimo de seis (6) pies de distancia con sus compañeros de trabajo y estudiantes. Se brindarán algunos servicios a estudiantes de manera presencial, para los cuales se requiere solicitar cita previa, reservación de espacios de estudio y el resto de los servicios serán atendidos de manera remota.
3. Se le proveerá material desinfectante a todo el personal. Deberán desinfectar su estación de trabajo al comenzar su día de trabajo y cada vez que lo entienda necesario.
4. Está prohibido el acceso de personas ajenas al campus a las áreas de trabajo. Se exceptúa de esta norma aquellos que brindan servicio a la institución, pero deberán seguir los mismos parámetros de distanciamiento e higiene.
5. En las áreas de trabajo se identificará mediante rótulos el máximo de personas trabajando simultáneamente, asegurando la debida distancia de seis pies entre cada uno.
6. Se utilizarán medios electrónicos provistos por la universidad para fomentar las reuniones y consultas virtuales.
7. Se rotularán los espacios abiertos para identificar la cantidad máxima de personas que pueden hacer uso de estos espacios. De igual manera se designarán escaleras exclusivas para subir o bajar, para reducir el número de personas de manera simultánea.
8. La universidad ha rotulado las entradas y las salidas, de manera exclusivas. Para evitar que las personas se encuentren de frente y facilitar el flujo de personas. De igual manera ha designado escaleras en una sola dirección (subir o baja) de manera que el flujo de personas sea continuo y reducir el contacto físico.

Estudiantes

1. Durante el periodo que el estudiante se encuentre en el campus, deberá utilizar mascarilla en todo momento.

2. Los salones se han rediseñado de manera de contar solo con la cantidad de asientos o pupitres que garanticen el distanciamiento de al menos 6 pies. Está prohibido cambiar, mover, acercar las sillas del salón de clases.
3. Las sesiones de cursos se han diseñado en horarios que permiten una hora entre sesión de clase para la limpieza de cada salón.
4. Todos los estudiantes deberán mantener un mínimo de seis (6) pies de distancia con sus compañeros de clase.
5. Aquellos estudiantes que deseen utilizar salones de estudio, deberán reservar su espacio con anticipación y respetar el uso por el tiempo que le fue asignado.
6. Los estudiantes podrán hacer uso de los espacios comunes abiertos sin cita previa. Sin embargo, estos espacios estarán rotulados para indicar la cantidad máxima de estudiantes permitida. Será responsabilidad de cada estudiante respetar la cantidad máxima permitida en estos espacios.
7. La mayoría de los servicios para estudiantes se ofrecen de manera remota. Sin embargo, se brindarán algunos servicios a estudiantes de manera presencial, será requerido solicitar citas para dichos servicios.

OTROS CONTROLES

1. Se realizarán rondas preventivas de parte del grupo de seguridad y otro personal asignado para asegurar el distanciamiento social.
2. El personal de seguridad abrirá aquellas puertas de áreas comunes y áreas solicitadas para el acceso del personal, estudiantes y personal de limpieza.
3. El personal de seguridad evaluará continuamente los peligros a los cuales las personas en el campus pudieran estar expuestas y el riesgo de exposición, si alguno.
4. Se requerirá que todo empleado lleve consigo su tarjeta de identificación de manera visible para prevenir el acceso al campus de personal no autorizado.
5. Se flexibilizarán las directrices relacionadas al uso de estacionamientos para que tanto empleados como estudiantes, puedan utilizar los estacionamientos más cercanos a sus oficinas o a sus salones de clase.
6. Aquellas tareas que requieran de acciones colaborativas entre empleados o estudiantes, se realizarán reduciendo cualquier contacto y respetando una distancia mínima de seis pies entre cada uno. De igual manera, se incentivará que los estudiantes realicen trabajos colaborativos utilizando las plataformas institucionales.
7. Limitar el personal presencial de las unidades para que asistan a la universidad en días alternos; para así asegurar el distanciamiento social requerido.
8. Mantener el personal que pueda trabajar remoto durante la segunda Fase de Reapertura especialmente personas vulnerables.
9. Identificación de espacios al aire libre que puedan brindar a los empleados y estudiantes tranquilidad, seguridad y distanciamiento social. Estos espacios han sido analizados para conocer el cupo máximo de personas, salvaguardando el distanciamiento requerido.
10. Instalación de barreras físicas y particiones para el flujo del tráfico del personal y separación entre áreas.

11. Cierre de accesos con espacio limitado de movilidad peatonal.
12. Máxima colaboración de toda la comunidad universitaria en la adopción de las medidas preventivas y el seguimiento de las recomendaciones realizadas.
13. Alentar que los empleados comuniquen a la unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos y los estudiantes al Decanato de Asuntos Estudiantiles, cualquier preocupación sobre la seguridad y la salud en la institución.

Ventilación

Sagrado ha contratado los servicios de la compañía **Action Service Corporation** para realizar una primera limpieza y desinfección del sistema de acondicionadores de aire (a/c). Para asegurar un mantenimiento adecuado de nuestro sistema de acondicionadores de aire (A/C), contrataremos una segunda compañía que será la responsable del mantenimiento y reemplazo de filtros, según sea requerido. De esta forma, nos aseguramos que la ventilación y filtrado del aire sea uno adecuado. Aquellos salones y oficinas que sea posible, mantendrán algunas ventanas y puertas abiertas para facilitar la ventilación. De igual manera abriremos ventanas y puertas durante los periodos de limpieza.

Limpieza y desinfección

La salud y seguridad de nuestra comunidad universitaria es nuestra prioridad. Para asegurar la limpieza y desinfección en el campus, hemos establecido las siguientes acciones:

1. Mejorar el inventario de productos de limpieza y de equipos de protección para evitar limitación de equipos durante el proceso.
2. Aumentar la frecuencia de limpieza de las instalaciones comunes, de tránsito y uso personal.
3. Instalación de dispensadores de gel antibacterial (“hand sanitizers”) a la entrada y salida de los baños, ascensores, pasillos y otras áreas comunes.
4. Instalación de túneles de desinfección que se ubicarán en entradas estratégicas de mucho flujo de personal.
5. Instalación de estaciones de lavado de mano que se ubicarán en distos puntos de la universidad, como alternativa adicional a los baños, para el lavado de manos.
6. Aumento en la frecuencia del recogido de desechos.
7. Registros de acciones y limpieza especificando fecha, hora, lugar y personas responsables para controles externos de mantenimiento.
8. Verificación de los sistemas de acondicionadores de aire para su óptimo funcionamiento y así asegurar un filtrado de aire efectivo.
9. Verificación de ventanas para aumentar los índices de ventilación en el ambiente de trabajo.
10. Se realizarán desinfecciones por cada área de trabajo.
11. Se ha asignado personal para supervisar que se cumpla con el proceso de limpieza de forma rigurosa y a tiempo.

Se realizarán limpiezas profundas de las áreas antes de retornar al campus y durante la semana se mantendrán esfuerzos de limpieza. Esta limpieza incluye:

1. Todas las superficies que se tocan con frecuencia y de alto contacto, potencialmente contaminadas como: baños, las oficinas de trabajo, escritorios, pupitres, los mostradores y las perillas de las puertas.
2. Se utilizarán, dentro de lo posible, detergentes antibacteriales para llevar a cabo la limpieza. Se proveerá a la facultad y a los empleados administrativos estos materiales para que puedan hacer una limpieza inicial de su escritorio, teléfono y teclado de computadora antes de comenzar las labores diarias.
3. Las unidades académicas, estudiantiles y de administración establecieron un plan de horario de entrada y salida de los estudiantes de sus clases de manera que queda disponible una hora entre clases, la cual se ha destinado para limpieza y desinfección de salones.
4. Esta notificación es relevante para la unidad de Instalación, Conservación y Servicios (ICS) en la toma de medidas preventivas para la preparación inicial de las áreas.
5. La compañía de mantenimiento utilizará productos de limpieza y desinfección aprobados por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) o calificados para usarse contra el coronavirus. Estos químicos de limpieza están aprobados en la Lista N del registro de la EPA. Estos productos son para uso en superficies y no en seres humanos.
6. Personal de limpieza utilizará guantes desechables y tomará las medidas correspondientes para la limpieza y desinfección.
7. Aquella áreas al aire libre que no posean mesas y sillas, por lo general, requieren una limpieza de rutina, pero no requiere desinfección. En los espacios donde ubiquemos mesas y sillas, estarán sujetas al plan de limpieza y desinfección establecido.
8. Se intensificarán los esfuerzos de limpieza y desinfección en los objetos y superficies que se tocan con más frecuencia, como las barras de agarre y pasamanos.
9. No se requiere desinfectar las calles y aceras, ya que la propagación del COVID-19 en estas superficies es muy baja y la desinfección no es eficaz.
10. Los salones de clases serán limpiados y desinfectados al finalizar cada clase.
11. Cada área de trabajo tiene particularidades que deben ser notificadas para su limpieza. Entre las más frecuentes se encuentran:
 - a. Escritorios y mesas
 - b. Cerraduras y manijas de puertas
 - c. Interruptores de electricidad
 - d. Teléfonos, computadoras, teclados
 - e. Inodoros, grifos, lavabos

Métodos de higiene y equipo de protección personal

Cada área será responsable de reforzar y monitorear las prácticas saludables de higiene. La unidad de Seguridad estará monitoreando las instalaciones, el comportamiento del personal y estudiantes, limitación de contactos sociales, el uso del equipo de protección personal y las áreas de limpieza. Para prevenir el contagio y la propagación de la enfermedad es importante:

1. Mantener buenas prácticas de higiene personal.
2. Cubrirse la boca al toser y estornudar.
3. Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón, por al menos 20 segundos.
4. Utilizar desinfectante de manos que contenga un mínimo de 60% de alcohol.
5. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, si no se lavó las manos.
6. Evitar contacto cercano con personas enfermas o con síntomas de enfermedad.
7. Usar mascarillas, en todo momento, de manera que se cubran la nariz y la boca para prevenir propagación del virus.
8. Evitar generar contacto físico con otras personas (saludos y besos)
9. No compartir audífonos u objetos que se usan cerca de la cara.
10. Desalentar que los empleados y estudiantes utilicen teléfonos, escritorios, oficinas y equipos de trabajo de compañeros.
11. Requeriremos que todas las compañías que nos brindan servicios por contrato, nos muestren sus planes de control de exposición al riesgo, el cual debe incluir la instrucción de mantenerse en su casa, de sentirse enfermo.

Además de los baños, hemos instalado estaciones para el lavado de manos alrededor del campus, en los cuales habrá disponible jabón antibacterial. Además, recomendamos lavarse las manos cada dos horas, de manera que se mantenga la higiene dentro de la institución. Empleados y estudiantes deberán utilizar las mascarillas en todo momento, mientras se encuentren dentro del campus. Tendremos disponibles dos mascarillas de tela y un protector facial para todos los empleados administrativos y facultad que regresen al campus a trabajar. De igual manera tendremos disponibles guantes para aquellos empleados haciendo tareas que los requieran. Se ofrecerá un adiestramiento a todos los empleados y estudiantes -de manera remota y de carácter compulsorio- sobre información general del COVID19, las medidas de higiene, seguridad y el protocolo institucional. Además, se llevará un registro para evidenciar que se tomó el adiestramiento.

Empleados de mayor riesgo

Los empleados de alto riesgo, como embarazadas, personas mayores de 65 años y personas con su sistema inmunológico comprometido, en lo posible, permanecerán trabajando de manera remota y no serán activados a trabajar dentro del campus universitario.

Los empleados se identificarán, de forma voluntaria si tienen condiciones que los ponen en mayor riesgo como personas mayores de 65 años y personas con problemas de salud crónicas (incluyendo hipertensión, enfermedades cardíacas y pulmonares, diabetes, personas recibiendo tratamiento contra el cáncer o cualquier otro tratamiento inmunosupresor) para evaluar la posibilidad de un acomodo, como quedarse en casa. Esto no implica que no se les permitirá trabajar. Si alguna de estas personas desea voluntariamente incorporarse a trabajar en las instalaciones deberá solicitarlo por escrito a la Unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos.

Procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado o estudiante con síntomas o positivo a COVID-19

Si alguien exhibe síntomas de COVID-19 o de alguna forma de siente enfermo mientras se encuentra en el campus,, la persona debe ser trasladada a la Sala de Primeros Auxilios hasta que pueda retirarse a su hogar o a una institución médica.

Se notificará al personal paramédico y/o enfermera para que hagan una evaluación inicial. Si se trata de una emergencia (si está gravemente enfermo o si su vida corre peligro), debe llamar al 911 y explicar la situación y la información pertinente, por ejemplo, sus síntomas actuales. De la persona no encontrarse en condiciones para comunicarse, el paramédico o la enfermera harán las gestiones de comunicación y solicitud de traslado a un centro hospitalario.

Mientras espera, debe evitar tocar a las personas, las superficies y los objetos y debe cubrirse la boca y la nariz con una mascarilla, con un pañuelo desechable cuando tosa o estornude y poner el pañuelo en una bolsa o bolsillo y luego tirar el pañuelo en un zafacón. Si no tienen mascarillas o ningún pañuelo disponible, se le proveerá una mascarilla desechable las cual será provista por la enfermera y/o el personal paramédico.

De ser un estudiante el afectado se notificará al Decanato de Asuntos Estudiantiles y de ser un empleado se notificará a la unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos.

Luego de retirarse del campus, recomendamos que el empleado o estudiante:

- a. permanezca en el hogar;
- b. se mantenga en contacto con su médico. Debe asegurarse de obtener atención médica si tiene problemas para respirar o tiene algún síntoma de complicación de su salud;
- c. evite el transporte público, especialmente en vehículos compartidos;
- d. mantenga comunicación con su líder del área de trabajo, con la unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos (si fuese empleado) o con los profesores y el Decanato de Asuntos Estudiantiles (si fuese estudiante) referente a cualquier síntoma presentado.

- e. un contratista independiente que se encuentre trabajando en las instalaciones se enferma durante sus horas laborables, se enviará a su casa;
- f. la unidad de trabajo monitoreará el ausentismo y se tomarán medidas específicas donde se presente un aumento de personas ausentes, siempre salvaguardando la confidencialidad de las personas con síntomas o enfermas. Se mantendrá comunicación con las agencias de salud pública, con el fin de prevenir la propagación.

¿Qué hacer si alguna persona, con sospecha de COVID-19, ha estado recientemente en el campus?

Si se confirma que un trabajador o estudiante tiene COVID-19, además de su aislamiento y vigilancia médica, comenzaremos un proceso de reatreo de contactos que pudieran haber estado expuestos y, manteniendo la confidencialidad, seguiremos las recomendaciones médicas correspondientes establecidas por el CDC.

Las personas expuestas a un compañero con COVID-19 confirmado recibirán instrucciones sobre lo que deben hacer, de acuerdo con las políticas institucionales y la orientación del Departamento de Salud, incluyendo el aislamiento y la toma de pruebas para detectar el virus. La unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos orientará y proveerá las licencias aplicables a los empleados afectados y dará seguimiento. Los profesores junto al Decanato de Asuntos Estudiantiles proveerán las alternativas para los estudiantes de manera que se afecten lo menos posible

Se hará una limpieza de áreas comunes, como oficinas, salones o baños. Areas en las que una persona infectada haya tenido presencia significativa, seran cerradas para limpiarse/desinfectarse.

Los empleados y estudiantes que se encuentren bien, pero que tengan un familiar enfermo en casa con COVID-19, deben notificarlo a la unidad de DORH si es empleado y al Decanato de Asuntos estudiantiles, si es estudiante, y seguir los consejos del Departamento de Salud sobre cómo evaluar su posible exposición y las medidas a adoptar.

La universidad ha contrato los servicios de TeleMedik, la cual es una compañía que brinda servicios especializados de salud y telemedicina, para apoyarnos en el proceso de monitoreo de síntomas, entrevistas de cernimiento y ordenes médicas para hacerse la prueba PCR (a los casos que así lo ameriten) a estudiantes, empleados y contratistas. Esta compañía realizará un cuestionario inicial de factores de riesgo, el cual será administrado a todos los empleados, estudiantes y contratistas y será requerido para entrar al campus. Luego de este cuestionario, TeleMedik enviará dos veces por semana un cuestionario corto para auscultar sobre posibles síntomas que puedan desarrollar, en cuyos casos se activará un sistema de llamadas de cernimiento por parte de un profesional de la salud.

Limpieza de las oficinas, salones y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19

Los síntomas del coronavirus son similares a los de una enfermedad similar a un catarro e incluyen tos seca, dolor de garganta, fiebre, cansancio o dificultad respiratoria. Una vez que se presentan los síntomas, se limpiarán todas las superficies con las cuales la persona ha estado en contacto, incluyendo:

- todas las superficies y objetos que estén visiblemente contaminados con fluidos corporales
- todas las áreas de alto contacto potencialmente contaminadas como baños, perillas de puertas, teléfonos, etc.

Si una persona se enferma en un espacio compartido, el área debe limpiarse con paños desechables y detergentes, de acuerdo con la práctica recomendada. Se requerirá que los empleados de mantenimiento usen en todo momento el equipo de protección personal.

Todos los objetos desechables que hayan estado en contacto con la persona, incluidos los pañuelos usados y las mascarillas, deben colocarse en una bolsa de basura de plástico, atarla y desecharla.

Monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300).

Todo empleado que haya salido positivo al COVID19 deberá notificar a la unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos. Si es un estudiante, deberá notificar al Decanato de Asuntos Estudiantiles. Ambas unidades canalizarán los casos a través de la enfermera la cual estará a cargo de cumplir con todos los requisitos de las autoridades en cuanto a documentar los casos, incluyendo, pero sin limitarse al Formulario OSHA 300 y la notificación al Departamento de Salud.

Estudio remoto o a distancia – Programas Académicos

Clasificación de cursos según sus modalidades de enseñanza. Los cursos académicos se clasificaron en cinco modalidades. Dos de las modalidades contemplan sesiones presenciales en

el campus, pero ofrecen la opción a los estudiantes de participar en las sesiones presenciales o de conectar remotamente y participar por videoconferencia

La experiencia presencial es la modalidad de aprendizaje que mejor promueve nuestra misión educativa y es la preferida por los/as estudiantes y la facultad siempre que las condiciones lo permitan. Para poder ofrecer la alternativa de experiencias presenciales hemos rediseñado más de 90 salones, laboratorios, talleres y otros espacios para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico e instalado equipos de video transmisión en todos estos espacios. Estos espacios podrán acomodar una tercera parte de nuestros cursos, dando prioridad a aquellos que requieren experiencias prácticas como talleres o laboratorios.

Las otras tres modalidades son principalmente en línea y se diseñaron con componentes interactivos que facilitan la dinámica de aprendizaje entre profesores y estudiantes, tanto para los programas de bachillerato como de nivel graduado.

Trabajo remoto o a distancia

Dentro de lo posible, Sagrado fomentará el trabajo remoto, el cual permite a un empleado ejecutar toda o parte de sus labores fuera de las oficinas donde se tendría que reportar regularmente. Esto podrá realizarse durante todo el tiempo que cubra la jornada laboral del empleado o durante una porción de esta, a discreción de la institución.

No todos los empleados cualifican para trabajar de manera remota, pero aquellos que se determine que sí cualifican, tendrán las herramientas para realizar efectivamente su trabajo. Entre otras cosas, los empleados deben tener:

- *PC o Laptop* y/o periferales adicionales como scanner o impresora (cuando sea necesario). De no poseer una PC o Laptop, la universidad podrá prestarle el equipo mientras se encuentre trabajando remoto,
- acceso a teléfono,
- conexión a *Internet* y *VPN* (cuando sea necesario),
- aplicaciones como *Zoom*, *Microsoft Teams*, entre otras,
- acceso a documentos e información necesarias para realizar el trabajo, a través del *Google Drive* y los directorios,
- apoyo técnico de sistemas de información.

Para participar en este tipo de trabajo a distancia, los empleados deben:

- aceptar todas y cada una de las políticas institucionales por escrito, incluyendo, pero sin limitarse a las políticas de registro de asistencia y licencias, periodos de tomar alimento, horas extras, etc.
- cumplir con cada una de las funciones acordadas y los reportes que se le soliciten

- cumplir con los adiestramientos que se le soliciten
- cumplir con las reuniones virtuales o presenciales que se le soliciten

La unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos ha establecido la política de trabajo remoto para conocimiento y cumplimiento de todos los empleados.

Persona designada

El director de Seguridad, Jorge Díaz Guadalupe, ha sido designado para evaluar constantemente las áreas de trabajo con el propósito de monitorear el desarrollo de nuevas áreas de riesgo y necesidades con relación a la pandemia de COVID-19. Este reporta a la vicepresidenta de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos, Marilyn Figueroa, quien es la persona designada responsable de este plan. La información de contacto de Jorge Díaz Guadalupe es la siguiente:

Teléfono y ext. (787) 728-1515, ext. 2552

Teléfono móvil: (787) 249-0930

Correo electrónico: jorge.diaz@sagrado.edu

Aprobación

Este plan está basado en la información que se conoce a la fecha de su redacción. El mismo podría sufrir modificaciones de acuerdo a la evolución de la pandemia o a nueva información que se vaya adquiriendo. Este plan fue enmendado el **10 de agosto del 2020** y su versión original fue creada y aprobada el 29 de mayo de 2020 en Santurce, Puerto Rico y fue colocado en el portal de empleados para su acceso directo.

Marilyn Figueroa

Vicepresidenta

Unidad de Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos

Referencias

Para tener más información visite las páginas del:

Centro para el Control y Prevención de Enfermedades:

- <https://espanol.cdc.gov/enes/flu/index.htm>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index-sp.html>

Organización Mundial de la Salud

- <https://www.who.int/es/health-topics/coronavirus/coronavirus>
- <https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

Departamento de Salud de Puerto Rico:

- <http://www.salud.gov.pr/Pages/coronavirus.aspx>